

**RELAZIONE**  
**SUL GOVERNO SOCIETARIO E GLI ASSETTI PROPRIETARI**  
**DI CONAFI PRESTITÒ S.P.A.**  
**WWW.CONAFI.IT**  
**RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2016**

(PREDISPOSTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 123-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 58 DEL 24 FEBBRAIO 1998 E 89-BIS DEL REGOLAMENTO EMANATO DA CONSOB CON DELIBERA N. 11971 DEL 14 MAGGIO 1999)

**Approvata dal Consiglio di Amministrazione di Conafi Prestitò S.p.A. in data 23 Marzo 2017**

## INDICE

GLOSSARIO .....	3
PREMESSA .....	5
1. PROFILO DELL'EMITTENTE .....	6
2. INFORMAZIONI SUGLI ASSETTI PROPRIETARI ( <i>EX ART. 123-BIS TUF</i> ) .....	8
3. COMPLIANCE.....	11
4. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE .....	12
5. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE .....	30
6. COMITATI INTERNI AL CONSIGLIO (ex art. 123-bis, comma 2, lettera d), TUF) .....	31
7. COMITATO PER LE NOMINE .....	32
8. COMITATO PER LA REMUNERAZIONE E LE NOMINE .....	33
9. REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI .....	36
10. COMITATO CONTROLLO E RISCHI.....	38
11. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE DEI RISCHI.....	41
12. INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI E OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE	49
13. NOMINA DEI SINDACI .....	52
14. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO SINDACALE ( <i>ex articolo 123-bis, comma 2 lettera d), TUF</i> ) .....	55
15. RAPPORTI CON GLI AZIONISTI .....	57
16. ASSEMBLEE .....	58
17. ULTERIORI PRATICHE DI GOVERNO SOCIETARIO .....	60
18. CAMBIAMENTI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO .....	61
TABELLA 1: INFORMAZIONI sugli ASSETTI PROPRIETARI .....	62
TABELLA 2: STRUTTURA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI COMITATI..	63
NOTE .....	63
TABELLA 3: STRUTTURA DEL COLLEGIO SINDACALE .....	64
NOTE .....	64
TABELLA 4: ELENCO CARICHE RICOPERTE DA MEMBRI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE .....	65
TABELLA 5: ELENCO CARICHE RICOPERTE DA MEMBRI COLLEGIO SINDACALE.....	66

## GLOSSARIO

<b>Assemblea</b>	L'assemblea dei soci di Conafi (come definita <i>infra</i> ).
<b>Banca d'Italia</b>	La Banca di Italia, con sede in Roma, via Nazionale, n. 91.
<b>Borsa Italiana</b>	Borsa Italiana S.p.A., con sede in Milano, piazza Affari, n. 6.
<b>Codice di Autodisciplina o Codice</b>	Il Codice di Autodisciplina delle società quotate approvato nel marzo del 2006 (e modificato da ultimo nel Luglio 2015) dal Comitato per la <i>Corporate Governance</i> e promosso da Borsa Italiana S.p.A., ABI, Ania, Assogestioni, Assonime e Confindustria.
<b>Collegio Sindacale</b>	Il collegio sindacale di Conafi.
<b>Consiglio di Amministrazione</b>	Il consiglio di amministrazione di Conafi.
<b>Consob</b>	La Commissione Nazionale per le Società e la Borsa, con sede in Roma, via G. B. Martini, n. 3.
<b>Data della Relazione</b>	La data del 23 marzo 2017, in cui è stata approvata la presente Relazione (come definita <i>infra</i> ) dal Consiglio di Amministrazione dell'Emittente.
<b>Decreto 231</b>	Il Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001.
<b>Emittente o Società o Conafi o Conafi Prestitò</b>	Conafi Prestitò S.p.A., con sede legale in Torino, via Cordero di Pamparato, n. 15.
<b>Esercizio</b>	L'esercizio sociale chiuso al 31 dicembre 2016.
<b>Gruppo</b>	Collettivamente, Conafi e le società da essa controllate ai sensi dell'art. 93 del TUF (come definito <i>infra</i> ).
<b>Istruzioni al Regolamento di Borsa</b>	Le Istruzioni al Regolamento di Borsa (come definito <i>infra</i> ), come successivamente modificate e integrate, in vigore alla Data della Relazione.
<b>MTA o Mercato Telematico Azionario</b>	Il Mercato Telematico Azionario, organizzato e gestito da Borsa Italiana.
<b>Procedura Parti Correlate</b>	La Procedura per le Operazioni con Parti Correlate adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'Emittente in data 15 novembre 2010 ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Parti Correlate (come definito <i>infra</i> ), rettificata in data 22 febbraio 2012, confermata in data 19 dicembre 2013 e da ultimo modificata in data 19 luglio 2016.
<b>Regolamento di Borsa</b>	Il Regolamento dei Mercati organizzati e gestiti da Borsa Italiana, come successivamente modificato e integrato, in vigore alla Data della Relazione.

<b>Regolamento Emittenti</b>	Il Regolamento emanato dalla Consob con deliberazione n. 11971 del 14 maggio 1999 in materia di emittenti, come successivamente modificato e integrato, in vigore alla Data della Relazione.
<b>Regolamento Parti Correlate</b>	Il Regolamento emanato dalla Consob con deliberazione n.17221 del 12 marzo 2010 in materia di operazioni con parti correlate, come successivamente modificato e integrato, in vigore alla Data della Relazione.
<b>Relazione</b>	La presente relazione di <i>corporate governance</i> redatta ai sensi degli artt. 123-bis del TUF e 89-bis del Regolamento Emittenti.
<b>Statuto</b>	Lo statuto dell'Emittente in vigore alla Data della Relazione.
<b>TUB</b>	Il Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 come successivamente modificato e integrato, in vigore alla Data della Relazione.
<b>TUF</b>	Il Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 come successivamente modificato e integrato, in vigore alla Data della Relazione.

## PREMESSA

In ottemperanza a quanto richiesto dal TUF e dalle disposizioni regolamentari di Borsa Italiana ai consigli di amministrazione delle società quotate nel Mercato Telematico Azionario al fine di garantire correttezza e trasparenza a livello d'informativa societaria, la presente relazione è volta a illustrare il sistema di *corporate governance* di Conafi.

La Relazione è stata redatta anche sulla base del *format* sperimentale messo a disposizione degli emittenti da parte di Borsa Italiana nel mese di febbraio 2008, la cui edizione è stata aggiornata nel mese di febbraio 2010, nel mese di febbraio 2012, nel mese di gennaio 2013 e, in ultimo, nel mese di gennaio 2015, al fine di conferire maggior rilievo al principio “comply or explain” e di favorire la massima trasparenza in materia di buonuscite riconosciute agli amministratori esecutivi e ai direttori generali.

Le azioni di Conafi sono ammesse alla negoziazione su un mercato regolamentato e gestito da Borsa Italiana sin dal 12 aprile 2007. Dal 22 giugno 2009, le azioni di Conafi sono negoziate sul Mercato Telematico Azionario organizzato e gestito da Borsa Italiana.

La Società aderisce e si conforma alle previsioni contenute nel Codice di Autodisciplina, convinta che l'allineamento delle proprie strutture interne di *corporate governance* a quelle dallo stesso suggerite rappresenti una valida ed irrinunciabile opportunità per accrescere la propria affidabilità nei confronti del mercato.

## 1. PROFILO DELL'EMITTENTE

L'organizzazione di Conafi Prestitò, società quotata sul Mercato Telematico Azionario organizzato e gestito da Borsa Italiana, segmento *Standard*, è conforme a quanto previsto dalla normativa in materia di emittenti quotati.

### *Organizzazione della Società*

L'organizzazione della Società, basata sul cosiddetto sistema di amministrazione e controllo tradizionale, è così articolata:

- **Assemblea dei soci:** è l'organo competente a deliberare in sede ordinaria e straordinaria sulle materie alla stessa riservate dalla legge o dallo Statuto previa convocazione secondo le disposizioni di legge e regolamentari applicabili alle società con titoli quotati e le sue deliberazioni, assunte in conformità della legge e dello Statuto, vincolano tutti i soci ancorché non intervenuti o dissidenti;
- **Consiglio di Amministrazione:** è investito di tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, con espressa facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti opportuni per il raggiungimento dell'oggetto sociale, esclusi soltanto quelli che la legge e lo Statuto riservano in modo tassativo all'assemblea dei soci. Fermo quanto disposto dagli articoli 2420-ter e 2443 del codice civile, rientrano altresì, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, nella competenza del Consiglio di Amministrazione, le deliberazioni concernenti *(i)* la fusione e la scissione nei casi previsti dall'art. 2505, 2505-bis e 2506-ter del codice civile; *(ii)* l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie; *(iii)* la riduzione del capitale sociale in caso di recesso del socio; *(iv)* il trasferimento della sede sociale nell'ambito del territorio nazionale; e *(v)* gli adeguamenti dello Statuto a disposizioni normative.
- **Collegio Sindacale:** ha il compito di vigilare *(i)* sull'osservanza della legge e dello Statuto nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione; *(ii)* sull'adeguatezza della struttura organizzativa della Società, del sistema di controllo interno e del sistema amministrativo contabile, anche in riferimento all'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione; *(iii)* sulle modalità di concreta attuazione delle regole di governo societario previste da codici di comportamento redatti da società di gestione di mercati regolamentati o da associazioni di categoria, cui la Società, mediante informativa al pubblico dichiara di attenersi; *(iv)* sull'adeguatezza delle disposizioni impartite alle società controllate in relazione alle informazioni da fornire per adempiere agli obblighi di comunicazione; e *(v)* sulla conformità della procedura in materia di operazioni con parti correlate adottata dalla Società ai principi indicati nel Regolamento Parti Correlate nonché sulla osservanza della procedura medesima. Si segnala inoltre che, ai sensi del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010 n. 39, sono stati attribuiti al Collegio Sindacale compiti specifici in materia di informazione finanziaria, sistema di controllo interno e revisione legale.
- **Società di revisione legale:** l'attività di revisione legale dei conti viene svolta da una società specializzata iscritta all'albo Consob, appositamente nominata dall'assemblea dei soci su proposta motivata del Collegio Sindacale.

Oltre a quanto sopra ed in ottemperanza alle disposizioni del Codice di Autodisciplina – cui Conafi aderisce – e regolamentari in vigore, l'Emittente ha provveduto, *inter alia*, a:

- nominare due amministratori indipendenti su un totale di sette componenti del Consiglio di Amministrazione, di cui cinque non esecutivi (cfr. successivo paragrafo 4);
- istituire un comitato per la Remunerazione e le Nomine composto da tre amministratori non esecutivi di cui due indipendenti, operante sulla base di un regolamento interno che ne stabilisce le regole di funzionamento (cfr. successivo paragrafo 8);
- istituire un comitato per il controllo e i rischi composto da tre amministratori non esecutivi di cui due indipendenti, operante sulla base di un regolamento interno che ne stabilisce le regole di funzionamento (cfr. successivo paragrafo 10)
- adottare un codice di comportamento (c.d. *internal dealing*) (cfr. successivo paragrafo 5);
- adottare una procedura per le operazioni con parti correlate ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Parti Correlate (cfr. successivo paragrafo 12);

- istituire le funzioni aziendali di *compliance, risk management, investor relator e internal audit* e conseguentemente nominare i preposti a tali funzioni (cfr. successivi paragrafi 11 e 14); e
- adottare un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto 231 (cfr. successivo paragrafo 11).

#### *Attività*

La Società è un intermediario finanziario iscritto nell'elenco degli intermediari ex art. 107 T.U.B., nella lettera previgente l'emanaione del D.Lgs. 141/2010, che proseguono temporaneamente nell'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 10 del medesimo Decreto, attivo nel mercato del credito al consumo, soprattutto nel settore dei finanziamenti. In particolare, la Società colloca finanziamenti con rimborso mediante cessione del quinto dello stipendio o della pensione, ovvero mediante delegazione di pagamento. Attraverso la propria rete commerciale costituita da agenti in attività finanziaria, mediatori creditizi ed intermediari finanziari, la Società garantisce la propria presenza sull'intero territorio nazionale.

## 2. INFORMAZIONI SUGLI ASSETTI PROPRIETARI (EX ART. 123-BIS TUF)

### Struttura del capitale sociale (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera a), TUF)

Alla Data della Relazione il capitale sociale dell'Emittente ammonta ad Euro 11.160.000,00 interamente sottoscritto e versato.

Il capitale sociale è diviso in n. 46.500.000 azioni ordinarie prive di valore nominale ammesse alla negoziazione nel Mercato Telematico Azionario, segmento *Standard*, gestito da Borsa Italiana.

Le azioni sono nominative e liberamente trasferibili per atto tra vivi e per successione a causa di morte. Ogni azione è indivisibile ed attribuisce un voto.

Alla Data della Relazione la Società non ha emesso altre categorie di azioni né strumenti finanziari convertibili o scambiabili con azioni.

L'assemblea dei soci, in data 28 giugno 2016, ha deliberato due piani di incentivazione a base azionaria a favore di figure ritenute strategiche per il *business* dell'Emittente, con previsione della facoltà di aumento a pagamento del capitale sociale; l'assegnazione delle azioni e/o opzioni oggetto dei piani di incentivazione è stata subordinata al raggiungimento di determinati obiettivi di performance di natura aziendale correlati anche ai risultati economici della Società. Per le caratteristiche e gli elementi di tali piani di incentivazione, si rimanda al Bilancio, ai documenti informativi predisposti ai sensi dell'art. 84-bis del Regolamento Emittenti ed alla Relazione sulla remunerazione predisposta ai sensi degli artt. 123-ter TUF e 84-quater del Regolamento Emittenti, pubblicati sul sito [www.conafi.it](http://www.conafi.it).

Per maggiori informazioni sulla struttura del capitale sociale si veda la Tabella 1 riportata in appendice.

### Restrizioni al trasferimento di titoli (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera b), TUF)

Alla Data della Relazione lo Statuto di Conafi Prestitò non prevede restrizioni di alcun tipo al trasferimento delle azioni.

### Partecipazioni rilevanti nel capitale (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera c), TUF)

Alla Data della Relazione, in base alle risultanze del libro soci e tenuto conto delle comunicazioni ricevute ai sensi dell'art. 120 del TUF e delle altre informazioni a disposizione della Società, risultano possedere, direttamente o indirettamente, azioni della Società in misura pari o superiore al 5% del capitale sociale i soggetti indicati nella Tabella 1 riportata in appendice, cui si rinvia.

### Titoli che conferiscono diritti speciali (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera d), TUF)

Alla Data della Relazione la Società non ha emesso titoli che conferiscono diritti speciali di controllo.

Alla Data della Relazione lo Statuto di Conafi Prestitò S.p.A., come modificato dall'Assemblea dei soci del 29 aprile 2015, prevede la possibilità di emettere azioni a voto maggiorato.

### Partecipazione azionaria dei dipendenti: meccanismo di esercizio dei diritti di voto (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera e), TUF)

Alla Data della Relazione non è previsto alcun sistema di partecipazione azionaria dei dipendenti.

### Restrizioni al diritto di voto (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera f), TUF)

Alla Data della Relazione lo Statuto della Società non prevede né restrizioni né termini per l'esercizio del diritto di voto. Non esistono nemmeno diritti finanziari, connessi ai titoli, separati dal possesso degli stessi.

Accordi tra gli azionisti (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera g), TUF)

Alla Data della Relazione la Società non è a conoscenza dell'esistenza di accordi rilevanti ai sensi dell'art. 122 del TUF aventi ad oggetto azioni della Società.

Clausole di change of control (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera h), TUF) e disposizioni statutarie in materia di OPA (ex articolo 104, comma 1-ter e 104-bis, comma 1, TUF)

Né la Società né alcuna delle società del Gruppo ha stipulato accordi significativi che acquistano efficacia, sono modificati o si estinguono in caso di cambiamento di controllo dell'Emittente stessa o di società del Gruppo.

Lo Statuto non prevede deroghe alla *passivity rule* di cui all'art. 104, commi 1 e 1-bis, del TUF e non prevede l'applicazione delle regole di neutralizzazione di cui all'art. 104-bis, commi 2 e 3, del TUF.

Deleghe ad aumentare il capitale sociale e autorizzazioni all'acquisto di azioni proprie (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera m), TUF)

Alla Data della Relazione non sussistono deleghe al Consiglio di Amministrazione ad aumentare il capitale sociale ai sensi dell'art. 2443 del codice civile.

In data 28 giugno 2016 l'assemblea dei soci, *inter alia*, ha autorizzato il Consiglio di Amministrazione ad acquistare e disporre di azioni proprie, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari, sino al 20% del capitale sociale della Società *pro tempore*, tenuto conto delle azioni proprie detenute dalla Società e dalle società da essa controllate, e per un periodo massimo di 18 mesi a partire dalla data della delibera assembleare, ovvero fino al 28 dicembre 2017. Le operazioni di acquisto devono essere effettuate nei limiti degli utili distribuibili e delle riserve disponibili risultanti dall'ultimo bilancio approvato.

L'acquisto di azioni proprie è finalizzato a:

- incentivare e fidelizzare dipendenti (ivi incluse eventuali categorie che, alla stregua della legislazione di volta in volta vigente vengano agli stessi equiparate), collaboratori, amministratori della Società e/o di società dalla stessa controllate e/o altre categorie di soggetti (quali agenti anche non monomandatari) discrezionalmente scelti dal Consiglio di Amministrazione, come di volta in volta ritenuto opportuno dalla Società;
- adempiere ad eventuali obbligazioni derivanti da strumenti di debito convertibili in o scambiabili con strumenti azionari;
- realizzare operazioni di vendita, scambio, permuta, conferimento o altro atto di disposizione di azioni proprie per acquisizioni di partecipazioni e/o immobili e/o la conclusione di accordi (anche commerciali) con *partners* strategici e/o per la realizzazione di progetti industriali o operazioni di finanza straordinaria che rientrino negli obiettivi di espansione della Società e del Gruppo Conafi;
- compiere operazioni successive di acquisto e vendita di azioni, nei limiti consentiti dalle prassi di mercato ammesse, ivi comprese operazioni di sostegno della liquidità del mercato;
- procedere ad acquisti di azioni proprie possedute da dipendenti della Società o delle società dalla stessa controllate e assegnate o sottoscritte a norma degli artt. 2349 e 2441, ottavo comma codice civile ovvero rivenienti da piani di compensi approvati ai sensi dell'art. 114 bis del TUF

Tuttavia, nell'esercizio di riferimento il Consiglio di Amministrazione non ha deliberato l'avvio del piano di propria competenza; la Società pertanto non ha dato corso all'acquisto né alla disposizioni di azioni proprie.

Alla data del 31 dicembre 2016 la Società deteneva complessivamente n. 4.654.587. azioni proprie, pari al 10,00986% del capitale sociale.

Alla Data della Relazione la Società detiene complessivamente n. 4.654.587 azioni proprie, pari a circa il 10,00986% del capitale sociale.

Attività di direzione e coordinamento (ex articoli 2497 e ss. del codice civile)

Alla Data della Relazione, la Società non è soggetta ad attività di direzione e coordinamento di altra società ai sensi degli articoli 2497 e seguenti del codice civile.

Indennità degli amministratori in caso di dimissioni, licenziamento o cessazione del rapporto a seguito di un'offerta pubblica di acquisto

Le informazioni richieste dall'articolo 123-bis, comma 1, lettera i), TUF sono contenute nella relazione sulla remunerazione pubblicata e predisposta ai sensi degli artt. 123-ter TUF e 84-quater del Regolamento Emittenti.

Nomina e sostituzione degli amministratori e modifiche statutarie

Le informazioni richieste dall'articolo 123-bis, comma 1, lettera l), TUF sono illustrate nella sezione della Relazione dedicata al Consiglio di Amministrazione (Paragrafo 4).

### 3. COMPLIANCE

Come precisato in apertura della presente Relazione, la Società è convinta che l'allineamento delle strutture interne di *corporate governance* a quelle suggerite dal Codice di Autodisciplina, rappresenti una valida ed irrinunciabile opportunità per accrescere la propria affidabilità nei confronti del mercato e per creare un sistema di governo societario finalizzato alla creazione di valore per gli azionisti, nella consapevolezza della rilevanza della trasparenza sulle scelte e sulla formazione delle decisioni aziendali, nonché della necessità di predisporre un efficace sistema di controllo interno.

Ulteriori azioni volte al miglioramento del sistema di *governance* sono in corso e altre saranno valutate per il costante aggiornamento del sistema alla *best practice* nazionale e internazionale.

Si rende noto che il Codice di Autodisciplina è accessibile al pubblico sul sito *web* del Comitato per la Corporate Governance alla pagina <http://www.borsaitaliana.it/comitato-corporate-governance/codice/2015clean.pdf>.

Né la Società né alcuna delle sue controllate è soggetta a disposizioni di legge non italiane che ne influenzano la struttura di *corporate governance*.

Si riportano di seguito i principali strumenti di *governance* di cui la Società si è dotata anche in osservanza delle più recenti disposizioni normative e regolamentari, delle previsioni del Codice di Autodisciplina e della *best practice* nazionale e internazionale:

- Statuto;
- Codice Etico;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto 231;
- Regolamento del comitato controllo e rischi;
- Regolamento del comitato per la remunerazione e le nomine;
- Regolamento dell'organismo di vigilanza;
- Procedura per le operazioni con parti correlate; e
- Codice di *Internal Dealing*;
- Codice di comportamento in materia di informazione societaria al mercato (Codice sulle Informazioni Privilegiate) e di tenuta del Registro *Insider*.

#### 4. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

##### 4.1 Nomina e sostituzione degli amministratori (ex articolo 123-bis, comma 1 lettera l), TUF

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un minimo di 5 ad un massimo di 19 membri, anche non aventi qualità di socio, secondo la determinazione dell'assemblea. Salvo diversa determinazione all'atto della nomina, che preveda minor durata, i consiglieri restano in carica per 3 esercizi sociali, scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica e sono rieleggibili. L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al possesso di requisiti stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

L'Assemblea dei soci del 29 aprile 2015 ha fissato in 7 il numero dei componenti dell'organo amministrativo, di cui almeno 2 qualificabili come "indipendenti" ai sensi dell'art. 147-ter del TUF.

L'attuale regolazione statutaria, adeguata in data 15 novembre 2010 a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 27 gennaio 2010 n. 27 che ha recepito la direttiva comunitaria c.d. "Shareholders' Rights" prevede che gli amministratori sono nominati dall'Assemblea ordinaria sulla base di liste presentate dal Consiglio di Amministrazione uscente e da tanti soci che rappresentino, individualmente o collettivamente, almeno il 2,5% del capitale sociale costituito da azioni aventi diritto di voto in Assemblea ordinaria ovvero la minore percentuale indicata dalla Consob.

Le liste presentate dai soci e dal Consiglio di Amministrazione uscente devono essere depositate presso la sede sociale entro il venticinquesimo giorno precedente la data di prima convocazione dell'assemblea chiamata a deliberare sulla nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione e messe a disposizione del pubblico presso la sede sociale, sul sito *internet* dell'Emittente e con le altre modalità previste dalle disposizioni di legge e regolamento almeno ventuno giorni prima della data dell'assemblea in prima convocazione, salva ogni eventuale ulteriore forma di pubblicità stabilita dalla disciplina *pro tempore* vigente.

La titolarità della quota di partecipazione necessaria per la presentazione delle liste è determinata avendo riguardo alle azioni che risultano registrate a favore del socio nel giorno in cui le liste sono depositate presso la sede sociale. La relativa certificazione, rilasciata ai sensi della vigente normativa da intermediario finanziario abilitato, può essere prodotta anche successivamente al deposito, purché sia fatta pervenire alla Società entro il termine previsto dalla disciplina anche regolamentare vigente per la pubblicazione delle liste da parte della Società.

Il deposito, effettuato conformemente a quanto sopra, è valido anche per la seconda e terza convocazione. Ciascun socio potrà presentare o concorrere a presentare una sola lista di candidati ed ogni candidato potrà candidarsi in una sola lista, a pena di ineleggibilità. Ogni socio avente diritto al voto potrà votare una sola lista. I soci aderenti ad un patto parasociale, il soggetto controllante la Società, le società controllate e quelle sottoposte a comune controllo ai sensi dell'art. 93 del TUF, potranno presentare o concorrere a presentare solo una lista e potranno votare solo una lista. Le liste che presentano un numero di candidati pari o superiore a tre devono includere candidati di genere diverso, almeno nella proporzione prescritta dalla normativa di volta in volta vigente in materia di equilibrio fra i generi.

Non saranno accettate liste presentate e/o voti esercitati in violazione dei suddetti divieti. Ciascuna lista dovrà indicare distintamente i candidati, ordinati progressivamente, e ciascun candidato dovrà manifestare la propria disponibilità ad accettare l'eventuale nomina.

Ciascuna lista dovrà includere un numero di candidati – in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente – in possesso dei requisiti di indipendenza prescritti dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti indicandoli distintamente e inserendo uno di essi al primo posto della lista. Unitamente a ciascuna lista, entro il termine sopra indicato, sono altresì depositate le dichiarazioni con le quali i singoli candidati accettano la candidatura e attestano, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità, nonché la sussistenza dei requisiti prescritti dalle disposizioni di legge, di regolamenti e dallo Statuto per le rispettive cariche (ivi inclusi quelli previsti dalle disposizioni applicabili agli intermediari finanziari). Insieme a tali dichiarazioni dovrà essere depositata per ciascun candidato una descrizione esaurente delle caratteristiche personali e professionali.

All'elezione degli amministratori si procederà come segue:

- a) dalla lista che ha ottenuto in assemblea il maggior numero di voti sono tratti, in base all'ordine progressivo con il quale sono elencati nella lista, tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, quanti siano di volta in volta deliberati dall'assemblea, tranne uno. A questo scopo, in caso di parità di voti tra diverse liste, si procederà a nuova votazione tra queste da parte dell'assemblea, risultando eletta quale lista di maggioranza quella che ottenga il maggior numero di voti; e
- b) dalla lista presentata dai soci che ha ottenuto in assemblea il secondo maggior numero di voti e che non è collegata, neppure indirettamente, con i soci che hanno presentato o votato la lista di cui alla lettera a) che precede, è tratto un membro del Consiglio di Amministrazione nella persona del primo candidato, come indicato in base all'ordine progressivo con il quale i candidati sono elencati in tale lista. A questo scopo, in caso di parità di voti, tra diverse liste, si procederà a nuova votazione tra queste per l'elezione dell'ultimo membro del Consiglio di Amministrazione da parte dell'assemblea, risultando eletto il candidato tratto dalla lista che ottenga il maggior numero di voti. Qualora l'applicazione della procedura di cui alle lettere a) e b) che precedono non consenta il rispetto dell'equilibrio fra i generi prescritto dalla normativa di volta in volta vigente, il candidato appartenente al genere più rappresentato eletto come ultimo in ordine progressivo nella lista che ha ottenuto il maggior numero di voti sarà sostituito dal primo candidato non eletto in possesso dei requisiti richiesti e appartenente al genere meno rappresentato indicato nella stessa lista del candidato sostituito. A tale procedura di sostituzione si farà luogo sino a che non sia assicurata la composizione del Consiglio di Amministrazione conforme alla disciplina *pro tempore* vigente inerente l'equilibrio tra generi. Qualora infine detta procedura non assicuri il risultato da ultimo indicato, la sostituzione avverrà con delibera dell'Assemblea assunta con le maggioranze di legge assicurando il rispetto dei requisiti di indipendenza e della disciplina *pro tempore* vigente inerente l'equilibrio tra generi.

In caso di presentazione di una sola lista di candidati, tutti gli amministratori saranno eletti nell'ambito di tale lista, purché la medesima ottenga la maggioranza relativa dei voti, fatta comunque salva l'applicazione, *mutatis mutandis*, della procedura prevista per il caso di presentazione di più liste, qualora con i candidati eletti dall'unica lista non sia assicurata la presenza nel Consiglio di Amministrazione del numero necessario di componenti in possesso dei requisiti di indipendenza ed il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi. In caso di mancata presentazione di liste ovvero nel caso in cui gli amministratori non siano nominati, per qualsiasi ragione, ai sensi del procedimento previsto, l'assemblea delibera con le maggioranze di legge in modo comunque da assicurare, ai sensi della normativa di volta in volta vigente, la presenza nel Consiglio di Amministrazione del numero necessario di componenti in possesso dei requisiti di indipendenza ed il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi.

In particolare, per la nomina di amministratori che abbia luogo al di fuori delle ipotesi di rinnovo dell'intero Consiglio di Amministrazione, l'assemblea delibera con le maggioranze di legge e di Statuto, senza osservare il procedimento sopra descritto, fermo restando quanto di seguito previsto.

Lo Statuto dell'Emittente non prevede che, ai fini del riparto degli amministratori da eleggere, non si tenga conto delle liste che non hanno conseguito una percentuale di voti almeno pari alla metà di quella richiesta dallo Statuto per la presentazione delle stesse.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori, si provvede ai sensi dell'art. 2386 del codice civile, secondo quanto indicato:

- a) il Consiglio di Amministrazione nomina i sostituti nell'ambito degli appartenenti alla medesima lista cui appartenevano gli amministratori cessati e l'Assemblea delibera, con le maggioranze di legge, rispettando lo stesso principio ed avendo cura di garantire, in ogni caso, la presenza nel Consiglio di Amministrazione del numero necessario di componenti in possesso dei requisiti di indipendenza prescritti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ed il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi;
- b) qualora non residuino nella predetta lista candidati non eletti in precedenza o gli stessi non siano in possesso dei requisiti di indipendenza e/o di equilibrio tra i generi prescritti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, il Consiglio di Amministrazione provvede alla sostituzione senza l'osservanza di quanto indicato al punto a) così come provvede l'Assemblea sempre con le maggioranze di legge ed avendo cura di garantire, in ogni caso, la presenza nel Consiglio di Amministrazione del numero necessario di componenti in possesso dei requisiti di indipendenza

prescritti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ed il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi.

Se viene meno la maggioranza dei consiglieri nominati dall'Assemblea, si intende dimissionario l'intero Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea deve essere convocata dagli amministratori rimasti in carica per la ricostituzione dello stesso o, in mancanza, dal Collegio Sindacale.

L'art. 27 dello Statuto (Clausola Transitoria) prevede che le disposizioni finalizzate a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di equilibrio tra i generi trovano applicazione ai primi tre rinnovi del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale successivi all'entrata in vigore ed all'acquisto dell'efficacia delle disposizioni dell'articolo 1 della Legge 12 luglio 2011, n. 120, pubblicata sulla G.U. n. 174 del 28 luglio 2011 (e cioè successivi al 12 agosto 2012). In occasione del primo rinnovo successivo a tale data del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, la quota da riservare al genere meno rappresentato è limitata ad un quinto del totale, con arrotondamento, in caso di numero frazionario, all'unità superiore.

Qualora non vi abbia provveduto l'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione, per la durata del mandato, elegge tra i suoi membri il Presidente e può altresì nominare uno o più vice presidenti.

Con riferimento alle clausole statutarie in materia di modifiche dello Statuto, si precisa che lo stesso non contiene disposizioni diverse da quelle previste dalla normativa vigente.

Si evidenzia, inoltre, che l'art. 18 dello Statuto, conformemente a quanto disposto dall'art. 2365, secondo comma, del codice civile, conferisce al Consiglio di Amministrazione della Società, *inter alia*, la competenza a deliberare in merito all'adeguamento dello Statuto medesimo a disposizioni normative.

Si segnala inoltre che l'Emittente, oltre alle norme previste dal TUF, è soggetto alle disposizioni di Banca d'Italia in materia di composizione del Consiglio di Amministrazione.

In virtù delle caratteristiche peculiari della società, del modello di *governance* adottato e della composizione dell'azionariato, e in particolare in considerazione del fatto che il Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato è il principale responsabile della gestione dell'Emittente, nonché l'azionista di controllo dello stesso, nonché data la durata triennale del mandato di tutti gli Amministratori e la conseguente necessità di provvedere periodicamente alla relativa nomina, il Consiglio di Amministrazione, come confermato in data 23 marzo 2016, ha ritenuto non necessaria l'adozione di un piano di successione formalizzato per gli amministratori esecutivi.

#### 4.2 Composizione del Consiglio di Amministrazione (ex articolo 123-bis, comma 2 lettera d), TUF)

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo centrale del sistema di *corporate governance* della Società.

Il Consiglio di Amministrazione in carica alla Data della Relazione è stato nominato dall'assemblea dei soci in data 29 aprile 2015 con il sistema del voto di lista e scadrà con l'approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2017. Si precisa peraltro che, essendo stata presentata in sede di nomina del Consiglio di Amministrazione una sola lista da parte dell'azionista Nusia S.r.l. (oggi Nusia S.p.A.), che deteneva al momento della presentazione della lista il 33,65% del capitale sociale di Conafi, tutti gli amministratori eletti sono stati tratti da tale lista.

Alla Data della Relazione il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 7 membri, di cui n. 2 sono amministratori esecutivi e n. 5 sono amministratori non esecutivi, come schematizzato nella Tabella 2 riportata in appendice.

A seguito delle dimissioni dell'Amministratore non esecutivo dott. Giuseppe Vimercati, con effetto dal 11 febbraio 2016, il Consiglio di Amministrazione in pari data, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto e dell'art. 2386 c.c., ha provveduto alla cooptazione di un nuovo Consigliere, nominando quale Amministratore il Prof. Avv. Gaetano Caputi, che resterà in carica fino alla prossima Assemblea.

Il Prof. Avv. Gaetano Caputi è stato eletto altresì alla carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Emittente.

L'assemblea dei soci in data 28 giugno 2016 ha confermato la nomina del Prof. Avv. Gaetano Caputi quale componente e Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Tutti gli amministratori della Società sono in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti ai componenti dell'organo amministrativo di un soggetto intermediario finanziario iscritto all'elenco generale previsto dall'articolo 106 del TUB ed all'elenco speciale previsto dall'articolo 107 del TUB, nella lettera vigente prima dell'emanazione del D.Lgs. 141/2010.

Si riportano di seguito le informazioni sulle caratteristiche personali e professionali dei singoli componenti del Consiglio di Amministrazione di Conafi Prestitò:

**Gaetano Caputi** - nato a Bisceglie (BA) il 2.1.1965, ha conseguito la laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari nel 1987. Entrato in magistratura nel 1990, ha svolto funzioni giurisdizionali come giudice di tribunale in materia civile, penale e del lavoro. Dal 1997 al 2011 ha prestato la sua attività presso uffici di Gabinetto e Uffici legislativi di diversi Ministeri, ricoprendo la carica di vice Capo di Gabinetto dal 2002 al 2004 e poi di Capo dell'Ufficio legislativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze dal 2004 al 2006 e successivamente dal 2008 al 2011, nonché analogo incarico presso il Ministero delle Infrastrutture dal 2006 al 2008. Dal 2011 al 2015 ha ricoperto prima la carica di Segretario Generale e poi di Direttore Generale della Consob. È Avvocato abilitato alle giurisdizioni superiori. È docente a tempo indeterminato della Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Attualmente ricopre la carica di Presidente, senza poteri individuali di gestione, della Società.

**Nunzio Chiolo** - nato a Mazzarino (CL) il 4 febbraio 1958, ha conseguito la laurea in Economia Aziendale presso il Politecnico di Studi Economici Aziendali di Lugano (Svizzera); dal 1980 al 1986 presta la propria attività nell'Ufficio Riscontro, Sviluppo e Segreteria Fidi presso il Banco Ambrosiano S.p.A. Dal 1986 al 1988 collabora presso Fida S.p.A. nel settore Sviluppo e Coordinamento della rete commerciale di promotori finanziari. Dal 30 marzo 1988 ricopre la carica di Presidente (cessata in data 11/02/2016) ed amministratore delegato presso la Società.

**Simona Chiolo** – nata a Torino il 27 settembre 1983, ha conseguito la laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino nel 2009 e dal 2010 al 2012 ha frequentato la Scuola per le Professioni Legali presso la medesima università. Ha lavorato, dal 2001 al 2008 all'interno dell'ufficio legale della Società, mentre dal 2007 al 2012 ha collaborato, prima come collaboratrice, poi come praticante, con diversi studi legali (Studio Avv. Fabrizio Florio - Studio legale Tealdi e Associati – Studio Dalmotto). Iscritta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino dall'ottobre 2009, in qualità di praticante. È stata ed è tuttora consigliere di amministrazione di diverse società, facenti parte del Gruppo e non (Alite S.p.A., Holding Partecipazioni Business S.r.l., Alexandra Alberta Chiolo S.p.A., Alta Italia Servizi S.r.l.). E' Consigliere della Società dal 24 maggio 2012.

**Mauro Pontillo** - nato a Torino l'8 febbraio 1962, ha conseguito la laurea in economia dell'azienda moderna presso l'Università LUM Jean Monnet di Bari. È iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Torino, all'elenco dei revisori contabili, oltre che all'albo dei consulenti tecnici del Tribunale di Torino ed all'albo dei periti del Tribunale di Torino. È titolare di uno studio professionale e svolge da oltre un ventennio attività di consulenza fiscale, contabile e civilistica rivolta principalmente alle società di capitali. E' Consigliere della Società dal 27 luglio 2006. Attualmente ricopre la carica di amministratore (non esecutivo) presso la Società.

**Valentina Sanfelice di Bagnoli** – nata a Napoli il 18 ottobre 1971, è manager e imprenditrice con oltre 15 anni di esperienza in amministrazione aziendale in realtà economiche sia pubbliche che private, finanza straordinaria, quotazione in borsa di piccole e medie imprese. E' stata nel Consiglio Centro sud di Unicredit, opinion leader del Gruppo Intesa San Paolo, consulente della Banca Popolare di Torre del Greco. È stata Presidente Nazionale dei Giovani Imprenditori della Confapi. E' Consigliere della Società dal 23 ottobre 2014. Attualmente ricopre la carica di amministratore indipendente (non esecutivo) presso la Società.

**Marco Gerardo** – nato a Pavia il 28 settembre 1968, ha conseguito la laurea in economia monetaria e finanziaria presso l'Università Bocconi nel 1995 ed il master in corporate finance presso la SDA Bocconi nel 2002. Dopo un'esperienza post-universitaria negli Stati Uniti presso la Sector USA, ha lavorato dal 1995 al 2002 presso società di consulenza, dapprima in KPMG Spa svolgendo attività di *audit* e *due diligence* e successivamente in Gallo & C. Spa occupandosi di piani di ristrutturazione finanziaria e di analisi e valutazione di investimenti in partecipazioni. Dal 2003 al 2008 ha assunto la direzione finanziaria e ricoperto ruoli di consigliere di amministrazione nell'ambito di un incarico per la ristrutturazione della D. Lazzaroni & C. Spa, di altre aziende del medesimo gruppo ed il riassetto degli interessi patrimoniali dell'azionista. Dal

2008 al 2014 è stato direttore generale di Conafi Prestitò Spa con ulteriori cariche nei consigli di amministrazione di alcune società controllate. E' Consigliere di Conafi Prestitò S.p.A. dal 14 aprile 2014.

**Adolfo Corà** – nato a Padova il 22 giugno 1965, ha conseguito la laurea in economia e commercio presso l’Università Ca’ Foscari di Venezia nell’anno 1989. Dopo la laurea ha vinto una borsa di studio presso il Centro Studi della Camera di Commercio di Vicenza. Si è specializzato in Diritto Tributario presso l’Università Ca’ Foscari di Venezia nel 1992. E’ iscritto dal 1993 all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza e dal 1999 all’Albo dei Revisori Contabili. Svolge attività di libero professionista dal 1994. E’ Consigliere della Società dal 29 aprile 2015. Attualmente ricopre la carica di Amministratore indipendente (non esecutivo) presso la Società nonché la carica di Amministratore incaricato di sovrintendere alla funzionalità del sistema di controllo interno e di governo dei rischi..

Per maggiori informazioni sulla composizione del Consiglio di Amministrazione della Società si veda la Tabella 2 riportata in appendice.

#### *Cumulo massimo degli incarichi ricoperti in altre società*

Il Consiglio di Amministrazione non ha ritenuto di definire criteri generali circa il numero massimo di incarichi di amministrazione e di controllo che possa essere considerato compatibile con un efficace svolgimento del ruolo di amministratore dell’Emittente poiché occorre tener conto delle capacità organizzative e professionali di ciascun individuo. E’ pertanto rimessa a ciascun consigliere la valutazione circa la compatibilità delle cariche di amministratore e sindaco rivestite in altre società quotate in mercati regolamentati ovvero in società finanziarie, bancarie, assicurative o di rilevanti dimensioni, con lo svolgimento diligente dei compiti assunti quale consigliere della Società. In considerazione dell’attuale composizione del Consiglio di Amministrazione e degli specifici incarichi ricoperti dai propri membri in altre società, il Consiglio di Amministrazione della Società ha ritenuto che nella sostanza il numero e la qualità degli incarichi rivestiti non interferisca e sia, pertanto, compatibile con un efficace svolgimento dell’incarico di amministratore della Società.

Per maggiori informazioni sulle società in cui ciascun consigliere ricopre incarichi di amministrazione o controllo alla Data della Relazione, con particolare evidenza al fatto che la società presso la quale detto incarico è ricoperto faccia o meno parte del Gruppo cui fa capo l’Emittente, si veda quanto schematizzato nella Tabella 4 riportata in appendice.

L’articolazione ed i contenuti delle riunioni di Consiglio nonché la partecipazione ai Comitati garantiscono il continuo aggiornamento degli Amministratori sulla realtà aziendale e di mercato, ed i partecipanti vengono inoltre costantemente aggiornati sulle principali innovazioni del quadro normativo e autoregolamentare di riferimento.

#### 4.3 Ruolo del Consiglio di amministrazione (ex articolo 123-bis, comma 2 lettera d), TUF)

L’art. 18 dello Statuto prevede che al Consiglio di Amministrazione spettino “*tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, con espressa facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti opportuni per il raggiungimento dell’oggetto sociale, esclusi soltanto quelli che la legge o lo Statuto riservano in modo tassativo all’Assemblea*”.

Ai sensi del medesimo articolo, sono state attribuite alla competenza del Consiglio di Amministrazione, fatti salvi i limiti di legge, le deliberazioni concernenti:

- l’istituzione o la soppressione di sedi secondarie;
- il trasferimento della sede sociale nel territorio nazionale;
- la fusione e la scissione nei casi previsti dagli artt. 2505, 2505-bis e dall’art. 2506-ter del codice civile;
- la riduzione del capitale sociale in caso di recesso del socio;
- gli adeguamenti dello Statuto a disposizioni normative.

Non è escluso, peraltro, che il Consiglio di Amministrazione possa decidere di sottoporre le succitate deliberazioni all'assemblea straordinaria.

Sono riservati al Consiglio di Amministrazione:

- l'esame e l'approvazione dei piani strategici, industriali e finanziari dell'Emittente, nonché il periodico monitoraggio della loro attuazione;
- l'esame e l'approvazione dei piani strategici, industriali e finanziari del Gruppo di cui l'Emittente è a capo, nonché il periodico monitoraggio della loro attuazione;
- la definizione del sistema di governo societario dell'Emittente stesso; e
- la definizione della struttura del Gruppo di cui l'Emittente è a capo.

Sempre secondo quanto disposto dall'articolo 18 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione può delegare nei limiti di legge alcune delle sue attribuzioni ad uno o più amministratori delegati e/o ad un comitato esecutivo ai sensi dell'art. 2381 del codice civile, fatti salvi i limiti di legge e di Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione e ciascun Amministratore Delegato, ha facoltà di nominare procuratori *ad negotia*, direttori, nonché procuratori speciali per determinati atti o categorie di atti, determinandone contestualmente mansioni, poteri ed attribuzioni nel rispetto delle limitazioni di legge.

Il Consiglio di Amministrazione ha:

- costituito al proprio interno un Comitato per la Remunerazione e le Nomine (cfr. successivo paragrafo 8) ed un Comitato Controllo e Rischi (cfr. successivo paragrafo 10). Ciascun comitato opera sulla base di un regolamento interno che stabilisce le regole di funzionamento del comitato stesso;
- adottato le linee guida per le operazioni con parti correlate (cfr. successivo paragrafo 12);
- istituito le funzioni aziendali di *risk management* e *investor relations* e conseguentemente nominato i preposti a tali funzioni (cfr. successivi paragrafi 11 e 15);
- adottato una procedura per il trattamento delle informazioni riservate (cfr. successivo paragrafo 5);
- approvato il codice di comportamento (c.d. *internal dealing*) (cfr. successivo paragrafo 5);
- istituito un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto 231 (cfr. successivo paragrafo 11);
- costituito un Organismo di Vigilanza (cfr. successivo paragrafo 11); e
- approvato il Codice Etico che costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto 231 (cfr. successivo paragrafo 11).

Il Consiglio di Amministrazione, in ottemperanza del criterio applicativo 1.C.1., lettera *c*) del Codice di Autodisciplina, nella riunione tenutasi il 23 marzo 2016 ha espresso il proprio giudizio positivo circa l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile generale dell'Emittente, del Gruppo ad esso facente capo e delle società controllate aventi rilevanza strategica, con particolare riguardo al sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

In particolare, il Consiglio di Amministrazione in data 23 marzo 2016, preso atto dei pareri favorevoli del Comitato Controllo e Rischi, del Collegio Sindacale, del Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili e societari nonché dell'Amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, ha valutato positivamente l'adeguatezza del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi rispetto alle caratteristiche dell'impresa e al profilo di rischio assunto, nonché la sua efficacia.

Ai sensi del Regolamento Parti Correlate il Consiglio di Amministrazione approva le operazioni con parti correlate, così come individuate nella procedura approvata dalla Società ai sensi del Regolamento Parti Correlate in data 15 novembre 2010.

Il Consiglio di Amministrazione tenutosi in data 14 maggio 2015, esaminate le proposte dell'apposito comitato e sentito il Collegio Sindacale, ha determinato il compenso spettante all'Amministratore Delegato.

Il Consiglio di Amministrazione in data 23 marzo 2016, in ossequio al criterio applicativo 1.C.1, lettera *g*) del Codice, ha valutato positivamente la composizione ed il funzionamento dell'organo amministrativo e dei

comitati costituiti al suo interno ritenendo che in virtù delle caratteristiche professionali, di esperienza, anche manageriale, e di genere dei rispettivi componenti, nonché della loro anzianità di carica, siano adeguati rispetto alle esigenze gestionali ed organizzative della Società, tenuto conto della presenza di un numero più che sufficiente di amministratori indipendenti, che garantiscono altresì un'adatta composizione dei comitati. Ad esito di tale verifica, il Consiglio, anche con il parere del Comitato per la Remunerazione e le Nomine, ha concluso che, nell'ottica delle prospettibili esigenze gestionali ed organizzative della Società, che la composizione attuale del Consiglio di Amministrazione in sette componenti è da considerarsi adeguata per la Società.

Nel corso del 2016 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 14 volte, con una durata media degli incontri di 140 minuti. In funzione di volta in volta del contenuto dell'ordine del giorno, alla relativa riunione del consiglio di amministrazione sono intervenuti, per fornire gli opportuni approfondimenti o contributi sugli argomenti posti all'ordine del giorno, taluni dipendenti della Società, tra cui dirigenti dell'Emittente responsabili delle funzioni competenti secondo la materia.

Le percentuali di partecipazione di ciascun Amministratore alle riunioni consiliari sono riportate nella Tabella 2, "Struttura del Consiglio di Amministrazione e dei Comitati", a pag. 63 della Relazione.

Durante l'esercizio 2016 è stata fornita al Consiglio di Amministrazione l'informativa prevista dall'art. 2381, comma 5 del codice civile, consentendo allo stesso di valutare in modo continuativo il generale andamento della gestione.

In data 23 giugno 2016 il Consiglio di Amministrazione ha esaminato ed approvato il Programma di attività per gli anni 2016-2017 e 2018, successivamente integrato con l'ipotesi di scenario avverso, come da delibera consiliare del 05 ottobre 2016. Il Consiglio di Amministrazione ha confrontato periodicamente i risultati conseguiti con quelli programmati nel suddetto Programma di attività, in virtù dell'informativa fornita dall'Amministratore Delegato e dalla Direzione della Società.

Al fine di garantire la tempestività e completezza dell'informativa pre-consiliare, l'Emittente ha provveduto alla trasmissione almeno 2 giorni prima di ciascuna riunione della documentazione inherente agli argomenti inseriti nell'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione, adottando le modalità necessarie per preservare la riservatezza dei dati e delle informazioni fornite. Ove, in casi specifici, non sia stato possibile fornire la necessaria informativa con congruo anticipo, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha curato che fossero effettuati adeguati approfondimenti durante le riunioni consiliari. Nel caso in cui la documentazione messa a disposizione del Consiglio fosse voluminosa o complessa, la stessa è stata corredata un documento che ne sintetizzava i punti più significativi e rilevanti ai fini delle decisioni poste all'ordine del giorno.

Il calendario delle riunioni del Consiglio di Amministrazione per l'esercizio 2017 è stato reso noto dalla società mediante pubblicazione sul proprio sito *internet* all'indirizzo [www.conafi.it](http://www.conafi.it) e trasmesso a Borsa Italiana tramite il meccanismo di stoccaggio autorizzato "1Info".

Per l'esercizio 2017, oltre alle riunioni già tenutesi in data 26 gennaio 2017, 01 febbraio 2017, 01 marzo 2017 e 23 marzo 2017, il calendario degli eventi societari comunicato a Borsa Italiana ai sensi dell'articolo 2.6.2, comma 1, lettera c) del Regolamento di Borsa prevede n. 3 riunioni nelle seguenti date: 10 maggio, 21 settembre e 10 novembre.

L'art. 15 e l'art. 18 dello Statuto prevedono rispettivamente che qualora non vi abbia provveduto l'Assemblea il Consiglio se lo ritiene opportuno (i) può nominare il Presidente, ed uno o più Vice Presidenti e (ii) può nominare uno o più Amministratori Delegati. In conformità all'art. 19 dello Statuto la rappresentanza della società di fronte ai terzi ed in giudizio spetta agli amministratori che ricoprono la carica di Presidente, Vice Presidente ed agli Amministratori Delegati, in via fra loro disgiunta. Infine l'art. 17 stabilisce che gli amministratori cui sono stati delegati poteri riferiscono almeno trimestralmente sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate.

In applicazione dei citati articoli in data 29 aprile 2015, a valle dell'Assemblea, il Consiglio ha nominato l'Amministratore Delegato e conferito allo stesso i poteri utili alla gestione ordinaria della Società. Conseguentemente le operazioni aventi un significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale o finanziario sono rimesse al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, in ottemperanza del criterio applicativo 1.C.1., lettera g) del Codice di Autodisciplina, in data 23 marzo 2016 ha ritenuto che la dimensione, la composizione ed il funzionamento dell'organo amministrativo siano adeguati rispetto alle esigenze gestionali e organizzative dell'Emittente, tenuto conto della presenza, su un totale di 7 componenti, di 2 membri esecutivi e 5 non esecutivi, di cui 2 indipendenti, i quali garantiscono, altresì, una idonea composizione dei comitati costituiti all'interno del Consiglio di Amministrazione. Nell'effettuare tale valutazione, il Consiglio ha tenuto conto delle caratteristiche professionali, di esperienza, anche manageriale, e di genere dei suoi componenti, nonché della loro anzianità di carica.

L'Assemblea non ha autorizzato in via generale e preventiva deroghe al divieto di concorrenza previsto dall'art. 2390 del codice civile.

#### Modalità di funzionamento del Consiglio di Amministrazione

L'art. 16 dello Statuto stabilisce che le riunioni del Consiglio di Amministrazione, fermi restando i poteri di convocazione riservati ai sindaci per i casi previsti dalla legge, sono convocate dal presidente del Consiglio di Amministrazione, dal vice presidente o da alcuno degli amministratori delegati, ove nominati o da almeno due consiglieri non delegati.

Al fine di fornire con ragionevole anticipo ai consiglieri la documentazione e le informazioni necessarie affinché il consiglio di amministrazione si esprima con consapevolezza sulle materie sottoposte al suo esame ed alla sua approvazione, l'art. 16 dello Statuto dispone, inoltre, che tra il giorno di inoltro della convocazione e quello fissato per la riunione debbano intercorrere almeno 5 giorni. Tuttavia, nei casi di urgenza il termine può essere più breve, ma non inferiore a 1 giorno.

L'art. 17 dello Statuto prevede, inoltre, che, salvo sua assenza o impedimento, il Presidente presiede le attività del consiglio di amministrazione durante lo svolgimento delle relative riunioni.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione cura che agli argomenti posti all'ordine del giorno possa essere dedicato il tempo necessario per consentire un dibattito costruttivo e, nello svolgimento delle riunioni, incoraggia contributi da parte dei Consiglieri.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione è necessario l'intervento della maggioranza degli amministratori in carica ed il voto favorevole della maggioranza degli amministratori presenti; in caso di parità di voti, il voto del Presidente sarà decisivo.

#### 4.4 Organì Delegati

##### *Amministratori delegati e Presidente del Consiglio di Amministrazione*

Ai sensi dell'articolo 19 dello Statuto, la rappresentanza della Società, di fronte a terzi ed in giudizio, spetta al Presidente e, ove nominati, al vice-presidente ed a ciascun amministratore delegato in via disgiuntiva.

Ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, l'organo amministrativo può, entro i limiti di legge, delegare in tutto o in parte proprie funzioni ad uno o più amministratori delegati e/o ad un comitato esecutivo ai sensi dell'art. 2381 del codice civile, fatti salvi i limiti di legge e di Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione, in data 29 aprile 2015, ha conferito all'Amministratore Delegato Nunzio Chiolo, alcuni poteri, da esercitarsi con firma singola e con facoltà di subdelega, tra i quali, in particolare:

- Firmare la corrispondenza ed i documenti della Società.
- Stipulare le convenzioni e gli accordi funzionali all'attività della Società, con Banche, Intermediari Finanziari e Compagnie di Assicurazione oltre che con Enti Previdenziali, Ministeri, Enti, Uffici ed Amministrazioni Pubbliche, Enti morali e religiosi, Sindacati ed Associazioni non aventi scopo di lucro, società per azioni e a responsabilità limitata, amministrazioni ed enti privati, nonché il potere di negoziare e sottoscrivere accordi e contratti con Banche ed Intermediari Finanziari per la concessione di plafond rotativi con o senza la clausola non riscosso per riscosso, ivi compreso quello di sottoscrivere contratti che prevedano la cessione pro-soluto o pro-solvendo dei crediti derivanti da contratti di finanziamento CQS, CQP e DP.

- Stipulare e perfezionare i contratti concernenti i finanziamenti alla clientela.
- Stipulare le assunzioni e/o le concessioni di finanziamenti a medio / lungo termine e a breve termine.
- Coerentemente con i criteri ed i parametri assuntivi definiti in linea generale dal Consiglio di Amministrazione, specificare e determinare, anche modificando ed integrando quelli precedentemente adottati, tali criteri e parametri assuntivi per procedere all'erogazione dei finanziamenti, purché in conformità con quanto previsto nei mandati fra le banche e la Società; l'Amministratore Delegato ha facoltà di autorizzare di volta in volta deroghe ai suddetti criteri e parametri, riferendo al Consiglio alla prima occasione utile.
- Rappresentare in Italia ed all'estero la Società nei rapporti con l'Amministrazione dello Stato, con Enti pubblici e con privati.
- Rappresentare la Società nelle assemblee ordinarie e straordinarie delle società od enti partecipati, con ogni inherente potere di rappresentanza, con facoltà di conferire deleghe a terzi per singole assemblee.
- Rappresentare la Società in giudizio, ivi compresa la facoltà di presentare ovvero ritirare esposti, denunce e querele nonché di costituirsi parte civile in nome e per conto della società, con piena facoltà di transigere e conciliare, nonché di rappresentare la Società presso le commissioni tributarie, la Banca d'Italia, l'IVASS, la Consob, il Registro delle Imprese, la CCIAA, la Borsa Italiana, i Ministeri, le commissioni di conciliazione istituite presso gli uffici provinciali per il lavoro per le controversie di lavoro, l'Arbitro Bancario Finanziario – ABF -, il Corecom per le controversie – attive – contro le società telefoniche e in generale presso tutte le pubbliche autorità, commissioni di conciliazione e tutti gli enti e uffici pubblici e privati, e di sottoscrivere tutti gli atti e tutte le comunicazioni riguardanti adempimenti posti a carico della società dalla normativa vigente e con piena facoltà di transigere, conciliare e rinunciare le relative controversie.
- Compire presso le Ferrovie dello Stato, le imprese di trasporto in genere e le Poste Italiane, qualsiasi operazione di spedizione, svincolo e ritiro merci, valori, plichi, pacchi, effetti, lettere anche raccomandate ed assicurate.
- Riscuotere somme, mandati, B.O.T., vaglia, assegni, titoli di credito di qualsiasi specie e depositi cauzionali dall'Istituto di emissione, dalla Cassa DD.PP., dalle Tesorerie della Repubblica Italiana, delle Regioni, delle Province e dei Comuni, dagli Uffici delle Poste Italiane, da qualunque ufficio pubblico e da privati in genere ed esonerare le parti paganti da responsabilità, rilasciando ricevute e quietanze.
- Depositare presso Istituti di Credito, in custodia ed in amministrazione, titoli privati o pubblici e valori in genere, ritirarli rilasciando ricevuta liberatoria.
- Sottoscrivere in nome e per conto della Società le dichiarazioni ed i certificati previsti dalla normativa fiscale.
- Stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare, risolvere, cedere ed acquisire per cessione contratti di locazione.
- Stipulare, modificare e recedere da contratti di consulenza e servizi con la clientela, stabilendo clausole e corrispettivi.
- Stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare, risolvere, cedere ed acquisire per cessione, contratti di compravendita e permuta di beni mobili in genere, ivi compresi automezzi ed altri mezzi di trasporto.
- Acquisizione / vendita di titoli o similari, per impieghi della liquidità, incluse azioni e obbligazioni convertibili in azioni.
- Concedere prefinanziamenti a breve termine a valere sui finanziamenti concessi alla clientela.
- Concedere fideiussioni e/o depositi cauzionali relativi a contratti di locazione.
- Stipulare, con tutte le clausole opportune, modificare e risolvere contratti assicurativi in genere.

- Stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare e risolvere contratti di agenzia e convenzioni di noleggio, appalto, franchising, comodato, somministrazione, opera ed aventi per oggetto prestazione di servizi in genere.
- Definire la liquidazione di danni e sinistri con l'eventuale assistenza di consulenti esterni, relativamente alla liquidazione di danni e sinistri "passivi". Effettuare i pagamenti connessi, riscuotere e rilasciare quietanze liberatorie.
- Stipulare aperture di conti correnti presso le amministrazioni postali, banche o istituti di credito; stipulare contratti per le cassette di sicurezza, fare versamenti sui conti bancari della Società, girare assegni, pagherò cambiari, tratte ed altri titoli di credito, anche a favore di terzi.
- Stipulare aperture di credito, anticipazioni bancarie, sconti, fidi bancari, mutui, finanziamenti e leasing operativi e finanziari, determinandone termini e condizioni, fino all'importo di € 1.000.000,00.
- Utilizzare conti correnti postali e conti correnti bancari, emettere assegni, il tutto nei limiti dei fidi concessi, la cui accettazione sia stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione.
- Effettuare depositi cauzionali in contanti ed in titoli per operazioni rientranti nell'ordinaria amministrazione della Società.
- Stipulare, modificare e risolvere contratti individuali di lavoro dipendente.
- Stipulare, modificare e risolvere contratti di consulenza e contratti a progetto o programma nei limiti di € 200.000,00 per ciascun contratto avente durata massima annuale.
- Trattare e concludere con gli Uffici e con gli Enti Previdenziali le questioni relative al Personale della Società, rappresentare la Società in ogni eventuale controversia di carattere sindacale, avvalendosi anche della collaborazione di professionisti e consulenti.
- Acquisizione – anche in sede costitutiva - e/o cessione di partecipazioni, anche di minoranza, e/o rami d'azienda, se di importo non superiore ad Euro 10.000.000,00.
- Acquisizione e/o cessione di diritti su beni immateriali, se di importo non superiore ad Euro 10.000.000,00.
- Esercizio, rinuncia e/o acquisto di diritti d'opzione, se di importo non superiore ad Euro 10.000.000,00.
- Apertura, trasferimento e chiusura di Agenzie ed Uffici operativi.
- Nell'ambito dei poteri conferiti, nominare procuratori speciali per atti specifici da esaurirsi in unico contesto e procuratori ad negotia per determinati atti o categorie di atti.

In data 29 aprile 2015, il Consiglio di Amministrazione ha conferito al Consigliere Marco Gerardo le deleghe relative al monitoraggio delle attività delle società controllate e/o collegate con l'Emittente, al fine di perseguire politiche unitarie, nonché al coordinamento delle attività connesse alle strategie finanziarie del Gruppo.

A tal fine al dott. Gerardo sono stati attribuiti i seguenti poteri:

- Rappresentare l'Emittente nelle assemblee ordinarie e straordinarie delle società od enti partecipati, con ogni potere di rappresentanza, e la facoltà di conferire deleghe a terzi per singole assemblee;
- Gestire i rapporti con banche, intermediari finanziari ed altri soggetti operanti nel settore creditizio e finanziario, finalizzati anche alle politiche di funding utili alle attività della Conafi Prestitò S.p.A., con l'esclusione del potere inherente la sottoscrizione di accordi, contratti o impegni di qualsiasi natura e specie che comportino o potrebbero comportare obbligazioni in capo alla Società.

In virtù della nomina, in data 11 febbraio 2016, del Prof. Avv. Caputi quale Presidente del Consiglio di Amministrazione e della conferma del dottor Chiolo come Amministratore Delegato della Società, il Consiglio di Amministrazione il 03 marzo 2016 ha ritenuto necessario procedere all'attribuzione dei poteri al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed all'Amministratore Delegato, definendo contenuti ed obiettivi in coerenza con il modello di governo societario adottato dalla Società e in funzione degli interessi della stessa di perseguire il proprio scopo nella maniera più efficiente.

In particolare, al Presidente del Consiglio di Amministrazione Gaetano Caputi oltre ai poteri previsti dalla legge o dallo Statuto, per il periodo di durata della carica e comunque senza poteri individuali di gestione, ferma restando la competenza in linea generale del Consiglio di Amministrazione relativamente all'amministrazione ordinaria e straordinaria della Società, ad eccezione di quanto costituisce specifica attribuzione dell'assemblea degli azionisti come previsto dallo Statuto sono stati attribuiti i seguenti poteri:

- promuovere l'effettivo funzionamento del sistema di governo societario, garantendo l'equilibrio dei poteri rispetto agli Amministratori esecutivi, all'Amministratore delegato e al Direttore generale;
- rappresentare la Società nei rapporti con banche, intermediari finanziari ed altri soggetti operanti nel settore creditizio e finanziario, anche finalizzati alle politiche di funding utili alle attività della Società, congiuntamente all'amministratore delegato, comunque con esclusione del potere di sottoscrivere accordi, contratti o impegni di qualsiasi natura e specie che comportino o potrebbero comportare obbligazioni in capo alla Società, ferme le attribuzioni dell'amministratore delegato, di altri componenti del Consiglio di amministrazione o degli organi della Società, di dirigenti o di altri addetti della Società;
- curare la supervisione alle analisi in materia di sviluppo nuovi mercati, di elaborazione strategie a supporto della crescita della società e della implementazione delle attività aziendali necessarie al più efficiente conseguimento della missione della Società, ferme le attribuzioni dell'amministratore delegato e degli altri organi societari, in funzione dei piani strategici, industriali e finanziari pluriennali e di budget di esercizio della Società adottati dal Consiglio di amministrazione e della verifica della loro puntuale attuazione;
- nell'ambito dell'equilibrato sviluppo delle funzioni che contraddistinguono il sistema di governo societario, assicurare il coordinamento e la supervisione sulle analisi e valutazioni da sottoporre alle decisioni dei competenti organi societari in merito ad operazioni straordinarie per il rafforzamento della presenza della società sul mercato nonché ad operazioni della Società aventi un significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale e finanziario.

All'Amministratore Delegato Nunzio Chiolo sono stati attribuiti tutti i poteri inerenti la gestione della Società; in particolare, l'Amministratore Delegato:

#### ATTIVITÀ ORDINARIA

- dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, segue l'andamento degli affari, esercita il controllo, impedisce le direttive su tutto quanto concerne la gestione della Società;
- definisce, anche con il supporto delle competenti strutture aziendali, i programmi di sviluppo di nuovi mercati, nuovi prodotti o nuovi processi, procede alla elaborazione delle linee strategiche dell'attività aziendale a supporto della crescita della Società, cura tutte le attività aziendali necessarie al più efficiente conseguimento degli obiettivi produttivi e di bilancio della Società, ferme le attribuzioni del Presidente e degli altri organi societari;
- verifica nel continuo l'adeguatezza del sistema dei controlli interni, provvedendo al suo costante aggiornamento alla luce dell'evoluzione dell'organizzazione aziendale nonché del panorama normativo in materia, e adottando opportune misure ove vengano riscontrate carenze o anomalie, ferme le attribuzioni della dr.ssa Simona Chiolo in tema di istituzione e mantenimento di un efficace sistema di controllo interno e di gestione dei rischi;
- negozia e stipula le convenzioni e gli accordi funzionali all'attività della Società, con banche, intermediari finanziari e compagnie di assicurazione oltre che con enti previdenziali, Ministeri, Enti, uffici ed Amministrazioni Pubbliche, Enti morali e religiosi, sindacati ed associazioni non aventi scopo di lucro, società per azioni e a responsabilità limitata, amministrazioni ed enti privati, ivi compresi accordi e contratti con banche ed intermediari finanziari per la concessione di plafond rotativi con o senza la clausola non riscosso per riscosso, inclusi contratti che prevedano la cessione pro-soluto o pro-solvendo dei crediti derivanti da contratti di finanziamento CQS, CQP e DP;

- stipula e perfeziona i contratti concernenti i finanziamenti alla clientela; in questo ambito l'amministratore delegato può altresì concedere prefinanziamenti a breve termine a valere sui finanziamenti concessi alla clientela;
- coerentemente con i criteri ed i parametri assuntivi definiti in linea generale dal Consiglio di Amministrazione, specifica e determina, anche modificando ed integrando quelli precedentemente adottati, tali criteri e parametri assuntivi per procedere all'erogazione dei finanziamenti, purché in conformità con quanto previsto nei mandati fra le banche e la Società; l'Amministratore Delegato ha altresì facoltà di autorizzare di volta in volta deroghe ai suddetti criteri e parametri, riferendo al Consiglio alla prima occasione utile;
- negozia, stipula ed esegue, modifica e risolve contratti di ordinaria amministrazione della Società di valore non superiore ad Euro 10.000.000,00 nell'arco della durata prevista per singolo contratto senza tener conto di eventuali rinnovi. Per importi superiori è richiesta l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione della Società;
- provvede alla negoziazione, stipula, esecuzione, modificazione e risoluzione di contratti e atti, inclusi i rapporti convenzionali con le Amministrazioni, nonché a svolgere e coordinare ogni attività amministrativa ed operativa funzionale alla gestione e allo sviluppo della Società, informando periodicamente il Consiglio di Amministrazione;
- cura le attività di acquisto, vendita, permute e locazione, anche finanziaria, di beni mobili, immateriali e materiali, anche registrati, funzionali o comunque strumentali alle attività societarie, sia in contanti che a credito stipulando i relativi atti e scritture, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, entro il limite massimo di euro 1.000.000,00 per ciascuna operazione o per più operazioni frazionate aventi natura unitaria, con tutti i poteri necessari; in particolare, negozia, stipula, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modifica e risolve, ovvero può cedere o acquisire per cessione:
  - contratti assicurativi in genere;
  - contratti di locazione, in relazione ai quali può concedere fideiussioni e/o depositi cauzionali;
  - contratti di agenzia e convenzioni di noleggio, appalto, franchising, comodato, somministrazione;
- provvede ad elaborare e proporre i contenuti di offerte e proposte convenzionali, riferendo dell'esito delle stesse al Consiglio di Amministrazione;
- cura la sottoscrizione delle offerte per la eventuale partecipazione a gare o procedure comunitarie indette da stazioni appaltanti nazionali o organismi comunitari o da soggetti appartenenti a Paesi esteri, con ogni potere certificativo e dichiarativo per la predisposizione della documentazione relativa, compreso il potere di sottoscrivere atti per la costituzione di R.T.I. o altre intese con partner italiani o esteri;
- provvede alla supervisione complessiva sul controllo qualità dell'attività aziendale;
- nomina e revoca procuratori per determinati atti o categorie di atti, determinandone i poteri, nell'ambito delle competenze conferite;

#### **RELAZIONI ESTERNE E CONTENZIOSO**

- firma e riceve la corrispondenza e i documenti della Società;
- rappresenta in Italia ed all'estero la Società nei rapporti con l'Amministrazione dello Stato, con Enti pubblici e con privati, ferme le attribuzioni del Presidente;
- rappresenta la Società nelle assemblee ordinarie e straordinarie delle società od enti partecipati, con ogni inherente potere di rappresentanza, con facoltà di conferire deleghe a terzi per singole assemblee;
- rappresenta la Società in giudizio, ivi compresa la facoltà di presentare ovvero ritirare esposti, denunce e querele nonché di costituirsì parte civile in nome e per conto della società, con piena facoltà di transigere e conciliare, nonché di rappresentare la Società presso le Commissioni tributarie, la Banca d'Italia, l'U.I.F., l'IVASS, la Consob, il Registro delle Imprese, la CCIAA, la Borsa Italiana, i Ministeri, le commissioni di conciliazione istituite presso gli uffici provinciali per il lavoro per le

controversie di lavoro, l’Arbitro Bancario Finanziario – ABF -, il Corecom per le controversie – attive – contro le società telefoniche e in generale presso tutte le pubbliche autorità, commissioni di conciliazione e tutti gli enti e uffici pubblici e privati, e di sottoscrivere tutti gli atti e tutte le comunicazioni riguardanti adempimenti posti a carico della società dalla normativa vigente e con piena facoltà di transigere, conciliare e rinunciare le relative controversie;

- sottoscrive qualsiasi atto o documento, quali attestazioni e dichiarazioni di carattere amministrativo, mutualistico o tributario, ivi incluse dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni IVA, anche a livello consolidato, dichiarazioni relative ai contributi previdenziali e assistenziali per il personale dipendente e non, nonché tutti gli atti necessari o comunque connessi alla tutela dell’ambiente ed all’igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché ad ispezioni e verifiche da parte di qualsiasi autorità, inclusi i relativi verbali, con facoltà di muovere contestazioni, effettuare dichiarazioni, avanzare riserve, fornire precisazioni e chiarimenti;
- definisce la liquidazione di danni e sinistri anche con l’eventuale assistenza di consulenti esterni, relativamente alla liquidazione di danni e sinistri “passivi”; effettua i pagamenti connessi, riscuote e rilascia quietanze liberatorie;
- transige e concilia ogni controversia o pendenza rinunziando a pretese o facendo concessioni di valore complessivamente non superiore ad Euro 1.000.000,00, nomina arbitri anche amichevoli compositori e firma i relativi atti di compromesso, stipula atti di adesione in materia tributaria, esperisce il tentativo di conciliazione nelle commissioni istituite presso l’ufficio provinciale del lavoro e le relative sezioni zonali, sottoscrivendo i verbali, entro i predetti limiti di valore;

#### FINANZA

- esige, riscuote e gira somme, vaglia, titoli del debito pubblico, cheques, assegni, titoli di credito di qualsiasi specie e depositi cauzionali, tratte, cambiali ed altri analoghi titoli e documenti esclusivamente per l’incasso, per lo sconto e per il versamento nei conti della Società e li protesta nonché esperisce le relative procedure di ammortamento presso qualunque ufficio postale, della CDP, delle Tesorerie pubbliche e private, nonché presso qualunque ufficio pubblico o privato in genere esonerando le parti paganti da responsabilità e rilasciando ricevute e quietanze;
- deposita presso Istituti di Credito, in custodia ed in amministrazione, titoli privati o pubblici e valori in genere, ritirarli rilasciando ricevuta liberatoria;
- cura tutte le attività dirette all’impiego della liquidità, incluse operazioni di acquisizione, vendita, sottoscrizione, prestito titoli e azioni e obbligazioni convertibili in azioni;
- stipula aperture di conti correnti presso le amministrazioni postali, banche o istituti di credito; stipula contratti per le cassette di sicurezza, cura i versamenti sui conti bancari della Società, gira assegni, pagherò cambiari, tratte ed altri titoli di credito, anche a favore di terzi.
- stipula aperture di credito, anticipazioni bancarie, sconti, fidi bancari, mutui, finanziamenti e leasing operativi e finanziari, determinandone termini e condizioni, fino all’importo di € 1.000.000,00.
- utilizza conti correnti postali e conti correnti bancari, emette assegni, il tutto nei limiti dei fidi concessi;
- effettua depositi cauzionali in contanti ed in titoli per operazioni rientranti nell’ordinaria amministrazione della Società;
- cura la acquisizione – anche in sede costitutiva - e/o cessione di partecipazioni, anche di minoranza, e/o rami d’azienda, se di importo non superiore ad Euro 10.000.000,00.
- cura la acquisizione e/o cessione di diritti su beni immateriali, se di importo non superiore ad Euro 10.000.000,00.
- procede all’esercizio, rinuncia e/o acquisto di diritti d’opzione, se di importo non superiore ad Euro 10.000.000,00;
- richiede e riceve somme, titoli, valori, merci documenti e depositi, fino ad all’ammontare di Euro 10.000.000,00 per singolo atto, costituisce e libera depositi anche a titolo di cauzione e consente

vincoli e svincoli di ogni specie, firmando le relative quietanze, liberazioni ed esoneri di responsabilità;

- accetta garanzie reali e/o fidejussioni, compresa l'accettazione, la costituzione, l'iscrizione e la rinnovazione di ipoteche e privilegi a carico di debitori e di terzi ed a beneficio della Società, acconsente a cancellazioni e registrazioni di ipoteche a carico di debitori o di terzi ed a beneficio della Società per estinzione o riduzione dell'obbligazione, manlevando i competenti conservatori dei registri immobiliari da ogni e qualsiasi responsabilità;
- svolge tutte le operazioni bancarie cui la Società è tenuta; in particolare, compie tutte le operazioni finanziarie e bancarie attive e passive occorrenti per la gestione ordinaria della Società, ivi incluse le operazioni in titoli, anche traendo assegni, a valere sui rapporti accessi dalla Società presso l'amministrazione postale e le banche, purché nell'ambito delle disponibilità liquide e dei fidi regolarmente accettati dalla Società, o quelle di movimentazione tra i conti intestati alla Società, nonché le operazioni di incasso e di investimento dei fondi rappresentativi del controvalore della moneta elettronica emessa in depositi a vista e conti correnti bancari, titoli a reddito fisso e fondi comuni di investimento (monetari e obbligazionari);
- richiede, nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa tempo per tempo vigente, fidi e finanziamenti nell'interesse della Società, riferendo al Consiglio di Amministrazione alla prima riunione successiva;
- assume impegni di spesa nell'ambito delle competenze conferite e nel rispetto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili alla Società;

#### PERSONALE

- negozia, stipula, modifica e risolve contratti individuali di lavoro dipendente;
- coordina il personale della Società e provvede, in qualità di datore di lavoro, all'assunzione, al licenziamento, alla sospensione, alla promozione o all'irrogazione di provvedimenti disciplinari ai dipendenti di qualsiasi livello, con obbligo di riferire periodicamente al Consiglio di Amministrazione;
- negozia, stipula, modifica e risolve contratti di consulenza o contratti di collaborazione, determinandone i relativi compensi, nei limiti di € 200.000,00 per ciascun contratto avente durata massima annuale o per più operazioni frazionate aventi natura unitaria, in funzione di quanto necessario e strumentale allo sviluppo ed alla realizzazione delle attività della Società;
- svolge il coordinamento e la supervisione sulle strutture operative della Società;
- procede alla supervisione dei programmi di formazione del personale, con obbligo di riferire al Consiglio di Amministrazione; cura con gli Uffici e con gli Enti Previdenziali tutte le questioni relative al personale della Società, rappresenta la Società in ogni eventuale controversia di carattere sindacale, avvalendosi anche della collaborazione di professionisti e consulenti;
- provvede, in qualità di datore di lavoro, ad ogni adempimento prescritto dal testo unico n. 81/2008 e da ogni ulteriore normativa in tema di sicurezza.

In data 10 maggio 2016 il Consiglio di Amministrazione ha proceduto alla revisione dei poteri conferiti all'Amministratore Delegato nel corso della riunione del 03 marzo 2016, modificando l'importo assunto quale valore soglia.

In particolare, alcuni dei poteri sopra indicati, sono stati definiti nei termini seguenti:

- negoziare, stipulare ed eseguire, modificare e risolvere contratti di ordinaria amministrazione della Società di valore non superiore ad Euro 1.000.000,00 nell'arco della durata prevista per singolo contratto senza tener conto di eventuali rinnovi. Per importi superiori è richiesta l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione della Società;
- curare le attività di acquisto, vendita, permute e locazione, anche finanziaria, di beni mobili, immateriali e materiali, anche registrati, funzionali o comunque strumentali alle attività societaria, sia in contanti che a credito stipulando i relativi atti e scritture, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, entro il limite massimo di euro 500.000,00 per ciascuna operazione o per più operazioni frazionate aventi natura unitaria, con tutti i poteri necessari; in particolare, negoziare,

stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare e risolvere, ovvero cedere o acquisire per cessione:

- contratti assicurativi in genere;
- contratti di locazione, in relazione ai quali può concedere fideiussioni e/o depositi cauzionali;
- contratti di agenzia e convenzioni di noleggio, appalto, franchising, comodato, somministrazione;
- transigere e conciliare ogni controversia o pendenza rinunziando a pretese o facendo concessioni di valore complessivamente non superiore ad Euro 1.000.000,00, nominare arbitri anche amichevoli compositori e firmare i relativi atti di compromesso, stipulare atti di adesione in materia tributaria, esperire il tentativo di conciliazione nelle commissioni istituite presso l'ufficio provinciale del lavoro e le relative sezioni zonali, sottoscrivendo i verbali, entro i predetti limiti di valore;
- stipulare aperture di credito, anticipazioni bancarie, sconti, fidi bancari, mutui, finanziamenti e leasing operativi e finanziari, determinandone termini e condizioni, fino all'importo di Euro 1.000.000,00.
- curare la acquisizione – anche in sede costitutiva - e/o cessione di partecipazioni, anche di minoranza, e/o rami d'azienda, se di importo non superiore ad Euro 1.000.000,00.
- curare la acquisizione e/o cessione di diritti su beni immateriali, se di importo non superiore ad Euro 1.000.000,00.
- procedere all'esercizio, rinuncia e/o acquisto di diritti d'opzione, se di importo non superiore ad Euro 1.000.000,00;
- richiedere e ricevere somme, titoli, valori, merci documenti e depositi, fino ad all'ammontare di Euro 1.000.000,00 per singolo atto, costituisce e libera depositi anche a titolo di cauzione e consente vincoli e svincoli di ogni specie, firmando le relative quietanze, liberazioni ed esoneri di responsabilità;
- negoziare, stipulare, modificare e risolvere contratti di consulenza o contratti di collaborazione, determinandone i relativi compensi, nei limiti di Euro 200.000,00 per ciascun contratto avente durata massima annuale o per più operazioni frazionate aventi natura unitaria, in funzione di quanto necessario e strumentale allo sviluppo ed alla realizzazione delle attività della Società, ovvero per i contratti di consulenza o collaborazione rivolti alla ricerca del funding, in misura non superiore all'1% della linea di credito accordata.

In data 05 ottobre 2016 il Consiglio di Amministrazione dell'Emittente ha ritenuto di procedere ad una redistribuzione dei poteri dell'Amministratore Delegato in favore del Direttore Generale Claudio Forte e del Consiglio di Amministrazione. In particolare, sono stati mantenuti in capo all'Amministratore Delegato i seguenti poteri, principalmente nell'ambito del commerciale e del *funding*:

- dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, seguire l'andamento degli affari, esercitare il controllo, impartire le direttive su tutto quanto concerne la gestione della Società;
- definire, anche con il supporto delle competenti strutture aziendali, i programmi di sviluppo di nuovi mercati, nuovi prodotti o nuovi processi, procedere alla elaborazione delle linee strategiche dell'attività aziendale a supporto della crescita della Società, curare tutte le attività aziendali necessarie al più efficiente conseguimento degli obiettivi produttivi e di bilancio della Società, ferme le attribuzioni del Presidente e degli altri organi societari;
- negoziare e stipulare le convenzioni e gli accordi funzionali all'attività della Società, con banche, intermediari finanziari e compagnie di assicurazione oltre che con enti previdenziali, Ministeri, Enti, uffici ed Amministrazioni Pubbliche, Enti morali e religiosi, sindacati ed associazioni non aventi scopo di lucro, società per azioni e a responsabilità limitata, amministrazioni ed enti privati, ivi compresi accordi e contratti con banche ed intermediari finanziari per la concessione di plafond rotativi con o senza la clausola non riscosso per riscosso, inclusi contratti che prevedano la cessione pro-soluto o pro-solvendo dei crediti derivanti da contratti di finanziamento CQS, CQP e DP;
- stipulare e perfezionare i contratti concernenti i finanziamenti alla clientela; in questo ambito l'Amministratore Delegato può altresì concedere prefinanziamenti a breve termine a valere sui finanziamenti concessi alla clientela;

- coerentemente con i criteri ed i parametri assuntivi definiti in linea generale dal Consiglio di Amministrazione, specificare e determinare, anche modificando ed integrando quelli precedentemente adottati, tali criteri e parametri assuntivi per procedere all'erogazione dei finanziamenti, purché in conformità con quanto previsto nei mandati fra le banche e la Società; l'Amministratore Delegato ha altresì facoltà di autorizzare di volta in volta deroghe ai suddetti criteri e parametri, riferendo al Consiglio alla prima occasione utile;
- provvedere alla negoziazione, stipula, esecuzione, modificaione e risoluzione di contratti e atti, inclusi i rapporti convenzionali con le Amministrazioni, nonché a svolgere e coordinare ogni attività amministrativa ed operativa funzionale alla gestione e allo sviluppo della Società, informando periodicamente il Consiglio di Amministrazione;
- provvedere ad elaborare e proporre i contenuti di offerte e proposte convenzionali, riferendo dell'esito delle stesse al Consiglio di Amministrazione;
- negoziare, stipulare, modificare e risolvere contratti relativi a operazioni di funding nel rispetto delle linee guida strategiche impartite dal Consiglio;
- firmare e ricevere la corrispondenza e i documenti della Società;
- rappresentare in Italia ed all'estero la Società nei rapporti con l'Amministrazione dello Stato, con Enti pubblici e con privati, ferme le attribuzioni del Presidente;
- svolgere tutte le operazioni bancarie cui la Società è tenuta; in particolare, compiere tutte le operazioni finanziarie e bancarie attive e passive occorrenti per la gestione ordinaria della Società, ivi incluse le operazioni in titoli, anche traendo assegni, a valere sui rapporti accesi dalla Società presso l'amministrazione postale e le banche, purché nell'ambito delle disponibilità liquide e dei fidi regolarmente accettati dalla Società, o quelle di movimentazione tra i conti intestati alla Società, nonché le operazioni di incasso e di investimento dei fondi rappresentativi del controvalore della moneta elettronica emessa in depositi a vista e conti correnti bancari, titoli a reddito fisso e fondi comuni di investimento (monetari e obbligazionari);
- negoziare, stipulare, modificare e risolvere contratti di consulenza o contratti di collaborazione, determinandone i relativi compensi, nei limiti di € 200.000,00 per ciascun contratto avente durata massima annuale o per più operazioni frazionate aventi natura unitaria, in funzione di quanto necessario e strumentale allo sviluppo ed alla realizzazione delle attività della Società, ovvero per i contratti di consulenza o collaborazione rivolti alla ricerca del funding, in misura non superiore all'1% della linea di credito accordata.

Il dottor Chiolo ha ricevuto le deleghe utili alla gestione esecutiva dell'Emittente, al fine di poter coordinare direttamente le indicazioni e gli indirizzi del Consiglio di amministrazione; seguendo le indicazioni fornite dal Codice di Autodisciplina il Consiglio di Amministrazione ha nominato il Consigliere Valentina Sanfelice di Bagnoli quale *lead independent director* con il compito di rappresentare un punto di riferimento e coordinamento delle istanze e dei contributi degli amministratori non esecutivi ed in particolare di quelli che sono indipendenti.

Il dottor Chiolo è qualificabile come il principale responsabile della gestione dell'Emittente (*chief executive officer*); il Consiglio di Amministrazione giusta delibera del 10 maggio 2016 ha preso atto che il dott. Chiolo ha comunicato di non detenere nessuna altra carica presso imprese rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 36. del Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con Legge n. 214 del 22 dicembre 2011 (*cd. divieto di interlocking*). Il dottor Chiolo in particolare non ricopre l'incarico di amministratore in un altro emittente (non appartenente allo stesso gruppo) di cui sia *chief executive officer* un amministratore dell'Emittente, pertanto non ricorre la situazione di *interlocking directorate* prevista dal Criterio applicativo 2.C.5 del Codice.

In data 03 marzo 2016 il Consiglio di Amministrazione, al fine di assicurare una più efficiente e accurata gestione degli affari inerenti taluni settori rilevanti dell'Emittente, caratterizzati da specificità peculiari che richiedono una cura costante e continuativa, considerata la mole di incombenze del Consiglio di Amministrazione e dell'Amministratore Delegato, tenuto conto delle specifiche professionalità e competenze presenti in seno al Consiglio di Amministrazione, ha ritenuto di meglio definire contenuti e obiettivi dei compiti specifici già attribuiti al consigliere dr.ssa Simona Chiolo, nei termini seguenti:

- implementare la capacità di *compliance* della Società alle prescrizioni che ne regolano l'operatività rispetto alle disposizioni normative e regolatorie, alle prescrizioni e raccomandazioni delle Autorità di vigilanza, ai più elevati standard di sicurezza in materia, alle aspettative dei diversi *stakeholders*, nonché in considerazione delle esigenze di integrale e costante conformazione alle prescrizioni in materia di contrasto alla corruzione e trasparenza nei rapporti con pubbliche amministrazioni, come definite dalla relativa normativa di riferimento, accurata verifica e monitoraggio costante del complesso dei sistemi di controlli interni, curando i rapporti con le competenti funzioni e strutture aziendali e della società e tra questi ultimi e il Consiglio di amministrazione, coordinando periodiche analisi di resistenza ed efficienza degli stessi sistemi secondo un programma di attività preventivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio di amministrazione, e comunque con obbligo di tempestiva segnalazione al Consiglio di amministrazione di ogni circostanza utile al mantenimento dei più elevati standard di sicurezza in materia.

In data 10 maggio 2016 il Consiglio di Amministrazione dell'Emittente ha rilevato l'esigenza di conferire alla dottoressa Simona Chiolo, che ricopre il ruolo di amministratore incaricato al sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, i poteri utili al coordinamento ed alla supervisione dell'area dedicata alla trasparenza nei rapporti con la clientela, così come prevista dalla normativa primaria e secondaria in materia; in particolare, è stato attribuito alla dottoressa Chiolo il compito di:

- coordinare e supervisionare le attività aziendali riconducibili all'area dedicata alla trasparenza nei rapporti con la clientela, così come prevista dalla normativa primaria e secondaria in materia tempo per tempo vigente, attribuendo i poteri utili all'esercizio di tale incarico;

In virtù di tale delibera, si è reso utile procedere alla sostituzione della dottoressa Simona Chiolo quale amministratore incaricato di istituire e mantenere un efficace sistema di controllo interno e di gestione dei rischi; tale incarico è stato quindi conferito all'Amministratore indipendente Adolfo Corà, cui sono stati affidati i compiti ed i connessi poteri di cui all'art. 7.C.4 del Codice.

Il dottor Chiolo, Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica sino al 10 febbraio 2016, era titolare di deleghe gestionali, nonchè, come già detto, il principale responsabile della gestione (*chief executive officer*) e l'azionista di controllo dell'Emittente (vedi pag. 27 per ulteriori specificazioni).

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica alla data del 31 dicembre 2016, Prof. Avv. Gaetano Caputi, non ha ricevuto deleghe gestionali; il Prof. Caputi non è l'azionista di controllo dell'Emittente, né il principale responsabile della gestione dell'Emittente (*chief executive officer*).

Alla Data della Relazione non sono stati nominati Vice Presidenti.

#### *Informatica al Consiglio*

Con riferimento ai flussi informativi all'interno della Società, l'art. 17 dello Statuto prevede che (i) il Consiglio di Amministrazione, anche attraverso il Presidente, il vice presidente o l'amministratore delegato, ove nominati, riferisca al Collegio Sindacale con periodicità almeno trimestrale, anche in forma orale in occasione delle riunioni consiliari, ovvero mediante nota scritta indirizzata al presidente del Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 150 del TUF e (ii) gli amministratori delegati diano informativa, anche oralmente, al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 2381 del codice civile, almeno ogni tre mesi.

#### *4.5 Altri Consiglieri esecutivi*

Nel Consiglio non vi sono Consiglieri da considerarsi esecutivi, in quanto nessun Consigliere (i) ricopre la carica di Amministratore Delegato o di Presidente esecutivo in una Società controllata dall'Emittente avente rilevanza strategica e/o (ii) ricopre incarichi direttivi nell'Emittente o in una Società controllata avente rilevanza strategica ovvero nella Società controllante e l'incarico riguardi anche l'Emittente. Inoltre la Società non ha deliberato di costituire un Comitato Esecutivo.

#### 4.6 Amministratori indipendenti

Gli amministratori non esecutivi e gli amministratori indipendenti sono per numero ed autorevolezza tali da garantire che il loro giudizio possa avere un peso significativo nell'assunzione delle decisioni consiliari dell'Emittente. Gli amministratori non esecutivi e gli amministratori indipendenti apportano le loro specifiche competenze nelle discussioni consiliari, contribuendo all'assunzione di decisioni conformi all'interesse sociale.

Il Consiglio di Amministrazione ha valutato che, tra gli amministratori non esecutivi, i consiglieri Adolfo Corà e Valentina Sanfelice di Bagnoli sono qualificabili come "indipendenti" ai sensi dell'art. 147-ter del TUF e dell'art. 3 del Codice di Autodisciplina. Ai sensi dell'art. 2.C.3. del Codice di Autodisciplina, il consigliere indipendente Valentina Sanfelice di Bagnoli ha assunto il ruolo di *lead independent director*.

Gli amministratori indipendenti si sono impegnati a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni della loro condizione.

Gli amministratori che, nelle liste per la nomina del Consiglio, abbiano indicato l'idoneità a qualificarsi come indipendenti, non hanno assunto l'impegno a mantenere l'indipendenza durante la durata del mandato e, se del caso, a dimettersi.

Il contributo degli amministratori indipendenti permette, *inter alia*, al Consiglio di Amministrazione di trattare con sufficiente indipendenza tematiche delicate e fonti potenziali di conflitti di interesse.

Il possesso dei requisiti di indipendenza di cui all'art. 3 del Codice di Autodisciplina e all'art. 148, comma 3, lett. a), b) e c), del TUF degli amministratori indipendenti Adolfo Corà e Valentina Sanfelice di Bagnoli sono stati verificati dal Consiglio di Amministrazione tenutosi in data 29 aprile 2015, in sede di nomina dell'attuale organo amministrativo. In data 23 marzo 2016 il Consiglio di Amministrazione ha valutato positivamente la sussistenza dell'indipendenza dei Consiglieri Corà e Sanfelice di Bagnoli, alla luce delle dichiarazioni da costoro rese ed avuto riguardo alla normativa applicabile ed ai principi e criteri del Codice di Autodisciplina, considerata l'inesistenza di relazioni che potrebbero essere o apparire tali da comprometterne l'autonomia di giudizio.

Nell'effettuare tali valutazioni, sono stati applicati i principi ed i criteri previsti dal Codice di Autodisciplina, con particolare riguardo al criterio della prevalenza della sostanza sulla forma di cui all'art. 3.C.1 del Codice.

Il Collegio Sindacale ha verificato la corretta applicazione dei criteri e delle procedure di accertamento adottati dal Consiglio di Amministrazione per valutare l'indipendenza dei propri membri. Tale controllo ha avuto esito positivo.

Nel corso dell'esercizio gli amministratori indipendenti non si sono riuniti in assenza degli altri amministratori, non avendo ravvisato alcuna circostanza che potesse richiedere tale riunione.

#### 4.7 Lead Independent Director

In data 29 aprile 2015 il Consiglio di Amministrazione, anche in considerazione del fatto che il Presidente del Consiglio di Amministrazione era il principale responsabile della gestione dell'Emittente, nonché l'azionista di controllo dello stesso, ha designato il consigliere indipendente Valentina Sanfelice di Bagnoli quale *lead independent director* ai sensi dell'art. 2.C.3 del Codice di Autodisciplina. Tale figura rappresenta un punto di riferimento e di coordinamento delle istanze e dei contributi degli amministratori non esecutivi e, in particolare, di quelli che sono indipendenti. Il *lead independent director* collabora con il Presidente al fine di garantire che gli amministratori siano destinatari di flussi informativi completi e tempestivi. Al *lead independent director* è, tra l'altro attribuita la facoltà di convocare autonomamente o su richiesta di altri consiglieri, apposite riunioni di soli amministratori indipendenti per la discussione dei temi giudicati di interesse rispetto al funzionamento del Consiglio di Amministrazione o alla gestione sociale.

## 5. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

In virtù dell'entrata in vigore del Regolamento UE 596/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 (MAR) e dei regolamenti attuativi ed al fine di recepire le novità introdotte da tali Regolamenti, l'Emittente, nel corso dell'Esercizio, ha provveduto alla revisione e all'aggiornamento delle procedure interne in materia di (i) Informazioni Privilegiate, (ii) *Internal Dealing* e (iii) Registro *Insider*.

In particolare, il Codice sulle Informazioni Privilegiate è diretto a disciplinare, con efficacia cogente, la gestione ed il trattamento delle Informazioni Privilegiate, nonché le procedure da osservare per la comunicazione di documenti ed informazioni riguardanti Conafi e le società da essa controllate, con particolare riferimento alle Informazioni Privilegiate, al fine di tutelare il mercato e gli investitori, assicurando ai medesimi un'adeguata conoscenza delle vicende che concernono l'Emittente, sulla quale basare le proprie decisioni di investimento, ed evitando nel contempo che alcuni soggetti o categorie di soggetti possano avvalersi di informazioni non conosciute dal pubblico per compiere azioni speculative sui mercati a danno degli investitori, che di tali informazioni non sono a conoscenza.

Il Codice sulle Informazioni Privilegiate disciplina e regolamenta altresì la facoltà dell'Emittente di ritardare, sotto la propria responsabilità ed al ricorrere di determinate specifiche condizioni (i.e. la probabilità che la comunicazione immediata dell'informazione pregiudicherebbe i legittimi interessi dell'Emittente, la probabilità che il ritardo nella comunicazione non avrebbe l'effetto di fuorviare il pubblico e la capacità dell'Emittente di garantire la riservatezza di tali informazioni) la comunicazione e diffusione di Informazioni Privilegiate.

Il medesimo Codice contempla poi la tenuta del Registro *Insider*, ovvero il Registro dei soggetti che, in ragione dell'attività lavorativa o professionale ovvero in ragione delle funzioni svolte, hanno accesso ad Informazioni Privilegiate relative all'Emittente o alle società controllate, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 115 bis del TUF e al Regolamento MAR.

Il Codice di *Internal Dealing* (consultabile sul sito internet [www.conafi.it](http://www.conafi.it) – Sezione Investor Relations), in conformità a quanto previsto dall'art. 114, comma 7, del TUF e dalle relative disposizioni di attuazione contenute negli articoli 152-sexies e ss. del Regolamento Emittenti, nonché dai Regolamenti sopra richiamati, disciplina le regole di comportamento e gli obblighi informativi nei confronti dell'Emittente medesimo, di CONSOB e del pubblico relativamente alle operazioni compiute, anche per interposta persona, sulle azioni dell'Emittente e sugli strumenti finanziari collegati alle azioni, poste in essere da (i) i componenti degli organi di amministrazione e i membri effettivi componenti il Collegio Sindacale, (ii) i soggetti che svolgono funzioni di direzione nell'Emittente e dirigenti dell'Emittente che abbiano regolare accesso a Informazioni Privilegiate e detengano il potere di adottare decisioni di gestione che possano incidere sull'evoluzione e sulle prospettive future dell'Emittente, (iii) i componenti degli organi di amministrazione e i membri effettivi componenti il Collegio Sindacale, i soggetti che svolgono funzioni di direzione e i dirigenti che abbiano regolare accesso a Informazioni Privilegiate e detengano il potere di adottare decisioni di gestione che possano incidere sull'evoluzione e sulle prospettive future in una società controllata, direttamente o indirettamente, dall'Emittente; (d) chiunque altro possieda azioni in misura almeno pari al 10% del capitale sociale della Società (calcolata ai sensi dell'art. 118 del Regolamento Emittenti) nonché ogni altro soggetto che controlla l'emittente quotato e gli altri soggetti individuati ai sensi dell'art. 114, co. 7 del TUF.

## 6. COMITATI INTERNI AL CONSIGLIO (ex art. 123-bis, comma 2, lettera d), TUF)

Ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di nominare comitati di natura consultiva, privi di rilevanza esterna, di eleggere i relativi componenti scegliendoli tra i consiglieri stessi, di stabilirne le finalità, nonché di determinare i relativi regolamenti.

L'istituzione e il funzionamento dei comitati all'interno del consiglio di amministrazione rispondono ai seguenti criteri, definiti dal Codice di Autodisciplina di Borsa Italiana, a cui la Società ha deciso di aderire:

- a) i comitati sono composti da non meno di tre membri. Tuttavia, negli emittenti il cui consiglio di amministrazione è composto da non più di otto membri, i comitati possono essere composti da due soli consiglieri, purché indipendenti. I lavori dei Comitati sono coordinati da un Presidente.
- b) i compiti dei singoli comitati sono stabiliti con la deliberazione con cui sono costituiti e possono essere integrati o modificati con successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- c) le funzioni che il Codice attribuisce a diversi comitati possono essere distribuite in modo differente o demandate ad un numero di comitati inferiore a quello previsto, purché si rispettino le regole per la composizione di volta in volta indicate dal Codice e si garantisca il raggiungimento degli obiettivi sottostanti;
- d) le riunioni di ciascun comitato sono verbalizzate e il presidente del comitato ne dà informazione al primo consiglio di amministrazione utile;
- e) nello svolgimento delle proprie funzioni, i comitati hanno la facoltà di accedere alle informazioni e alle funzioni aziendali necessarie per lo svolgimento dei loro compiti, nonché di avvalersi di consulenti esterni, nei termini stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. L'emittente mette a disposizione dei comitati risorse finanziarie adeguate per l'adempimento dei propri compiti, nei limiti del budget approvato dal Consiglio;
- f) alle riunioni di ciascun comitato possono partecipare soggetti che non ne sono membri, inclusi altri componenti del consiglio o della struttura dell'emittente, su invito del comitato stesso, con riferimento a singoli punti all'ordine del giorno; e
- g) l'emittente fornisce adeguata informativa, nell'ambito della relazione sul governo societario, sull'istituzione e sulla composizione dei comitati, sul contenuto dell'incarico ad essi conferito, nonché, in base alle indicazioni fornite da ogni comitato, sull'attività effettivamente svolta nel corso dell'esercizio, precisando il numero e la durata media delle riunioni tenutesi e la relativa percentuale di partecipazione di ciascun membro.

Nell'ambito del Consiglio di Amministrazione sono stati dunque costituiti, in data 29 aprile 2015 il Comitato Controllo e Rischi ed il Comitato per la Remunerazione e le Nomine; con riferimento a quest'ultimo, si segnala che il Consiglio di Amministrazione ha confermato l'unificazione del Comitato per la Remunerazione e del Comitato per le Nomine nel Comitato per la Remunerazione e le Nomine, deliberata in data 13 novembre 2012, in virtù di esigenze di carattere organizzativo e nel rispetto delle regole relative alla composizione di ciascun Comitato e delle condizioni previste al riguardo dal Codice. Al Comitato per la Remunerazione e le Nomine sono state attribuite le funzioni assegnate dal Codice a ciascun Comitato.

Si segnala inoltre che le funzioni ed i poteri del Comitato per le Operazioni con Parti Correlate, di cui alla Procedura Parti Correlate, sono stati attribuiti al Comitato Controllo e Rischi.

Non è stata riservata all'intero Consiglio, sotto il coordinamento del Presidente, alcuna funzione di uno o più Comitati previsti nel Codice.

## **7. COMITATO PER LE NOMINE**

In considerazione dell'unificazione del Comitato per la Remunerazione e del Comitato per le Nomine nel Comitato per la Remunerazione e le Nomine, deliberata dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 13 novembre 2012 e confermata in data 29 aprile 2015, in occasione del rinnovo dell'organo amministrativo, le informazioni richieste sono illustrate nel successivo capitolo 8.

## 8. COMITATO PER LA REMUNERAZIONE E LE NOMINE

In data 29 aprile 2015, conformemente a quanto previsto dal disposto degli artt. 5 e 6 del Codice di Autodisciplina, il Consiglio di Amministrazione ha costituito al proprio interno un Comitato per la Remunerazione e le Nomine – dotato di un proprio regolamento – composto dagli amministratori Giuseppe Vimercati (amministratore non esecutivo), Valentina Sanfelice di Bagnoli (amministratore indipendente) e Adolfo Corà (amministratore indipendente) (il “**Comitato per la Remunerazione e le Nomine**”).

Il dottor Giuseppe Vimercati possedeva una conoscenza ed esperienza in materia contabile e finanziaria e/o in materia di politiche retributive ritenuta adeguata dal Consiglio di Amministrazione al momento della nomina.

Nel corso della riunione del 14 maggio 2015, la dottoressa Sanfelice di Bagnoli è stata nominata Presidente del Comitato per la Remunerazione e le Nomine.

Il Consigliere Vimercati ha rassegnato le proprie dimissioni dal Consiglio con effetto dall’11 febbraio 2016; in sua sostituzione è stato nominato quale componente del Comitato per la Remunerazione e le Nomine il dottor Mauro Pontillo che possiede una conoscenza ed esperienza in materia contabile e finanziaria e/o in materia di politiche retributive ritenuta adeguata dal Consiglio di Amministrazione al momento della nomina.

Nel corso dell’esercizio, il Comitato per la Remunerazione e le Nomine si è riunito cinque volte, in data 11 febbraio 2016, 23 marzo 2016, 04 maggio 2016, 24 maggio 2016 e 04 agosto 2016.

Nel corso dell’esercizio, il Comitato per la Remunerazione e le Nomine ha, tra l’altro, provveduto alla redazione di una specifica *policy* per la gestione delle spese di rappresentanza, volta a disciplinare la procedura aziendale che prevede il riconoscimento del potere di spesa a titolo di omaggi e rappresentanza ad alcuni esponenti aziendali ed a fornire linee guida coerenti con i codici etici e di comportamento oltreché con i regolamenti già approvati dall’Emittente.

Alle riunioni del Comitato non hanno partecipato soggetti che non ne sono membri.

Alle riunioni del Comitato non ha partecipato il Presidente del Collegio Sindacale o altro Sindaco.

*Composizione e funzionamento del Comitato per la Remunerazione e le Nomine (ex. art. 123-bis, comma 2, lettera d), TUF)*

Il Comitato per la Remunerazione e le Nomine è costituito da tre membri, in particolare da tre amministratori non esecutivi, la maggioranza dei quali amministratori indipendenti; i lavori del Comitato sono coordinati dal Presidente, che ricopre la qualifica di amministratore indipendente dell’Emittente e regolarmente verbalizzati.

### *Funzioni del Comitato per la Remunerazione e le Nomine*

Il Comitato per la Remunerazione e le Nomine è titolare di funzioni consultive e propositive nei confronti del Consiglio di Amministrazione, in materia di (i) remunerazione degli amministratori esecutivi e degli altri amministratori che ricoprono particolari cariche, nonché sulla fissazione degli obiettivi di performance correlati alla componente variabile di tale remunerazione e (ii) dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione.

In particolare, il Comitato ha il compito di (i) rivedere almeno una volta all’anno la struttura e la composizione del Consiglio di Amministrazione nonché il numero di Amministratori (incluse le relative capacità, conoscenze ed esperienze) e formulare proposte circa la variazione della composizione del Consiglio di Amministrazione, al fine di garantire la piena realizzazione della strategia di *Corporate Governance* perseguita dalla Società; (ii) identificare le persone aventi le qualifiche e le idoneità a divenire membri del Consiglio di Amministrazione e individuare soggetti da candidare alla carica di amministratore o fare raccomandazioni al Consiglio di Amministrazione in merito alla loro selezione; (iii) formulare proposte al Consiglio di Amministrazione in merito al numero massimo di incarichi di amministratore o sindaco che possa essere considerato compatibile con un efficace svolgimento dell’incarico di Amministratore della Società; (iv) formulare proposte al Consiglio di Amministrazione in merito alla valutazione delle fattispecie problematiche, qualora l’Assemblea della Società, per far fronte ad esigenze di carattere organizzativo, autorizzi in via generale e preventiva deroghe al divieto di concorrenza di cui all’art. 2390 del Codice Civile; (v) valutare ove necessario l’indipendenza degli Amministratori non esecutivi; (vi) formulare proposte al Consiglio di

Amministrazione in merito alla nomina o alla rielezione degli Amministratori e alla pianificazione della successione degli Amministratori, in particolare del Presidente e degli Amministratori Delegati; (vii) formulare al consiglio di amministrazione proposte per la remunerazione degli amministratori delegati e degli altri amministratori che ricoprono particolari cariche, monitorando l'applicazione delle decisioni adottate dal consiglio stesso; (viii) formulare pareri e proposte non vincolanti in ordine agli eventuali piani di stock-option e di assegnazione di azioni od altri sistemi di incentivazione basati sulle azioni, suggerendo anche gli obiettivi connessi alla concessione di tali benefici ed i criteri di valutazione per il raggiungimento di tali obiettivi; monitorare l'evoluzione e l'applicazione nel tempo dei piani eventualmente approvati dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio; (ix) valutare periodicamente l'adeguatezza, la coerenza complessiva e la concreta applicazione della politica per le remunerazione degli amministratori e dei dirigenti con responsabilità strategiche, avvalendosi a tale ultimo riguardo delle informazioni fornite dagli organi delegati, formulando al Consiglio di amministrazione raccomandazioni generali in materia; (x) sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione la Relazione sulla remunerazione, con particolare riferimento alla sezione relativa alla Politica per le remunerazione degli amministratori e dei dirigenti con responsabilità strategiche, per la sua presentazione all'Assemblea degli azionisti convocata per l'approvazione del bilancio di esercizio.

Il Comitato per la Remunerazione e le Nomine propone al Consiglio candidati alla carica di amministratore nei casi di cooptazione, ove occorra sostituire amministratori indipendenti.

La costituzione di tale Comitato garantisce anzitutto la più ampia informazione e trasparenza sui compensi spettanti agli amministratori delegati e all'alta dirigenza e sulle rispettive modalità di determinazione, nonché sul procedimento di nomina degli amministratori; il Comitato svolge altresì un utile ruolo consultivo nell'individuazione della composizione ottimale del consiglio, indicando le figure professionali la cui presenza possa favorirne un corretto ed efficace funzionamento.

Resta tuttavia inteso che, in conformità all'art.2389, terzo comma, del codice civile, il Comitato riveste unicamente funzioni propositive, in quanto il potere di determinare la remunerazione degli amministratori investiti di particolari cariche rimane in ogni caso in capo al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale.

Al fine di conformarsi alle disposizioni del Codice di Autodisciplina, la Società ha altresì approvato un Regolamento per il Comitato per la Remunerazione e le Nomine, in forza del quale tale comitato è convocato almeno una volta all'anno e, comunque, sempre prima della riunione del Consiglio di Amministrazione chiamato a deliberare sulla remunerazione degli amministratori delegati o investiti di particolari cariche e/o dell'alta direzione della Società, nonché su eventuali piani di *stock option* o di assegnazione di azioni.

In conformità al dettato del Criterio applicativo 6.C.6 del Codice nessun amministratore prende parte alle riunioni dei membri del comitato nelle quali vengono formulate le proposte relative alla propria remunerazione.

In occasione del Consiglio di Amministrazione tenutosi il 14 maggio 2015, il Comitato per la Remunerazione e le Nomine ha sottoposto al Consiglio le proprie proposte per la remunerazione dell'amministratore delegato Nunzio Chiolo, del Consigliere Marco Gerardo e dell'Amministratore incaricato del sistema di controllo e di gestione dei rischi Simona Chiolo.

In occasione del Consiglio di Amministrazione tenuto il 10 maggio 2016, il Comitato per la Remunerazione e le Nomine ha sottoposto al Consiglio le proprie Linee Guida in materia di remunerazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione ed in materia di incentivazione di taluni agenti, addetti commerciali e consulenti direzionali dell'Emittente. In pari data, il Comitato per la Remunerazione e le Nomine ha sottoposto al Consiglio la propria proposta di remunerazione per il Consigliere Simona Chiolo, in virtù dei compiti attribuiti in materia di trasparenza e per il Consigliere Adolfo Corà, nominato quale nuovo Amministratore incaricato del sistema di controllo e di gestione dei rischi.

In occasione del Consiglio di Amministrazione tenuto il 25 maggio 2016 il Comitato per la Remunerazione e le Nomine ha sottoposto al Consiglio la propria proposta per la remunerazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione Gaetano Caputi, nonché la propria proposta per la destinazione di utili a favore del *top management* nonché di alcuni Amministratori dell'Emittente.

Nello svolgimento delle sue funzioni, il Comitato ha avuto la possibilità di accedere alle informazioni ed alle funzioni aziendali necessarie per lo svolgimento dei suoi compiti nonché di avvalersi di consulenti esterni, nei termini stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

Al Comitato per la Remunerazione e le Nomine non sono state messe a disposizione risorse finanziarie in quanto lo stesso, per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale dei mezzi e delle strutture aziendali della Società.

Il Consiglio di Amministrazione in data 25 maggio 2016 ha deliberato un compenso a favore dei componenti del Comitato per la Remunerazione e Nomine di Euro 3.000,00 cadauno.

Per maggiori informazioni in merito alla remunerazione degli organi di amministrazione, controllo e dei principali dirigenti della Società si rinvia alla Relazione sulla Remunerazione pubblicata e predisposta ai sensi degli artt. 123-ter TUF e 84-quater del Regolamento Emittenti.

## 9. REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

Per quanto concerne la remunerazione degli amministratori, l'assemblea in data 29 aprile 2015 ha deliberato di attribuire a ciascun membro del Consiglio di Amministrazione un emolumento fisso, per ciascun esercizio di durata del mandato, pari a Euro 15.000,00 annui lordi, oltre al rimborso delle spese sostenute nell'esercizio della funzione; il Consiglio di Amministrazione in data 14 maggio 2015 ha inoltre attribuito un compenso in misura fissa all'Amministratore Delegato Nunzio Chiolo pari a Euro 285.000,00 lordi per esercizio, oltre al rimborso delle spese sostenute nell'esercizio della sua funzione. Nella seduta del 29 aprile 2015 il Consiglio ha nominato il Consigliere Simona Chiolo Amministratore incaricato di sovrintendere alla funzionalità del sistema di controllo interno e di governo dei rischi e nel corso della riunione consiliare del 14 maggio 2015 le è stato attribuito un compenso pari ad Euro 75.000,00 lordi per esercizio.

In data 10 maggio 2016 il Consigliere Adolfo Corà è subentrato a Simona Chiolo nel ruolo di Amministratore incaricato di sovrintendere alla funzionalità del sistema di controllo interno e di governo dei rischi e nel corso della medesima riunione il Consiglio gli ha attribuito un compenso pari ad Euro 70.000,00 lordi per esercizio.

La Politica di Remunerazione tiene conto dell'impegno richiesto a ciascun destinatario e delle deleghe operative e di rappresentanza eventualmente attribuite. Con riferimento alla politica di remunerazione per l'esercizio 2016 e in discontinuità rispetto ai precedenti esercizi, la stessa è stata correlata anche ai risultati economici conseguiti dalla Società e ad obiettivi di *performance* di natura aziendale in virtù (i) della rinnovata *governance* societaria, intervenuta anche in considerazione dell'entrata in vigore della Circolare n. 288/2015, che ha visto la nomina in data 28 giugno 2016, del Prof. Avv. Gaetano Caputi in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione; (ii) della rivisitazione del programma di attività della Società per gli esercizi 2016-2017-2018, e (iii) del nuovo sistema di incentivazione a favore dei propri principali esponenti nonché di taluni agenti, addetti commerciali e consulenti direzionali della Società approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 25 maggio 2016 sulla base di apposite linee guida esaminate dal Consiglio di Amministrazione in data 10 maggio 2016 e, per quanto concerne i piani di compensi basati su strumenti finanziari ai sensi dell'art. 114-bis del TUF, dall'assemblea degli azionisti del 28 giugno 2016.

In particolare, la Società ha affiancato per il *top management*, ad esclusione degli amministratori indipendenti, ad una componente fissa in linea con le migliori prassi di mercato del settore, una componente variabile, basata anche su strumenti di *equity*, che sia (i) in linea con le competenze e le caratteristiche professionali dei vertici apicali nonché, essendo connessa agli effettivi risultati conseguiti da Conafi, (ii) sostenibile per la Società e (iii) finalizzata ad allineare gli interessi degli amministratori con quelli degli azionisti, essendo collegata all'effettivo conseguimento di utili da parte di Conafi. Tale componente variabile è subordinata al conseguimento di determinati obiettivi di *performance* di natura aziendale.

Nel dettaglio, per il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in ragione, tra l'altro, del ruolo strategico da questi ricoperto, quale incarico di elevata responsabilità e rappresentanza della Società nei rapporti istituzionali e finanziari con soggetti terzi e quale soggetto in grado di promuovere, nella più rigorosa trasparenza, relazioni solide e funzionali alla crescita e allo sviluppo della Società e del Gruppo e, conseguentemente, alla creazione di valore per gli azionisti nel medio-lungo periodo, la Società ha deciso di affiancare, alla componente fissa, una remunerazione variabile, distinta in due componenti:

- 1) la partecipazione ad un piano di incentivazione su base azionaria;
- 2) inoltre in caso di perfezionamento da parte di Conafi di operazioni straordinarie a determinati termini e condizioni, la previsione della corresponsione al Presidente, al perfezionamento dell'operazione, di un emolumento straordinario sotto forma di strumenti finanziari della Società.
- 3) la partecipazione ad un piano di distribuzione degli utili per il *top management* della Società.

Con riferimento al *Top management*, la politica di remunerazione relativa all'esercizio 2016 prevede, al fine di promuovere e incentivare la creazione di valore per gli azionisti e il conseguente ritorno

all'utile del Gruppo, di attribuire ai principali dirigenti e ad alcuni membri del *top management* di Conafi, bonus commisurati agli utili netti effettivamente conseguiti dal Gruppo calcolati dopo aver incluso, nella struttura dei costi della Società, anche il bonus in oggetto.

Non sono previste intese contrattuali che consentono alla Società di chiedere la restituzione, parziale o integrale, di componenti variabili della remunerazione versate (o di trattenere somme oggetto di differimento), determinate sulla base di dati che si siano rivelati in seguito manifestamente errati (Criterio applicativo 6.C.2 del Codice di Autodisciplina).

*Indennità degli amministratori in caso di dimissioni, licenziamento o cessazione del rapporto a seguito di un'offerta pubblica di acquisto (ex articolo 123-bis, comma 1 lettera i), TUF*

Alla Data della Relazione non sono stati stipulati accordi tra la Società e gli amministratori che prevedano indennità in caso di dimissioni o licenziamento/revoca senza giusta causa o in caso di cessazione dal rapporto di lavoro a seguito di un'offerta pubblica d'acquisto.

Alla Data della Relazione non sono stati assegnati diritti nell'ambito di piani di incentivazione basati su strumenti finanziari o per cassa.

Con riferimento ai dirigenti con responsabilità strategiche la Politica di Remunerazione della Società non prevede accordi tra la Società e questi ultimi che prevedano indennità in caso di dimissioni o licenziamento/revoca senza giusta causa o in caso di cessazione dal rapporto di lavoro a seguito di un'offerta pubblica d'acquisto.

Alla Data della Relazione non ci sono accordi che prevedono l'assegnazione o il mantenimento di benefici non monetari a favore dei soggetti che hanno cessato il loro incarico (cd. "postretirement perks") ovvero la stipula di contratti di consulenza per un periodo successivo alla cessazione del rapporto; non sono inoltre presenti accordi che prevedano compensi per impegni di non concorrenza.

Per maggiori informazioni in merito alla remunerazione degli organi di amministrazione, controllo e dei principali dirigenti della Società si rinvia alla Relazione sulla Remunerazione pubblicata e predisposta ai sensi degli artt. 123-ter TUF e 84-quater del Regolamento Emittenti.

## 10. COMITATO CONTROLLO E RISCHI

Il sistema di controllo interno è l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati.

Un efficace sistema di controllo interno contribuisce a garantire la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia delle operazioni aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti.

Il Consiglio di Amministrazione valuta l'adeguatezza del sistema di controllo interno rispetto alle caratteristiche dell'impresa e assicura che le proprie valutazioni e decisioni relative al sistema di controllo interno, all'approvazione dei bilanci e delle relazioni semestrali ed ai rapporti tra l'emittente ed il revisore esterno siano supportate da un'adeguata attività istruttoria.

Il Consiglio di Amministrazione, in ossequio a quanto sancito dal Principio 7.P.3., lett. A), n. (ii) e 7.P.4. del Codice di Autodisciplina, in data 29 aprile 2015 ha provveduto a costituire nel proprio ambito il Comitato Controllo e Rischi, nelle persone dei Consiglieri Adolfo Corà e Valentina Sanfelice di Bagnoli, Amministratori indipendenti, e Giuseppe Vimercati, Amministratore non esecutivo.

Il dottor Giuseppe Vimercati possedeva una conoscenza ed esperienza in materia contabile e finanziaria e/o in materia di politiche retributive ritenuta adeguata dal Consiglio di Amministrazione al momento della nomina.

La dottessa Valentina Sanfelice di Bagnoli è stata nominata Presidente del Comitato Controllo e Rischi in data 14 maggio 2015.

Il Consigliere Vimercati ha rassegnato le proprie dimissioni dal Consiglio con effetto dall'11 febbraio 2016; in sua sostituzione è stato nominato quale componente del Comitato per la Remunerazione e le Nomine il dottor Mauro Pontillo che possiede una conoscenza ed esperienza in materia contabile e finanziaria e/o in materia di politiche retributive ritenuta adeguata dal Consiglio di Amministrazione al momento della nomina.

Il Comitato Controllo e Rischi in carica nell'esercizio 2016 risultava quindi composto da tre amministratori non esecutivi, la maggioranza dei quali indipendenti con presidente scelto fra gli indipendenti ai sensi del Principio 7.P.4 del Codice di Autodisciplina.

Il Comitato svolge nei confronti del Consiglio di Amministrazione, le funzioni consultive e propositive previste dal Codice di Autodisciplina.

Nell'ambito delle funzioni consultive e propositive, in particolare il Comitato Controllo e Rischi è incaricato di:

- a) valutare, unitamente al dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari e sentiti il revisore legale e il collegio sindacale, il corretto utilizzo dei principi contabili e, nel caso di gruppi, la loro omogeneità ai fini della redazione del bilancio consolidato;
- b) esprimere pareri su specifici aspetti inerenti alla identificazione dei principali rischi aziendali;
- c) esaminare le relazioni periodiche, aventi per oggetto la valutazione del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, e quelle di particolare rilevanza predisposte dalla funzione *internal audit*;
- d) monitorare l'autonomia, l'adeguatezza, l'efficacia e l'efficienza della funzione di *internal audit*;
- e) chiedere alla funzione di *internal audit*, ove ne ravvisi l'esigenza, lo svolgimento di verifiche su specifiche aree operative, dandone contestuale comunicazione al presidente del collegio sindacale;
- f) riferire al Consiglio, almeno semestralmente, in occasione dell'approvazione della relazione finanziaria annuale e semestrale, sull'attività svolta nonché sull'adeguatezza del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi;
- g) supportare, con un'adeguata attività istruttoria, le valutazioni e le decisioni del Consiglio di Amministrazione relative alla gestione di rischi derivanti da fatti pregiudizievoli di cui il Consiglio di Amministrazione sia venuto a conoscenza.

Il Comitato può emettere un parere al Consiglio di Amministrazione in relazione a:

- a) definizione delle linee di indirizzo del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, in modo che i principali rischi afferenti all'emittente e alle sue controllate risultino correttamente identificati, nonché adeguatamente misurati, gestiti e monitorati, determinando inoltre il grado di compatibilità di tali rischi con una gestione dell'impresa coerente con gli obiettivi strategici individuati;
- b) valutazione, con cadenza almeno annuale, dell'adeguatezza del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi rispetto alle caratteristiche dell'impresa e al profilo di rischio assunto, nonché la sua efficacia;
- c) approvazione, con cadenza almeno annuale, del piano di lavoro predisposto dal responsabile della funzione di internal audit, sentiti il collegio sindacale e l'amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi;
- d) descrizione, nella relazione sul governo societario, delle principali caratteristiche del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e delle modalità di coordinamento tra i soggetti in esso coinvolti, esprimendo la propria valutazione sull'adeguatezza dello stesso;
- e) valutazione, sentito il collegio sindacale, dei risultati esposti dal revisore legale nella eventuale lettera di suggerimenti e nella relazione sulle questioni fondamentali emerse in sede di revisione legale;
- f) nomina e revoca del responsabile della funzione di *Internal Audit*;
- g) assicura l'adeguatezza delle risorse impiegate dal responsabile della funzione di *Internal Audit* ai fini dell'espletamento delle proprie responsabilità;
- h) definizione della remunerazione del responsabile della funzione di *Internal Audit* coerente con le politiche aziendali.

Il Comitato Controllo e Rischi ha inoltre poteri consultivi in materia di operazioni con parti correlate, secondo le modalità e i termini stabiliti dalla procedura approvata dalla Conafi Prestitò S.p.A. in materia di operazioni con parti correlate e in ossequio alle disposizioni del Regolamento in materia di operazioni con parti correlate approvato dalla Consob con delibera n. 17221 del 12 marzo 2010 e successivamente modificato e integrato con delibera della Consob n. 17389 del 23 giugno 2010.

Il Comitato Controllo e Rischi svolge il proprio compito in modo del tutto autonomo e indipendente sia nei riguardi degli amministratori delegati, per quanto riguarda le tematiche di salvaguardia dell'integrità aziendale, sia della società di revisione, per quanto concerne la valutazione dei risultati da essa esposti nella relazione e nella lettera di suggerimenti.

La Società, in data 11 settembre 2006, ha approvato un regolamento per il funzionamento del Comitato, revisionato in data 7 agosto 2012 al fine di recepire gli aggiornamenti previsti dal Codice di Autodisciplina come modificato nel dicembre 2011.

In forza di tale regolamento, il Comitato riferisce al Consiglio di Amministrazione, almeno semestralmente, in occasione dell'approvazione della relazione finanziaria annuale e semestrale.

Il Comitato Controllo e Rischi nel corso dell'esercizio 2016 si è riunito 13 volte, con la partecipazione del dottor Adolfo Corà e del dottor Mauro Pontillo a 13 incontri e della dottorella Valentina Sanfelice di Bagnoli a 12 incontri.

Nel corso dell'esercizio 2016, il Comitato Controllo e Rischi, nel suo ruolo di Comitato per le operazioni con parti correlate, si è riunito a mezzo conferenza telefonica per valutare e rilasciare un parere in merito ad una operazione commerciale con la parte correlata indiretta Alexandra Alberta Chiolo S.p.A. in data 17 febbraio, 04 agosto, 05 agosto, 08 agosto, 17 agosto, 22 agosto, 30 agosto e 02 settembre.

Il Comitato Controllo e Rischi si è inoltre riunito:

- in data 03 marzo, presso la sede sociale, per l'analisi del Piano di *Audit* relativo all'anno 2016 predisposto dal Responsabile della Funzione di *Internal Audit*;
- in data 23 marzo per l'esame della relazione sul governo societario, ai fini dell'integrazione della stessa con la descrizione delle principali caratteristiche del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e delle modalità di coordinamento

tra i soggetti in esso coinvolti, esprimendo la propria valutazione sull'adeguatezza dello stesso rispetto alle caratteristiche dell'impresa e al profilo di rischio assunto, nonché la sua efficacia;

- in data 17 giugno 2016, con la partecipazione del dottor Corà e del dottor Pontillo e, su invito del Comitato, del dottor Fabrizio Cascio, Risk Manager della Società a tale data; in questa occasione il Comitato ha incontrato il dottor Francesco Bellucci, rappresentante della Società Meta S.r.l., prescelta per ricoprire le funzioni di *Compliance e Risk Management*;
- in data 19 luglio 2016 con la partecipazione, su invito del Comitato, del Presidente del Collegio Sindacale Renato Bogoni; in tale seduta il Comitato ha provveduto ad esaminare e valutare la revisione della Procedura per le Operazioni con Parti Correlate;
- in data 10 novembre 2016 con la partecipazione, su invito del Comitato, del Responsabile dell'*Internal Audit* Tiziana Ballesio e del Collegio Sindacale; in tale seduta il Comitato ha provveduto ad esaminare la Relazione predisposta dal Responsabile *Internal Audit*, il Registro delle operazioni con parti correlate ed ha approvato la Relazione relativa all'attività svolta nel primo semestre dell'esercizio

La durata media degli incontri è stata di circa 60 minuti a seduta.

Ai lavori del Comitato Controllo e Rischi è stato invitato a partecipare il Collegio Sindacale, ai sensi del Criterio applicativo 7.C.3.

Nel corso dell'esercizio 2016 il Comitato Controllo e Rischi ha potuto accedere a tutte le informazioni e funzioni aziendali necessarie ai fini dell'assolvimento dei propri compiti e le sue riunioni sono state regolarmente verbalizzate.

In un'ottica di razionalizzazione delle spese, ad oggi, non sono state destinate risorse finanziarie al Comitato Controllo e Rischi .

Il Consiglio di Amministrazione in data 25 maggio 2016 ha deliberato un compenso a favore dei componenti del Comitato Controllo e Rischi di Euro 7.000,00 cadauno.

Il calendario degli incontri per l'anno 2017 coinciderà con le date stabilite per i Consigli di Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio 2017 il Comitato si è riunito in data 23/03 al fine di approvare la relazione sull'attività svolta nel corso del secondo semestre 2016.

## 11. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE DEI RISCHI

Conafi Prestitò si adopera costantemente al fine di allinearsi con i principali modelli di riferimento e con le “*best practices*” di disegno ed implementazione di sistemi di controllo interno, a conferma dell’attenzione che la Società pone alla gestione del rischio ed all’accuratezza dell’informativa finanziaria.

Tale impegno è reso ancor più necessario al fine di affrontare con efficacia i continui mutamenti a livello macroeconomico e le difficoltà derivanti dalla persistente crisi mondiale.

Il Sistema dei Controlli Interni della Società è composto dall’insieme delle procedure organizzative e operative e dai presidi di controllo posti in essere dai diversi attori aziendali.

Nello specifico, i controlli di linea e di I livello sono presidiati dai process owner di ciascuna Area/funzione operativa, i controlli di II livello vengono svolti dalle funzioni *Risk Management*, *Compliance* e *Antiriciclaggio* e i controlli di III livello sono in capo alla funzione di *Internal Audit*.

La Società segue inoltre la normativa comunitaria in materia di adeguatezza patrimoniale che prevede un processo di autovalutazione dell’adeguatezza patrimoniale meglio conosciuto come Processo ICAAP (*Internal Capital Adequacy Assessment Process*).

Tale processo si fonda sulle linee di indirizzo definite dal Consiglio di Amministrazione (*Mappa dei rischi rilevanti e Policy di gestione del rischio*) al fine di identificare misurare, gestire e monitorare i principali rischi aziendali.

Nell’ambito del Processo ICAAP la Società esegue inoltre il processo di rilevazione e valutazione dei rischi operativi, che si basa sul coinvolgimento del *management* e dei *process owner*, attraverso un’analisi dettagliata delle attività, al fine di mappare i rischi operativi, valutandoli e attuando un’adeguata politica di gestione di tale rischio.

I rischi individuati vengono quindi analizzati e ordinati in considerazione degli obiettivi della Società ed in relazione alla combinazione di probabilità e impatto potenziale dei rischi stessi.

La fase di monitoraggio completa il processo di gestione del rischio, valorizzando le azioni volte alla prevenzione o attenuazione dei potenziali effetti dei rischi identificati.

Restano escluse dalla rilevazione ICAAP le entità controllate da Conafi Prestitò S.p.A., atteso che, come riportato nell’istanza d’iscrizione all’ Albo “unico” ex art. 106 TUB presentata alla Banca d’Italia, allo stato attuale la società è in attesa dell’esito della procedura di autorizzazione ai fini dell’iscrizione stessa; a seguito dell’accoglimento dell’istanza, la società procederà alla verifica della sussistenza di un eventuale gruppo finanziario e alla conseguente richiesta di iscrizione del Gruppo Conafi all’Albo dei gruppi finanziari.

Particolare attenzione occorre dedicare alla gestione dei rischi in relazione all’informativa finanziaria, che va quindi vista come parte integrante del sistema di gestione dei rischi operante in azienda.

Le azioni volte alla gestione dei rischi connessi al processo di informativa finanziaria hanno trovato una più puntuale organizzazione e programmazione a seguito dell’entrata in vigore della Legge n. 262 del 28 dicembre 2005, contenente “Disposizioni per la tutela del risparmio e la disciplina dei mercati finanziari” e dei successivi decreti correttivi, emanati dal legislatore con la finalità di aumentare la trasparenza dell’informativa societaria e di rafforzare il sistema dei controlli interni degli emittenti quotati.

Si riporta di seguito una descrizione delle principali caratteristiche dei sistemi di gestione dei rischi e di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria, ossia quel processo che supporta la predisposizione e la diffusione al pubblico del “*Financial Reporting*”.

Tale sistema di gestione dei rischi è strutturato per garantire un’informativa finanziaria attendibile, accurata, affidabile e tempestiva.

*Principali caratteristiche del sistema di gestione dei rischi e di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria.*

Il Gruppo Conafi Prestitò, per opera del dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, ha posto in essere un sistema di procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio di esercizio e consolidato e delle relazioni finanziarie periodiche.

## *Fasi del sistema di gestione dei rischi di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria*

La Società ha sviluppato un Sistema di gestione dei rischi e di controllo interno in relazione all'informativa finanziaria, con la finalità di garantire l'attendibilità, l'accuratezza, l'affidabilità e la tempestività dell'informativa stessa.

Dal punto di vista metodologico il sistema di gestione dei rischi non deve essere considerato separatamente dal sistema di controllo interno, poiché le attività di controllo interno sono in tal senso una risposta concreta alla gestione del rischio.

Il modello di riferimento adottato è, secondo le migliori *best practices* internazionali, il c.d. COSO Report; sono state inoltre considerate le indicazioni contenute nelle disposizioni di legge e regolamentari in materia, in particolare con riferimento alle prescrizioni previste dall'art. 154-bis del TUF che ha istituito la figura del Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari.

Il Sistema di gestione dei rischi e di controllo interno in relazione all'informativa finanziaria della Società si colloca in un ambiente di controllo più ampio, che non si limita alla considerazione del dominio relativo all'informativa finanziaria, ma considera altresì il dominio dell'efficacia e dell'efficienza dei processi operativi e quello relativo alla conformità alla legge e alle normative.

Le fasi del sistema di gestione dei rischi e di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria sono coerenti con quanto previsto dall'Allegato 1 al Format per la relazione sul governo societario e gli assetti proprietari e precisamente:

- Identificazione dei rischi sull'informativa finanziaria: in questa fase la Società delinea i criteri di identificazione sia del perimetro delle entità e dei processi "rilevanti" in termini di potenziale impatto sull'informativa finanziaria, sia dei rischi conseguenti all'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi di controllo (es. asserzioni di bilancio e altri obiettivi collegati all'informativa finanziaria).

La fase è attivata dal Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari attraverso una metodologia che prevede l'identificazione delle entità/società da includere nel perimetro delle attività, sulla base di tre criteri di selezione e l'identificazione delle voci di bilancio delle entità/società selezionate nel perimetro delle attività, in base a soglie di materialità definite.

- Valutazione dei rischi sull'informativa finanziaria: in questa fase la Società riporta i principali criteri seguiti nella valutazione dei rischi a "livello inherente" sull'informativa finanziaria precedentemente identificati.

La fase è attivata dal Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari sulla base di un approccio *risk based* che prevede la valutazione del rischio inherente, cioè del potenziale errore che potrebbe generarsi in assenza di controllo per ogni voce di bilancio rispetto a ciascuna asserzione, con riferimento ai saldi di bilancio consolidato e civilistici alla data dell'ultima attestazione di tutte le società in *scoping*.

- Identificazione dei controlli a fronte dei rischi individuati: in questa fase la Società riporta le principali informazioni circa il sistema di controllo sull'informativa finanziaria in concreto implementato e le caratteristiche essenziali dei controlli individuati, volti a mitigare i rischi sull'informativa finanziaria.

La fase è attivata dal Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari con l'obiettivo di confermare l'adeguata descrizione delle attività di controllo nel caso di modifiche nell'operatività e per tenere conto delle azioni migliorative effettivamente implementate. La descrizione del sistema di controllo interno viene pertanto emendata con indicazione delle nuove o modificate modalità operative.

- Valutazione dei controlli a fronte dei rischi individuati: in questa fase la Società descrive le principali caratteristiche del proprio processo di "monitoraggio", ovvero le modalità secondo le quali risultano periodicamente valutati (sia in termini di "disegno" che in termini di "operatività") i controlli istituiti a fronte dei rischi individuati.

La fase è attivata dal Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari e consiste nell'analisi dell'adeguatezza del disegno del controllo, ossia nell'idoneità del controllo a mitigare ad un livello accettabile il possibile rischio di mancato raggiungimento dell'obiettivo di controllo per il quale è stato disegnato. La valutazione dei controlli è effettuata per il tramite di una serie di fattori di adeguatezza a cui viene attribuito un punteggio.

### Ruoli e funzioni coinvolte

La condivisione e l'integrazione fra le informazioni che si generano nei diversi ambiti è assicurata da un flusso informativo costante.

Il sistema di gestione dei rischi relativi all'informativa finanziaria è presidiato da diversi organi/funzioni aziendali che operano con ruoli e responsabilità diversi e definiti, come di seguito descritto.

- *Consiglio di Amministrazione*: ha nominato il Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, ha emanato le linee di indirizzo del controllo interno e viene periodicamente aggiornato dal Comitato Controllo e Rischi sulle attività da esso effettuate.
- *Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari*: svolge un'attività di continua implementazione e manutenzione evolutiva del sistema di gestione dei rischi di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria verificando trimestralmente lo stato delle attività e definendo eventuali azioni necessarie.
- *Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo* delle società la cui amministrazione viene gestita esternamente alla sede di Conafi, ai quali è delegata la responsabilità operativa e qualitativa dell'informativa finanziaria. In occasione dell'invio dei dati per la redazione del bilancio consolidato annuale, questi ultimi inviano alla Società apposita lettera di attestazione che confermi la corrispondenza dei dati inviati con le scritture e le risultanze contabili, la loro completezza, accuratezza e corrispondenza agli *standard contabili* di riferimento, l'aderenza e il rispetto di tutte le normative.

Alla data della Relazione il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto adeguato ed efficace il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi rispetto alle caratteristiche dell'impresa e al profilo di rischio assunto, nonché la sua efficacia (Criterio applicativo 7.C.1, lett. b).

### 11.1 Amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi

In data 24 maggio 2012 il Consiglio di Amministrazione ha individuato la dottoressa Simona Chiolo quale amministratore incaricato dell'istituzione e del mantenimento del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi ai sensi del Principio 7.P.3., lett. a), n. (i).

In data 29 aprile 2015 il Consiglio di Amministrazione ha confermato la nomina della dottoressa Chiolo.

In data 10 maggio 2016, in virtù dei nuovi compiti attribuiti al Consigliere Simona Chiolo in materia di trasparenza e rapporti con la clientela, l'Amministratore Adolfo Corà è subentrato nel ruolo di Amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

L'Amministratore esecutivo incaricato del sistema di controllo interno:

- ha curato l'identificazione dei principali rischi aziendali tenendo conto delle caratteristiche delle attività svolte da Conafi e dalle sue controllate, collaborando alla stesura del Piano di Audit 2015-2016. Il Piano di Audit è stato sottoposto all'esame ed approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- ha dato esecuzione alle linee di indirizzo definite dal Consiglio, curando la progettazione, realizzazione e gestione del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e verificandone costantemente l'adeguatezza e l'efficacia ai sensi del Criterio applicativo 7.C.4., lett. b) attraverso l'esame dei report di controllo di II livello predisposti dalla funzione *Risk Control*, degli *audit report* e delle relazioni periodiche predisposte dalla funzione di *Internal Audit*;
- si è occupato dell'adattamento del sistema dei controlli alla dinamica delle condizioni operative e del panorama legislativo e regolamentare ai sensi del Criterio applicativo 7.C.4., lett. c);
- ha il potere di chiedere alla funzione di internal audit lo svolgimento di verifiche su specifiche aree operative e sul rispetto delle regole e procedure interne nell'esecuzione di operazioni aziendali, dandone contestuale comunicazione al Presidente del Consiglio, al Presidente del Comitato Controllo e Rischi e al Presidente del Collegio Sindacale (Criterio applicativo 7.C.4., lett. d),
- ha riferito al Comitato Controllo e Rischi (o al Consiglio di Amministrazione) in merito a problematiche e criticità emerse nello svolgimento della propria attività ai sensi del Criterio

applicativo 7.C.4., lett. e) oltre a quelle già segnalate dalle altre funzioni e organi di controllo nella loro informativa al Consiglio di Amministrazione.

In data 10 maggio 2016, sulla base degli esiti dell'attività di selezione ed individuazione effettuata dalla dottoressa Chiolo, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di affidare in *outsourcing* le funzioni aziendali di *risk management*, *compliance* e *internal audit*; in virtù e per effetto di tale delibera, su proposta dell'Amministratore incaricato del sistema di controllo interno, il 25 maggio 2016 il Consiglio ha conferito la funzione di *risk management* e *compliance* alla Società Meta S.r.l. e la funzione di *internal audit* alla Società Eddystone s.r.l., con le quali l'Emissente ha sottoscritto apposito mandato il 03 novembre 2016, ad esito del procedimento di comunicazione alla Banca d'Italia della volontà di esternalizzare le funzioni aziendali di controllo.

Il Consigliere Corà ha inoltre predisposto il “Report sui controlli”, approvato dal Consiglio nella riunione del 04 agosto 2016; tale documento ha ad oggetto gli esiti delle verifiche condotte dalle funzioni aziendali di controllo e da altre aree aziendali rilevanti, l'informativa in materia di operazioni con parti correlate, la gestione delle spese di rappresentanza, gli investimenti finanziari, l'attività dell'Ufficio Reclami e la correttezza e trasparenza nei confronti della clientela.

Il Report sui controlli sarà trasmesso con cadenza trimestrale al Comitato Controllo e Rischi, al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale, così consentendo di razionalizzare i differenti flussi informativi, facilitandone la disamina da parte degli organi sociali di Conafi.

## 11.2 Responsabile della funzione di Internal Audit

Il responsabile della funzione di *Internal Audit* non è responsabile di alcuna area operativa e dipende gerarchicamente dal Consiglio ai sensi del Criterio applicativo 7.C.5., lett. b).

Nel corso dell'anno 2016, il responsabile della funzione di *Internal Audit*

- ha verificato, sia in via continuativa sia in relazione a specifiche necessità e nel rispetto degli standard professionali, l'operatività e l'idoneità del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, attraverso un piano di audit, approvato dal Consiglio di Amministrazione, basato su un processo strutturato di analisi e prioritizzazione dei principali rischi ai sensi del Criterio applicativo 7.C.5., lett. a);
- ha avuto accesso diretto a tutte le informazioni utili per lo svolgimento dell'incarico ai sensi del Criterio applicativo 7.C.5., lett. c);
- ha predisposto relazioni periodiche contenenti adeguate informazioni sulle attività svolte, sulle modalità con cui viene condotta la gestione dei rischi nonché sul rispetto dei piani definiti per il loro contenimento, oltre che una valutazione sull'idoneità del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi (Criterio applicativo 7.C.5., lett. d) ) e le ha trasmesse ai presidenti del Collegio Sindacale, del Comitato Controllo e Rischi e del Consiglio di Amministrazione nonché all'Amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi ai sensi del Criterio applicativo 7.C.5., lett. f);
- non ha predisposto relazioni su eventi di particolare rilevanza ai sensi del Criterio applicativo 7.C.5., lett. e);

Con riferimento all'anno 2016, nel periodo che è intercorso dalla precedente Relazione, la funzione di *Internal Audit* ha effettuato le seguenti attività:

- predisposizione del piano di *audit* 2016 sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione in data 03 marzo 2016, poi aggiornato in data 14 dicembre 2016;
- pianificazione delle attività di verifica, in preparazione a ciascun incarico, anche attraverso tecniche di *walk-through testing* e raccolta di informazioni aggiornate sui controlli descritti e mappati in ogni procedura operativa, limitatamente alle unità oggetto di *audit*;
- predisposizione delle relative procedure di verifica per ciascuna delle unità auditate compresi gli incarichi di follow up delle raccomandazioni emesse negli audit report precedenti;

- esecuzione per ogni incarico di *audit* delle attività di verifica così come previste nel Piano di Audit approvato;
- emissione di 2 audit report in ottemperanza e conformità al piano di audit 2016, relativi all'attività di assurance emessi rispettivamente il 24 aprile 2016 ed il 28 ottobre 2016;
- emissione di 3 incarichi di consulenza relativi alle verifiche on site svolte sulla rete distributiva, di cui 1 datato 26 ottobre 2016 e 2 datati 27 ottobre 2016;
- emissione in data 03 novembre 2016 di una relazione periodica e di fine mandato riportante le attività svolte nel corso del 2016 sottoposta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione del 10 novembre 2016;

Nel corso del 2016 il Consiglio di Amministrazione, sentito il Collegio Sindacale e dopo apposita comunicazione preventiva alla Banca d'Italia, ha deciso di affidare in outsourcing la Funzione di Internal Audit alla società Eddystone Srl, nominando come responsabile della funzione l'avv. Guido Pavan e come referente interno della stessa funzione la dott.ssa Tiziana Ballesio, con il compito di verificare l'adempimento degli impegni assunti e della qualità del servizio reso dall'*outsourcer*.

### 11.3 Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001

L'Emissente si è dotata di un Organismo di Vigilanza collegiale composto dai seguenti membri: dottor Giuseppe Vimercati, avvocato Vincenzo Patti e dottor Giovanni Battista Palmisano, Presidente. Il Consiglio di amministrazione ha quindi optato di non attribuire tale funzione al Collegio sindacale.

L'ultimo aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto *ex Decreto 231* è disponibile sul sito internet della Società al seguente indirizzo: [http://www.conafi.it/investor\\_index.htm](http://www.conafi.it/investor_index.htm)

Le società controllate, aderendo al Modello organizzativo adottato dalla controllante, ispirano la propria attività ai principi contenuti nel medesimo.

Il Modello è costituito da una "Parte Generale", contenente l'insieme delle regole e dei principi generali dettati dallo stesso e da più "Parti Speciali", predisposte per alcune categorie di reato contemplate nel D. Lgs. 231/2001 e ipotizzabili in relazione all'attività svolta dalla Società, ossia:

- "Parte Speciale A – Reati contro la Pubblica Amministrazione e il Patrimonio e contro l'amministrazione della giustizia";
- "Parte Speciale B – Reati Societari";
- "Parte Speciale C – Reati finanziari";
- "Parte Speciale D – Reati di omicidio colposo e di lesioni gravi o gravissime commessi con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro";
- "Parte Speciale E – Reati informatici";
- "Parte Speciale F – Reati contro il diritto d'autore";
- "Parte Speciale G – Reati di riciclaggio, ricettazione e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio";
- "Parte Speciale H – Reati contro la fede pubblica";
- "Parte Speciale I – Reato di impiego di manodopera clandestina".

Dall'analisi volta alla prima identificazione delle attività sensibili e dalle risposte fornite in sede di analisi, è emerso che il rischio relativo alla commissione dei reati contro la personalità individuale e la vita e l'incolmabilità individuale, dei reati transnazionali, dei reati di terrorismo, dei reati di criminalità organizzata, dei reati contro l'industria e il commercio e dei reati ambientali, appare solo astrattamente e non concretamente ipotizzabile.

A seguito dell'introduzione, con l'art. 3 della Legge 15/12/2014 n. 186, pubblicata in G.U. n.292 del 17-12-2014, dell'art. 648-ter-1 c.p. (reato di cosiddetto "Autoriciclaggio"), la società ha provveduto ad un

aggiornamento della mappatura dei rischi e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Conafi Prestitò S.p.A. in data 22 settembre 2016.

#### **11.4 Società di revisione**

La società Kreston GV Italy Audit S.r.l., con sede legale in Milano, Piazza Generale Armando Diaz n. 5, è incaricata della revisione legale del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato della Società, nonché della revisione limitata delle relazioni semestrali, delle verifiche contabili periodiche su base trimestrale e della regolare tenuta della contabilità. Tale incarico è stato conferito per gli esercizi 2015-2023 dall'Assemblea dei soci tenutasi in data 29 aprile 2015, ai sensi dell'art. 159 del TUF.

#### **11.5 Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari**

Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto il Consiglio di Amministrazione, sentito il Collegio Sindacale, ha nominato quale dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari il Responsabile dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo della Conafi Prestitò S.p.A., dottor Andrea Brizio Falletti di Castellazzo, al quale ha conferito adeguati poteri e mezzi per l'esercizio dei compiti attribuitigli dalle disposizioni legislative e regolamentari di volta in volta vigenti.

Il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari svolge le funzioni previste dall'art. 154-bis del TUF.

Al dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari si applicano le disposizioni che regolano la responsabilità degli amministratori in relazione ai compiti loro affidati, salve le azioni esercitabili in base al rapporto di lavoro con la Società.

L'art. 25 dello Statuto è stato oggetto di modifica durante l'Assemblea del 22 maggio 2007 al fine di adeguarlo alle nuove disposizioni di legge modificative del TUF. A tal proposito, infatti, il nuovo art. 25 dello Statuto prevede espressamente che il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari sia in possesso dei requisiti di professionalità con particolare riferimento a specifiche competenze in materia di amministrazione, finanza e controllo.

Il preposto alla redazione dei documenti contabili societari si avvale, per lo svolgimento delle sue funzioni, dei mezzi, delle strutture aziendali e delle risorse finanziarie della Società.

#### **11.6 Responsabile della funzione di *Risk Management***

In ossequio alla Circolare n. 288 "Disposizioni di vigilanza per gli intermediari finanziari", pubblicata dalla Banca d'Italia il 14 maggio 2015, la Conafi Prestitò S.p.A. in data 12 novembre 2015 ha istituito al proprio interno la funzione di *Risk Management*; il Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2015 ha nominato Responsabile della funzione il dottor Fabrizio Cascio, con l'obiettivo di individuare le fonti di rischio a cui la Società è esposta e di stimare l'impatto in termini di assorbimento patrimoniale.

Alla funzione sono assegnati i seguenti compiti:

- sviluppo e mantenimento dei sistemi di misurazione e controllo dei rischi;
- sviluppo degli indicatori in grado di evidenziare situazioni di anomalia;
- verifica nel continuo dell'adeguatezza del processo di gestione dei rischi e dei relativi limiti operativi e delle procedure e le modalità di rilevazione e controllo;
- monitoraggio costante dell'evoluzione dei rischi aziendali e del rispetto dei limiti operativi all'assunzione delle varie tipologie di rischio;
- analisi dei rischi dei nuovi prodotti e servizi e di quelli derivanti dall'ingresso in nuovi segmenti operativi e di mercato;
- verifica del corretto svolgimento del monitoraggio andamentale del credito;

- verifica dell'adeguatezza e dell'efficacia delle misure adottate per rimediare alle carenze riscontrate nel processo di gestione dei rischi.

In data 10 maggio 2016 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il conferimento in *outsourcing* della funzione di *Risk Management*; in virtù e per effetto di tale delibera, il 25 maggio 2016 il ruolo di *Risk Manager* è stato assegnato alla Società Meta S.r.l.. L'Emissente ha quindi provveduto alla comunicazione a Banca d'Italia della volontà di esternalizzare la funzione, specificando espressamente le esigenze aziendali che hanno determinato la scelta e fornendo all'Autorità di Vigilanza tutte le informazioni utili a verificare il rispetto delle condizioni fissate dalla Circolare n. 288 della Banca d'Italia. In pari data, il dottor Fabrizio Cascio è stato nominato referente interno della Funzione di *Risk Management*. Decorsi i termini per l'eventuale avvio da parte della Banca d'Italia di un procedimento amministrativo di ufficio in relazione al divieto di procedere con l'esternalizzazione delle funzioni aziendali di controllo, l'Emissente in data 03 novembre 2016 ha quindi sottoscritto il contratto con la Meta S.r.l.. Quest'ultima ha provveduto a comunicare il nominativo del responsabile della funzione esternalizzata nella persona del dottor Francesco Bellucci. Alla funzione *Risk Management* è assegnato l'obiettivo di individuare le fonti di rischio a cui la Società è esposta e di stimare l'impatto in termini di assorbimento patrimoniale.

La funzione di *Risk Management* dispone di un budget di spesa, fissato per l'anno 2016 in Euro 10.000,00, e relaziona semestralmente al Consiglio di Amministrazione.

### **11.7 Responsabile della Funzione di conformità alle norme (*compliance*)**

In ottemperanza al disposto della Circolare n. 288 ("Disposizioni di vigilanza per gli intermediari finanziari") emanata dalla Banca d'Italia, la Società ha istituito la funzione di conformità alle norme (*compliance*) in data 12 novembre 2015 e in data 22 dicembre 2015, il Consiglio di Amministrazione ha nominato Rosanna Franzè Responsabile interno della funzione.

La funzione di *compliance* valuta l'adeguatezza delle procedure interne rispetto all'obiettivo di prevenire la violazione di norme imperative (leggi e regolamenti) e di autoregolamentazione (statuti, codici di condotta, codici di autodisciplina) applicabili all'intermediario finanziario. A tal fine:

- a. identifica nel continuo le norme applicabili all'intermediario finanziario e alle attività da esso prestate e ne misura/valuta l'impatto sui processi e sulle procedure aziendali;
- b. propone modifiche organizzative e procedurali volte ad assicurare l'adeguato presidio dei rischi di non conformità alle norme identificate;
- c. predisponde flussi informativi diretti agli organi aziendali e alle altre funzioni/strutture aziendali coinvolte;
- d. verifica preventivamente e monitora successivamente l'efficacia degli adeguamenti organizzativi suggeriti per la prevenzione del rischio di non conformità.

La funzione di conformità alle norme è coinvolta anche nella valutazione ex ante della conformità alla regolamentazione applicabile di tutti i progetti innovativi (inclusa l'operatività in nuovi prodotti o servizi) che l'intermediario intenda intraprendere nonché nella prevenzione e nella gestione dei conflitti di interesse anche con riferimento ai dipendenti e agli esponenti.

In data 10 maggio 2016 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il conferimento in *outsourcing* della funzione di *Compliance*; in virtù e per effetto di tale delibera, il 25 maggio 2016 la funzione di conformità alle norme è stata assegnata alla Società Meta S.r.l.. L'Emissente ha quindi provveduto alla comunicazione a Banca d'Italia della volontà di esternalizzare la funzione, specificando espressamente le esigenze aziendali che hanno determinato la scelta e fornendo all'Autorità di Vigilanza tutte le informazioni utili a verificare il rispetto delle condizioni fissate dalla Circolare n. 288 della Banca d'Italia. In pari data, il dottor Fabrizio Cascio è stato nominato referente interno della Funzione di *Compliance*. Decorsi i termini per l'eventuale avvio da parte della Banca d'Italia di un procedimento amministrativo di ufficio in relazione al divieto di procedere con l'esternalizzazione delle funzioni aziendali di controllo, l'Emissente in data 03 novembre 2016 ha quindi sottoscritto il contratto con la Meta S.r.l.. Quest'ultima ha provveduto a comunicare il nominativo del responsabile della funzione esternalizzata nella persona del dottor Fabrizio Leporatti.

La funzione di *compliance* dispone di un budget di spesa, pari per l'esercizio 2016 ad Euro 20.000,00.

#### **11.8 Coordinamento tra i soggetti coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi**

Conafi ha previsto modalità di coordinamento tra i vari soggetti coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi (Consiglio di Amministrazione, amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, comitato controllo e rischi, responsabile della funzione di *internal audit*, dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, collegio sindacale e altri ruoli e funzioni aziendali con specifici compiti in tema di controllo interno e gestione dei rischi) attraverso la pianificazione di periodiche riunioni del Comitato Controllo e Rischi a cui sono invitati gli esponenti delle funzioni aziendali di controllo e degli organismi di controllo della Società.

Nel corso di tali incontri ciascun esponente presenta una sintetica relazione delle attività svolte ai fini del confronto con i presenti.

Il calendario degli incontri per l'anno 2017 coinciderà con le date stabilite per i Consigli di Amministrazione.

## 12. INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI E OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE

La Procedura Parti Correlate è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 15 novembre 2010 e modificata il 22 febbraio 2012, previo parere favorevole espresso all'unanimità dal comitato per le parti correlate (identificato dalla Procedura con il Comitato Controllo e Rischi istituito ai sensi del principio 7.P.1 del Codice di Autodisciplina), ai sensi dell'art. 2391-bis del codice civile e dell'art. 4, commi 1 e 3, del Regolamento Parti Correlate. La Procedura Parti Correlate, disponibile sul sito *internet* della Società ([www.conafi.it](http://www.conafi.it)), ha lo scopo di definire le regole, le modalità e i principi volti ad assicurare la trasparenza e la correttezza sostanziale e procedurale delle operazioni con parti correlate poste in essere dalla Società, direttamente o per il tramite di società controllate.

In data 19 dicembre 2013 il Consiglio di Amministrazione, in ossequio alla raccomandazione contenuta nella Comunicazione Consob n. DEM/10078683 del 24.09.2010, ha valutato se procedere o meno alla revisione della Procedura Parti Correlate, anche alla luce dell'efficacia dimostrata dalla stessa nella prassi applicativa; il Consiglio, preso atto del parere favorevole del Comitato per le Operazioni con Parti Correlate, ha giudicato positivamente la completezza ed efficacia della Procedura e ha pertanto deliberato di non porre in essere alcuna modifica.

In data 19 luglio 2016 il Consiglio di Amministrazione dell'Emittente, con il parere favorevole del Collegio Sindacale e del Comitato Controllo e Rischi che svolge altresì funzioni di Comitato per le Operazioni con Parti Correlate, ad esito di un'attenta valutazione nel merito nonché del monitoraggio effettuato sul registro per operazioni con parti correlate, ha approvato la revisione della Procedura Parti Correlate; in particolare, con riferimento alla soglia di rilevanza delle operazioni di importo esiguo, sono state previste soglie differenti per tali tipologie di operazioni a seconda che parte correlata sia una persona fisica o giuridica, anche in considerazione di quanto in uso in società comparabili con l'Emittente per dimensioni o settore di riferimento. Sono inoltre stati inseriti dei criteri generali, quali riferimenti a prezzi e procedure standard o in uso nel mercato di riferimento, tali da consentire una più omogenea valutazione ed individuazione delle operazioni conclusive a condizioni di mercato o standard, senza ostacolare tuttavia la valutazione "caso per caso" che risulti necessaria per singole fattispecie.

### *Operazioni con parti correlate – istruttoria ed approvazione*

In tale Procedura Parti Correlate, il Consiglio di Amministrazione non ha stabilito criteri generali per individuare le operazioni che abbiano un significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale o finanziario per l'Emittente stesso, ritenendo preferibile effettuare tale valutazione di volta in volta sulla base delle informazioni ricevute dagli amministratori esecutivi. Tuttavia si segnala che ove tali operazioni abbiano un significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale o finanziario per l'Emittente le stesse vengono usualmente esaminate e sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento Parti Correlate, la Società ha valutato di non estendere l'applicazione della Procedura Parti Correlate nei confronti di soggetti diversi dalle Parti Correlate identificate nell'Allegato 1 del regolamento stesso.

In quanto "società di minori dimensioni" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera f), del Regolamento Parti Correlate, la Società si avvale, in conformità dell'articolo 10 del Regolamento Parti Correlate, della facoltà di applicare alle operazioni con parti correlate di maggiore rilevanza la procedura stabilita per le operazioni con parti correlate di minore rilevanza di seguito illustrata e contenuta all'articolo 5 della Procedura Parti Correlate.

Il Consiglio di Amministrazione della Società ovvero l'organo delegato competente approva le operazioni con parti correlate, previo parere motivato non vincolante del comitato per le operazioni con parti correlate (il Comitato Controllo e Rischi, quando si riunisce ai fini della Procedura Parti Correlate) sull'interesse della Società al compimento dell'operazione nonché sulla convenienza e sulla correttezza sostanziale delle relative condizioni.

Al fine di consentire al Comitato per le operazioni con parti correlate di rilasciare un parere motivato in materia:

- (i) la funzione responsabile deve fornire con congruo anticipo alla direzione informazioni complete e adeguate in merito all'operazione con parti correlate. In particolare, tali informazioni dovranno

riguardare la natura della correlazione, i principali termini e condizioni dell’operazione, la tempistica, le motivazioni sottostanti l’operazione nonché gli eventuali rischi per la società e le sue controllate. la direzione provvede a trasmettere tali informazioni al Comitato per le Operazioni con Parti Correlate; e

- (ii) qualora il Comitato Parti Correlate lo ritenga necessario od opportuno può avvalersi della consulenza di uno o più esperti indipendenti di propria scelta. Nella scelta degli esperti si ricorre a soggetti di riconosciuta professionalità e competenza sulle materie di interesse, di cui è valutata l’indipendenza e l’assenza di conflitti di interesse.

Il Comitato Parti Correlate deve rilasciare in tempo utile per l’approvazione dell’operazione con parti correlate il proprio parere e deve fornire tempestivamente all’organo competente a decidere l’approvazione dell’operazione con parti correlate un’adeguata informativa in merito all’istruttoria condotta sull’operazione da approvare. Tale informativa deve riguardare almeno la natura della correlazione, i termini e le condizioni dell’operazione, la tempistica, il procedimento valutativo seguito e le motivazioni sottostanti l’operazione nonché gli eventuali rischi per la Società e le sue controllate. Il Comitato Parti Correlate deve inoltre trasmettere all’organo competente a decidere l’operazione anche gli altri eventuali pareri rilasciati in relazione all’operazione.

Nel caso in cui l’operazione sia di competenza del Consiglio di Amministrazione, i verbali delle deliberazioni di approvazione devono recare adeguata motivazione in merito all’interesse della Società al compimento dell’operazione nonché alla convenienza e alla correttezza sostanziale delle relative condizioni.

In relazione alle operazioni con parti correlate di competenza dell’Assemblea o che dovessero essere da questa autorizzate ai sensi dell’articolo 2364, comma 1, n. 5, del codice civile, per la fase delle trattative, la fase istruttoria e la fase di approvazione della proposta di deliberazione da sottoporre all’Assemblea, trovano applicazione le disposizioni di cui all’articolo 5 della Procedura Parti Correlate sopra riportate.

Qualora il Consiglio di Amministrazione intenda sottoporre all’Assemblea l’operazione di maggiore rilevanza malgrado il parere contrario o comunque senza tener conto dei rilievi formulati dal Comitato Parti Correlate, l’operazione non può essere compiuta qualora la maggioranza dei soci non correlati votanti esprima voto contrario all’operazione, a condizione però che i soci non correlati presenti in Assemblea rappresentino almeno il 10% del capitale sociale con diritto di voto.

Successivamente alla decisione dell’organo competente in ordine all’operazione, la direzione comunica senza indugio l’esito di tale deliberazione alla funzione responsabile e al Comitato Parti Correlate.

Per quanto riguarda le Operazioni con Parti Correlate, si segnala che:

- in data 11 febbraio 2016 sono state poste all’attenzione del Consiglio di Amministrazione le operazioni con parti correlate relative ai mesi di novembre e dicembre 2015 e gennaio 2016;
- in data 10 maggio 2016 sono state poste all’attenzione del Consiglio di Amministrazione le operazioni con parti correlate relative ai mesi di febbraio, marzo e aprile 2016;
- in data 22 settembre 2016 sono state poste all’attenzione del Consiglio di Amministrazione le operazioni con parti correlate relative ai mesi di maggio, giugno e luglio 2016;
- in data 10 novembre 2016 sono state poste all’attenzione del Consiglio di Amministrazione le operazioni con parti correlate relative ai mesi di agosto, settembre e ottobre 2016; e
- in data 01 marzo 2017 sono state poste all’attenzione del Consiglio di Amministrazione le operazioni con parti correlate relative ai mesi di novembre e dicembre 2016 nonché le operazioni con parti correlate relative al mese di gennaio 2017;
- in data 03 marzo 2016, 04 agosto 2016, 07 settembre 2016 e 14 dicembre 2016 è stata posta all’attenzione del Consiglio di Amministrazione un’iniziativa di carattere commerciale conclusa con la parte correlata indiretta (in quanto controllata da Società di proprietà dell’Amministratore Delegato Nunzio Chiolo) Alexandra Alberta Chiolo S.p.A.;

### *Operazioni con parti correlate compiute per il tramite di società controllate*

Le operazioni con parti correlate compiute per il tramite di società controllate ove ricorrono le condizioni previste dalla Procedura Parti Correlate, devono essere sottoposte al previo parere non vincolante del Comitato Parti Correlate, il quale rilascia il proprio parere in tempo utile al fine di consentire all’organo competente di autorizzare o esaminare o valutare l’operazione.

### *Operazioni con parti correlate – esclusioni ed esenzioni*

Fermi restando i casi di esclusione previsti dall’articolo 13, commi 1 e 4, del Regolamento Parti Correlate, la Procedura Parti Correlate non si applica altresì alle:

- (a) operazioni relative ai piani di compensi basati su strumenti finanziari approvati dall’Assemblea ai sensi dell’art. 114-bis del TUF e le relative operazioni esecutive;
- (b) deliberazioni in materia di remunerazione degli amministratori investiti di particolari cariche, diverse da quelle di cui all’art. 13, comma 1, del Regolamento Parti Correlate, nonché degli altri dirigenti con responsabilità strategiche, a condizione che siano osservati i requisiti di cui all’art. 13 del Regolamento Parti Correlate;
- (c) operazioni di importo esiguo (le Operazioni il cui controvalore non superi: (i) Euro 50.000,00 per Operazione con singola controparte, qualora Parte Correlata sia una persona fisica; (ii) Euro 100.000,00 per Operazione con singola controparte, qualora Parte Correlata sia una persona giuridica; sempre che tali Operazioni non presentino elementi di rischio per gli investitori connessi alle caratteristiche dell’Operazione medesima e che non abbiano un impatto significativo sulla situazione patrimoniale della Società con riguardo alle sue dimensioni;
- (d) operazioni ordinarie concluse a condizioni equivalenti a quelle di mercato o *standard* (i.e. a condizioni analoghe a quelle usualmente praticate nei confronti di parti non correlate per operazioni di corrispondente natura, entità e rischio, ovvero basate su tariffe regolamentate o su prezzi imposti, ovvero praticate a soggetti con cui la società sia obbligata per legge a contrarre a un determinato corrispettivo) come definite all’art. 3 comma 1, lettera e) e di cui all’articolo 13, comma 3, lettera c), del Regolamento Parti Correlate nei limiti ivi previsti e ferma l’applicazione dell’articolo 5, comma 8 del Regolamento stesso;
- (e) operazioni urgenti di cui all’articolo 13, comma 6, del Regolamento Parti Correlate nei limiti e nei modi ivi previsti; e
- (f) operazioni con o tra società controllate, anche congiuntamente, dalla Società nonché alle operazioni con società collegate alla Società, qualora nelle società controllate o collegate controparti dell’operazione, non vi siano interessi significativi di altre parti correlate della Società;

fermi restando gli obblighi di informativa applicabili di cui all’articolo 11.5 della Procedura Parti Correlate.

Dette ipotesi di esenzione trovano applicazione, *mutatis mutandis*, anche alle operazioni compiute per il tramite di società controllate. Per quanto concerne specificamente l’esenzione per le operazioni ordinarie, al fine della valutazione del carattere ordinario dell’operazione rileverà l’attività svolta dalla società controllata, eccetto laddove la società controllata sia una società veicolo costituita allo scopo di compiere tale operazione, nel qual caso la verifica dell’ordinarietà deve essere compiuta anche con riguardo ad almeno una tra le attività svolte dal Gruppo.

### 13. NOMINA DEI SINDACI

L'art. 20 dello Statuto stabilisce che il Collegio Sindacale sia composto da 3 sindaci effettivi e 2 sindaci supplenti, nominati a norma di legge. I sindaci restano in carica 3 esercizi e sono rieleggibili. L'elezione dei membri effettivi e supplenti del Collegio Sindacale avviene mediante la procedura del voto di lista.

Non possono essere eletti sindaci e, se eletti, decadono dalla carica, coloro che si trovano nelle situazioni impeditive e di ineleggibilità ovvero che non siano in possesso dei requisiti di professionalità, onorabilità ed indipendenza previsti dalla normativa vigente in materia. Ferme restando le situazioni di ineleggibilità previste dalla legge, non possono essere nominati sindaci e, se eletti, decadono dall'incarico, coloro che ricoprono incarichi di amministrazione e controllo in misura superiore ai limiti stabiliti dalla normativa legislativa e regolamentare in vigore.

In particolare, i sindaci della Società posseggono i requisiti di onorabilità e professionalità richiesti ai componenti dell'organo di controllo di un intermediario finanziario iscritto all'elenco generale previsto dall'articolo 106 del TUB ed all'elenco speciale previsto dall'articolo 107 del TUB.

In merito ai requisiti di professionalità, in relazione a quanto previsto dall'art.1, comma 3 del D.M.162 del 30 marzo 2000 (ove applicabile) con riferimento al comma 2, lettera b) e c) del medesimo articolo, si precisa che tra le "materie strettamente attinenti alle attività svolte dalla Società" sono comprese, tra le altre, diritto commerciale, diritto societario, economia aziendale, scienza delle finanze, statistica, nonché discipline aventi oggetto analogo o assimilabile, ancorché aventi denominazione in parte diversa; per "settori di attività strettamente attinenti ai settori di attività in cui opera la Società" si intendono, tra l'altro, quello della intermediazione in materia finanziaria, bancaria ed assicurativa.

L'Assemblea ordinaria procede all'elezione dei membri effettivi e supplenti del Collegio Sindacale, secondo il voto di lista.

L'attuale regolazione statutaria, adeguata in data 28 gennaio 2013 a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni contenute nella Legge 12 luglio 2011 n. 120 in materia di equilibrio tra i generi negli organi di amministrazione e di controllo delle società con azioni quotate prevede che tanti soci che, individualmente o collettivamente, siano titolari, al momento di presentazione della lista, della quota di partecipazione del capitale sociale costituito da azioni aventi diritto di voto in assemblea ordinaria individuata in conformità con quanto stabilito dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti nonché dallo Statuto in materia di elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, possono presentare una lista di candidati ordinati progressivamente per numero, depositandola presso la sede sociale entro il venticinquesimo giorno precedente la data dell'assemblea chiamata a deliberare sulla nomina dei componenti del collegio sindacale, salvo i diversi termini inderogabilmente previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento e mettendola a disposizione del pubblico presso la sede sociale, sul sito *internet* e con le altre modalità previste dalle disposizioni di legge e regolamento almeno ventuno giorni prima della data dell'Assemblea. Le liste che, considerando entrambe le sezioni, presentano un numero di candidati pari o superiore a tre devono includere in ciascuna sezione candidati di genere diverso in modo da assicurare il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi.

Ogni socio, i soci aderenti ad un patto parasociale, il soggetto controllante, le società controllate e quelle sottoposte a comune controllo ai sensi dell'art. 93 del TUF non possono presentare o concorrere alla presentazione, neppure per interposta persona o società fiduciaria, e votare di più di una sola lista ed ogni candidato potrà candidarsi in una sola lista, a pena di ineleggibilità.

E' altresì previsto che, unitamente a ciascuna lista, siano depositate le dichiarazioni con cui i singoli candidati accettano la propria candidatura ed attestano, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità nonché la sussistenza dei requisiti prescritti dalla normativa applicabile per ricoprire la carica di sindaco della Società, ivi incluso il rispetto dei limiti al cumulo degli incarichi stabiliti dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti. Devono inoltre depositarsi il *curriculum vitae* di ciascun candidato, ove siano esaurientemente riportate le caratteristiche personali e professionali dello stesso, l'elenco degli incarichi di amministrazione e controllo eventualmente ricoperti in altre società ed ogni ulteriore informazione richiesta dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Non saranno accettati liste presentate e/o voti esercitati in violazione dei suddetti divieti.

All'elezione dei sindaci si procede come segue:

- 1) dalla lista che ha ottenuto in Assemblea il maggior numero di voti sono tratti, in base all'ordine progressivo con il quale sono elencati nella lista, due componenti effettivi ed uno supplente. Nel caso in cui due o più liste abbiano riportato il medesimo numero di voti si procederà ad una nuova votazione;
- 2) il restante membro effettivo ed il restante membro supplente sono tratti dalla lista che ha ottenuto in Assemblea il secondo maggior numero di voti e che non è collegata, neppure indirettamente, con i soci che hanno presentato o votato la lista di cui alla lettera a) che precede in base all'ordine progressivo col quale i candidati sono elencati in tale lista (lista di minoranza). In caso di parità tra liste di minoranza, sono eletti i candidati della lista che sia stata presentata dai soci in possesso della maggiore partecipazione ovvero in subordine, in caso di parità di possesso di partecipazioni, dal maggior numero di soci.

Qualora l'applicazione della procedura di cui ai precedenti punti 1) e 2) non consenta il rispetto nella composizione del collegio sindacale nei suoi membri effettivi, della disciplina dell'equilibrio fra i generi prescritto dalla normativa di volta in volta vigente, il candidato appartenente al genere più rappresentato eletto come ultimo in ordine progressivo nella sezione relativa alla carica di sindaco effettivo della lista che ha ottenuto il maggior numero di voti sarà sostituito dal primo candidato appartenente al genere meno rappresentato non eletto della medesima lista e della medesima sezione secondo l'ordine progressivo. Qualora infine detta procedura non assicuri il risultato da ultimo indicato, la sostituzione avverrà con delibera dell'Assemblea assunta con le maggioranze di legge, assicurando il rispetto del requisito.

Lo Statuto non prevede l'elezione di più di un sindaco di minoranza né la possibilità di trarre dalla lista di minoranza sindaci supplenti destinati a sostituire il componente di minoranza ulteriori rispetto al minimo richiesto dalla disciplina emanata dalla Consob.

L'Assemblea nomina il presidente del Collegio Sindacale tra i sindaci effettivi eletti dalla lista di minoranza.

In caso di presentazione di una sola lista di candidati, i sindaci effettivi ed i supplenti saranno eletti nell'ambito di tale lista, fatta comunque salva l'applicazione, *mutatis mutandis*, della procedura prevista per il caso di presentazione di più liste, qualora con i candidati eletti dall'unica lista non sia assicurata una composizione del Collegio Sindacale, nei suoi membri effettivi, conforme alla disciplina *pro tempore* vigente inerente l'equilibrio tra i generi.

In caso di cessazione dalla carica di un sindaco, subentrerà il supplente appartenente alla medesima lista del sindaco da sostituire, in modo comunque da assicurare il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi.

Il sindaco supplente subentrato resta in carica sino alla successiva Assemblea.

In caso di mancata presentazione di liste, l'Assemblea delibera con le maggioranze di legge, in modo comunque da assicurare il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi.

In caso di cessazione dalla carica del presidente del Collegio Sindacale, la presidenza sarà assunta dal sindaco tratto dalla lista di minoranza.

Sono fatte salve ulteriori procedure di sostituzione stabilite dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

L'art. 27 dello Statuto (Clausola Transitoria) prevede che le disposizioni finalizzate a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di equilibrio tra i generi trovano applicazione ai primi tre rinnovi del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale successivi all'entrata in vigore ed all'acquisto dell'efficacia delle disposizioni dell'articolo 1 della Legge 12 luglio 2011, n. 120, pubblicata sulla G.U. n. 174 del 28 luglio 2011 (e cioè successivi al 12 agosto 2012). In occasione del primo rinnovo successivo a tale data del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, la quota da riservare al genere meno rappresentato è limitata ad un quinto del totale, con arrotondamento, in caso di numero frazionario, all'unità superiore.

L'Assemblea determina la misura dei compensi da riconoscere ai membri del Collegio Sindacale in applicazione della normativa vigente.

Il Collegio Sindacale svolge i compiti e le attività previsti per legge.

Inoltre, i sindaci possono, anche individualmente, chiedere agli amministratori notizie e chiarimenti sulle informazioni loro trasmesse e, più in generale, sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari, nonché procedere in qualsiasi momento ad atti di ispezione, di controllo o di richiesta di informazioni, secondo quanto previsto dalla legge. Due membri del Collegio Sindacale hanno inoltre facoltà, esercitabile congiuntamente, di convocare l'assemblea.

Il Collegio Sindacale deve riunirsi almeno ogni 90 giorni e per la validità della deliberazione è necessaria la presenza della maggioranza dei sindaci effettivi in carica ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

È ammessa la partecipazione a distanza alle riunioni del Collegio Sindacale mediante l'utilizzo di sistemi di collegamento per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione ed intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti affrontati. Verificandosi tali requisiti, il Collegio Sindacale si considera tenuto nel luogo in cui si trova il presidente della riunione.

#### **14. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO SINDACALE (*ex articolo 123-bis, comma 2 lettera d), TUF*)**

Il Collegio Sindacale in carica è stato nominato dall'assemblea del 29 aprile 2015 per 3 esercizi, dunque sino all'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2017.

In sede di nomina del Collegio Sindacale è stata presentata una sola lista, da parte dell'azionista di maggioranza Nusia S.r.l. (ora Nusia S.p.A.), che deteneva al momento della presentazione della lista il 33,65% del capitale sociale di Conafi.

Il Presidente del Collegio Sindacale Renato Bogoni ha rassegnato le proprie dimissioni dal Collegio Sindacale con effetto dal 4 agosto 2016.

In pari data, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto vigente e dell'art. 2401 c.c., ha assunto la Presidenza del Collegio Sindacale il sindaco più anziano, Avv. Vittorio Ferreri, ed è subentrato il sindaco supplente in ordine di età, dottoressa Rosa Daniela Rendine.

Si riportano di seguito le informazioni sulle caratteristiche personali e professionali dei singoli componenti del Collegio Sindacale di Conafi Prestitò in carica alla Data della Relazione:

**Vittorio Ferreri** – nato a Torino il 20 novembre 1940, ha conseguito la maturità classica nel 1958, sostenuto il servizio militare, ottenuto la laurea in Giurisprudenza nel 1965 ed ha superato l'esame da Avvocato presso la Corte d'Appello di Torino nel 1967. Esercita l'attività di avvocato e di consulente in materia di diritto societario, di mercati finanziari, corporate finance e merger and acquisition, con prevalente operatività per conto e nell'ambito di società, operanti sia in Italia che all'estero. È iscritto all'albo dei Revisori Contabili al n. 116176, giusta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – n. 17 del 29 febbraio 2000 ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 marzo 1998 n. 99. Dal 24 maggio 2012 ricopre la carica di Sindaco effettivo e, dal 4 agosto 2016, la carica di Presidente del Collegio Sindacale presso l'Emittente.

**Valeria Giancola** - Nata a L'Aquila il 23/02/1976 e laureata in economia e commercio nel 2001, ma già dal 1 settembre 1997 collaborava con importante studio tributario e di consulenza societaria di Pescara. Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e revisore legale. Si è occupata di revisione e rendicontazione di fondi pubblici sia di Comuni che di soggetti privati; membro del consiglio di amministrazione di importante gruppo di distribuzione alimentare dal 2002 al 2005; sindaco revisore di enti locali e società di capitale private; revisore per la rendicontazione e di corsi di formazione con società accreditata c/o la Regione Abruzzo e fondi bilaterali; iscritta come CTU presso il Tribunale di Pescara con incarichi in materia di anatocismo bancario; curatore fallimentare per il tribunale di Chieti; membro del consiglio nazionale dei dotti commercialisti ed esperti contabili con delega alle funzioni giudiziarie e politiche giovanili Svolge attività di crisi d'impresa. Consulenza in materia di ristrutturazioni finanziarie e procedure concorsuali, merger and acquisition. Dal 2015 ricopre la carica di sindaco effettivo presso l'Emittente.

**Rosa Daniela Rendine** - nata a Torino il 02 luglio 1963, ha conseguito la laurea in Economia dell'azienda moderna – marketing e management nel 2008 (classe 17). Ha conseguito la laurea magistrale in Giurisprudenza nel 2015. È iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino, Ivrea e Pinerolo dal 13 giugno 1993 e svolge l'attività professionale in particolare collaborando con il Tribunale di Torino in qualità di Consulente del Giudice attraverso l'iscrizione nell'apposito elenco dallo stesso anno e nell'Albo dei Periti Penali dal 21 novembre 2011. È iscritta nel registro dei Revisori Contabili dal 25 novembre 1999. Abilitata ad assumere incarichi di Revisore in Enti Locali secondo l'attuale normativa, attualmente è in carica presso i Comuni di Tronzano Vercellese, Arizzano e Leini.

**Andrea Araldi** - nato a Torino il 15 dicembre 1964, ha conseguito la laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Torino con una votazione di 110 *cum laude* nel 1989. Dottore Commercialista iscritto dal 1990 all'Ordine di Torino e Revisore Contabile dalla istituzione del Registro. Amministratore e Sindaco di società, si occupa come consulente e come studioso di management d'impresa, finanza aziendale, controllo di gestione e direzione, business plan, accesso ai finanziamenti pubblici agevolati, consulenza contrattuale, operazioni straordinarie. Dal 24 maggio 2012 ricopre la carica di Sindaco supplente presso l'Emittente.

Il Collegio Sindacale in data 14 maggio 2015, nella prima occasione utile dopo la nomina, ha verificato l'indipendenza dei propri membri; successivamente, in data 10 maggio 2016 ha verificato il permanere di tali requisiti in capo ai suddetti soggetti.

Il Collegio Sindacale, nell'effettuare le suddette valutazioni, ha applicato tutti i criteri previsti dal Codice di Autodisciplina con riferimento all'indipendenza degli amministratori, nonché quanto disposto dall'art. 2399 c.c.

Nel corso dell'Esercizio, a partire dalla nomina, il Collegio Sindacale nello svolgimento dell'attività di vigilanza non ha riscontrato particolari elementi da segnalare né ha formulato osservazioni da riferire.

Il sindaco che, per conto proprio o di terzi, abbia un interesse in una determinata operazione dell'Emittente informa gli altri Sindaci e il Presidente del Consiglio di Amministrazione circa natura, termini, origine e portata del proprio interesse.

Il Collegio Sindacale ha verificato l'indipendenza della società di revisione all'atto del conferimento dell'incarico alla stessa, avvenuto in data 29 aprile 2015, e successivamente, nel corso dell'esercizio, ha vigilato sul permanere di tale requisito, accertando sia il rispetto delle disposizioni normative in materia, sia la natura e l'entità dei servizi diversi dal controllo contabile prestati all'Emittente da parte della stessa società di revisione e delle entità appartenenti alla rete della medesima.

Il Collegio Sindacale, nel corso dell'esercizio 2016 nello svolgimento della propria attività si è coordinato con la funzione di *internal audit* e con il Comitato Controllo e Rischi, partecipando tramite propri componenti alle riunioni e mantenendo continui contatti ed aggiornamenti.

Nel corso dell'esercizio 2016 il Collegio Sindacale si è riunito 16 volte, con una durata media degli incontri di circa 120 minuti. In particolare, le riunioni sono state 14 dal 01° gennaio al 04 agosto 2016 e 2 dal 04 agosto 2016 al 31 dicembre 2016.

A tali incontri hanno partecipato, fino al 04 agosto 2016, il Presidente del Collegio Sindacale Renato Bogoni ed i Sindaci effettivi Vittorio Ferreri e Valeria Giancola; dal 04 agosto 2016 al 31 dicembre 2016, a seguito delle dimissioni del dottor Bogoni, hanno presenziato il Presidente del Collegio Sindacale Vittorio Ferreri ed i Sindaci effettivi Valeria Giancola e Rosa Daniela Rendine.

Nel corso dell'esercizio 2017 sono previste almeno 8 riunioni, di cui [·] già tenutesi alla Data della Relazione, in data [·] e [·].

L'articolazione ed i contenuti delle riunioni di Consiglio garantiscono il continuo aggiornamento dei Sindaci sulla realtà aziendale e di mercato, ed i partecipanti vengono inoltre costantemente aggiornati sulle principali innovazioni normative.

Per maggiori informazioni sulla composizione del Collegio Sindacale della Società si veda la Tabella 3 riportata in appendice.

## 15. RAPPORTI CON GLI AZIONISTI

Conformemente a quanto disposto dall'art. 9 del Codice di Autodisciplina, la Società ha nominato l'ingegnere Salvatore Chiolo, quale responsabile incaricato della gestione dei rapporti con gli azionisti (*investor relator*).

È compito dell'*investor relator* organizzare incontri con gli investitori e la comunità finanziaria per illustrare le strategie e l'andamento della Società. È esclusa in ogni caso la possibilità di dar luogo a comunicazioni su fatti rilevanti anticipate rispetto alle comunicazioni del mercato essendo lo stesso *investor relator* soggetto alle disposizioni della procedura per il trattamento delle informazioni riservate di cui al precedente paragrafo 5.

Per favorire il dialogo con gli investitori e in modo da consentire a questi ultimi un esercizio consapevole dei propri diritti, le informazioni concernenti la Società che rivestano rilievo per gli azionisti sono pubblicate dall'Emittente nella sezione *Investor Relations* del proprio sito *internet* ([www.conafi.it](http://www.conafi.it)).

## 16. ASSEMBLEE

Si rammenta che il Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 27 - che ha recepito in Italia la direttiva 2007/36/CE sui diritti degli azionisti (la c.d. *Shareholders' Rights*) - ha modificato sensibilmente le modalità di partecipazione alle assemblee degli azionisti, dettando nuove regole concernenti, tra l'altro, le modalità e i tempi di convocazione dell'Assemblea nonché la legittimazione all'intervento e all'esercizio del diritto di voto.

In data 29 novembre 2010 la Società, con delibera del Consiglio di Amministrazione assunta ai sensi dell'art. 2365, comma 2, del Codice Civile, ha adeguato il proprio Statuto alle norme imperative dettate dal Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 27, volte ad agevolare la partecipazione degli azionisti alle assemblee.

Ai sensi delle nuove disposizioni che hanno modificato l'art. 9 dello Statuto, è previsto che l'Assemblea sia di norma convocata dal Consiglio di Amministrazione; è ammessa altresì la convocazione su richiesta di soci *ex art. 2367* del codice civile.

La convocazione si effettua mediante avviso da pubblicarsi nei termini di legge, sul sito *internet* della Società e con le altre modalità previste dalla disciplina anche regolamentare vigente, nonché, ove prescritto in via ingerogabile o comunque ogni qualvolta il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno, in almeno uno dei seguenti quotidiani: "Il Sole24Ore", "Milano e Finanza" e "Italia Oggi".

L'Assemblea è ordinaria e straordinaria ai sensi di legge.

L'Assemblea ordinaria è competente a deliberare ai sensi di legge su tutte le materie ad essa riservate.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita e delibera in prima, in seconda ed in terza convocazione con le maggioranze stabilite dalle previsioni di legge.

L'Assemblea straordinaria è competente a deliberare sulle modificazioni dello Statuto, sulla nomina, sulla sostituzione e sui poteri dei liquidatori e negli altri casi di legge.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita e delibera in prima, in seconda e in terza convocazione con le maggioranze stabilite dalle previsioni di legge.

Per l'intervento e la rappresentanza in Assemblea valgono le disposizioni di legge.

Coloro ai quali spetta il diritto di voto possono farsi rappresentare nell'assemblea ai sensi di legge, mediante delega scritta rilasciata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La delega può essere notificata alla Società anche mediante posta elettronica, secondo le modalità indicate nell'avviso di convocazione.

Il Presidente dell'Assemblea accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, verifica la regolarità della costituzione dell'assemblea, regola il suo svolgimento, riconoscendo e garantendo a ciascun socio il diritto di prendere la parola sugli argomenti posti in discussione, stabilisce nel rispetto della legge le modalità di votazione, ed accerta i risultati delle votazioni; degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale.

Le assemblee sono occasione, altresì, per la comunicazione agli azionisti di informazioni sull'Emittente, nel rispetto della disciplina sulle informazioni privilegiate. In particolare, il Consiglio di Amministrazione si adopera per assicurare agli azionisti un'adeguata informativa circa gli elementi necessari per assumere consapevolmente le decisioni di competenza assembleare.

La Società reputa momentaneamente non necessaria l'adozione di un regolamento che disciplini lo svolgimento delle riunioni assembleari ritenendo sufficienti le previsioni statutarie e di legge.

Nel corso dell'esercizio 2016 non si sono verificate variazioni significative nella capitalizzazione di mercato delle azioni dell'Emittente o nella composizione della sua compagine sociale e l'Assemblea si è riunita in una occasione, in data 28 giugno 2016, con la partecipazione del Presidente Gaetano Caputi, dell'Amministratore Delegato Nunzio Chiolo, dei Consiglieri Marco Gerardo, Mauro Pontillo, Adolfo Corà e Valentina Sanfelice, del Presidente del Collegio Sindacale Renato Bogoni e dei Sindaci Vittorio Ferreri e Valeria Giancola. In occasione di tale Assemblea, al fine di fornire agli azionisti un'adeguata informativa circa gli elementi necessari perché potessero assumere, con cognizione di causa, le decisioni di competenza assembleare, l'Emittente ha provveduto con congruo anticipo rispetto alla data fissata per l'Assemblea a rendere disponibili

agli azionisti le Relazioni del Consiglio di Amministrazione sugli argomenti posti all'ordine del giorno dell'Assemblea, e la relativa documentazione.

## **17. ULTERIORI PRATICHE DI GOVERNO SOCIETARIO**

Alla Data della Relazione non sono state adottate eventuali pratiche di governo societario ulteriori rispetto a quelle già indicate nella presente Relazione.

**18. CAMBIAMENTI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO**

Non si sono registrati cambiamenti dalla chiusura dell'esercizio di riferimento alla data della presente Relazione.

\* \* \*

Torino, 23 Marzo 2017

per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Prof. Avv. Gaetano Caputi

**TABELLA 1: INFORMAZIONI sugli ASSETTI PROPRIETARI**

<b>STRUTTURA DEL CAPITALE SOCIALE</b>				
<b>Categoria titoli</b>	<b>N° titoli</b>	<b>% rispetto al capitale sociale</b>	<b>Quotato (indicare i mercati) / non quotato</b>	<b>Diritti e obblighi</b>
Azioni Ordinarie	46.500.000	100%	Mercato Telematico Azionario	Le azioni sono nominative, liberamente trasferibili e indivisibili. Ciascuna azione (i) dà diritto ad un voto e (ii) attribuisce i diritti patrimoniali ed amministrativi secondo le disposizioni di legge e di statuto applicabili.
Azioni a voto multiplo	-	-	-	-
Azioni con diritto di voto limitato	-	-	-	-
Azioni prive del diritto di voto	-	-	-	-
Altro	-	-	-	-

  

<b>PARTECIPAZIONI RILEVANTI NEL CAPITALE</b>				
<b>Dichiarante</b>	<b>Azionista diretto</b>	<b>Quota % su capitale ordinario</b>	<b>Quota % su capitale votante</b>	
Nunzio Chiolo	Alite S.p.A.	6,23%	6,23%	
	Nusia S.p.A.	45,09%	45,09%	
Conafi Prestitò S.p.A.	Azioni proprie	10,01%	10,01% *	
Maria Laperchia	Maria Laperchia	4,80%	4,80%	

\* Ai sensi dell'art. 2357-ter, comma 2, del codice civile il diritto di voto è sospeso ma le azioni proprie sono computate nel capitale ai fini del calcolo delle quote richieste per la costituzione e per le deliberazioni

**TABELLA 2: STRUTTURA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI COMITATI**

<i>Consiglio di Amministrazione</i>											<i>Comitato Controllo e Rischi</i>		<i>Comitato Remunerazione e Nomine</i>	
Carica	Componenti	In carica dal	In carica fino a	Lista (M/m) **	Esec.	Non Esec.	Indip. da Codice	Indip. da TUF	(%) ***	Numero altri incarichi ****	****	**	****	**
<b>Presidente</b>	Gaetano Caputi	11.02.2016	Approvazione Bilancio al 31.12.2017	/		X		X	100%	/	/	/	/	/
<b>Amministratore Delegato</b>	Nunzio Chiolo *	29.04.2015	Approvazione Bilancio al 31.12.2017	M	X				100%	/	/	/	/	/
<b>Amm.re</b>	Mauro Pontillo *	29.04.2015	Approvazione Bilancio al 31.12.2017	M		X			93%	/	X dall' 11.02.2016	100%	/	100%
<b>Amm.re</b>	Simona Chiolo *	29.04.2015	Approvazione Bilancio al 31.12.2017	M	X	X			86%	/	/	/	/	/
<b>Amm.re</b>	Adolfo Corà	29.04.2015	Approvazione Bilancio al 31.12.2017	M		X	X	X	71%	/	X	100%	X	100%
<b>Amm.re</b>	Marco Gerardo *	29.04.2015	Approvazione Bilancio al 31.12.2017	M					100%	/	/	/	/	/
<b>Amm.re</b>	Valentina Sanfelice di Bagnoli *	29.04.2015	Approvazione Bilancio al 31.12.2017	M		X	X	X	93%	/	X	92%	X	100%
<b>LID</b>	Valentina Sanfelice di Bagnoli *	29.04.2015	Approvazione Bilancio al 31.12.2017	M		X	X	X	93%	/	X	92%	X	100%
<b>-----AMMINISTRATORI CESSATI DURANTE L'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO-----</b>														
<b>Amm.re</b>	Giuseppe Vimercati	29.04.2015	11.02.2016	M		X			100%	/	X	/	X	/
<b>Quorum richiesto per la presentazione delle liste in occasione dell'ultima nomina: 2,5%</b>														
<b>Numero riunioni svolte durante l'Esercizio di riferimento:</b>					<b>CDA: 14</b>				<b>CCR: 13</b>		<b>CRN: 5</b>			

NOTE

\* Carica confermata. Componente del Consiglio di Amministrazione durante l'intero Esercizio di riferimento.

\*\* In questa colonna è indicato M/m a seconda che il componente sia stato eletto dalla lista votata dalla maggioranza (M) o da una minoranza (m).

\*\*\* In questa colonna è indicata la percentuale di partecipazione degli amministratori alle riunioni rispettivamente del C.d.A. e dei comitati (n. di presenze/n. di riunioni svolte durante l'effettivo periodo di carica del soggetto interessato).

\*\*\*\* In questa colonna è indicato il numero di incarichi di amministratore o sindaco ricoperti dal soggetto interessato in altre società quotate in mercati regolamentati, anche esteri, in società finanziarie, bancarie, assicurative o di rilevanti dimensioni. Si alleggi alla Relazione l'elenco di tali società con riferimento a ciascun consigliere, precisando se la società in cui è ricoperto l'incarico fa parte o meno del gruppo che fa capo o di cui è parte l'Emittente.

\*\*\*\*\* In questa colonna è indicata con una "X" l'appartenenza del componente del C.d.A. al comitato. All'interno della Società non sono stati costituiti altri Comitati.

**TABELLA 3: STRUTTURA DEL COLLEGIO SINDACALE**

<i>Collegio sindacale</i>							
Carica	Componenti	In carica dal	In carica fino a	Lista (M/m)**	Indipendenza da Codice	*** (%)	Numero altri incarichi ****
<b>Presidente</b>	Vittorio Ferreri	04.08.2016	Assemblea degli Azionisti	M	X	100%	3
<b>Sindaco effettivo</b>	Vittorio Ferreri *	29.04.2015	Approvazione bilancio al 31.12.17	M	X	100%	3
<b>Sindaco effettivo</b>	Valeria Giancola	29.04.2015	Approvazione bilancio al 31.12.17	M	X	100%	2
<b>Sindaco effettivo</b>	Rosa Daniela Rendine	04.08.2016	Assemblea degli Azionisti	M	X	100%	0
<b>Sindaco supplente</b>	Andrea Araldi *	29.04.2015	Approvazione bilancio al 31.12.17	M	X	0%	7
<b>Sindaco supplente</b>	Rosa Daniela Rendine *	29.04.2015	Approvazione bilancio al 31.12.17	M	X	0%	0
-----SINDACI CESSATI DURANTE L'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO-----							
<b>Presidente</b>	Renato Bogoni *	29.04.2015	04.08.2016	M	X	100%	/
<b>Indicare il <i>quorum</i> richiesto per la presentazione delle liste in occasione dell'ultima nomina: 2,5%</b>							
<b>Numero riunioni svolte durante l'Esercizio di riferimento: 16</b>							

NOTE

\* Carica confermata. Componente del Collegio Sindacale durante l'intero Esercizio di riferimento.

\*\*In questa colonna è indicato M/m a seconda che il componente sia stato eletto dalla lista votata dalla maggioranza (M) o da una minoranza (m).

\*\*\* In questa colonna è indicata la percentuale di partecipazione dei sindaci alle riunioni del C.S. (n. di presenze/n. di riunioni svolte durante l'effettivo periodo di carica del soggetto interessato).

\*\*\*\* In questa colonna è indicato il numero di incarichi di amministratore o sindaco ricoperti dal soggetto interessato rilevanti ai sensi dell'art. 148 bis TUF. L'elenco completo degli incarichi è pubblicato dalla Consob sul proprio sito *internet* ai sensi dell'art. 144-quinquiesdecies del Regolamento Emittenti.

**TABELLA 4: ELENCO CARICHE RICOPERTE DA MEMBRI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Nome e cognome	Carica attuale presso l'Emittente	Cariche ricoperte al di fuori dell'Emittente
Gaetano Caputi	Presidente del Consiglio di Amministrazione	
Nunzio Chiolo	Amministratore Delegato	<u>Presidente del Consiglio di Amministrazione ed</u> <u>Amministratore Delegato:</u> - Holding Partecipazioni Business S.r.l.* <u>Presidente del Consiglio di amministrazione:</u> - Alexandra Alberta Chiolo S.p.A. - Alite S.p.A. - Alta Italia Servizi S.r.l.* <u>Amministratore unico:</u> - Nusia S.p.A.
Simona Chiolo	Amministratore	<u>Amministratore:</u> - Alite S.p.A. - Alexandra Alberta Chiolo S.p.A.
Mauro Pontillo	Amministratore	<u>Amministratore:</u> - Alta Italia Servizi S.r.l.* - Holding Partecipazioni Business S.r.l.*
Valentina Sanfelice di Bagnoli	Amministratore	<u>Componente Collegio Sindacale:</u> - New Edenlandia S.p.A. <u>Direttore Generale:</u> - Tirreno Soc. Coop spa
Adolfo Corà	Amministratore	<u>Liquidatore Giudiziario:</u> - Moda Ruggi S.r.l. - Aerreci S.a.s. di Bagante Adriana & C. - Società Agricola Cooperativa Opere Rosa - Eurocostruzioni S.r.l. <u>Sindaco effettivo:</u> - Immobiliare Foscolo S.p.A. <u>Sindaco:</u> - Corà Domenico e Figli S.p.A. <u>Sindaco supplente:</u> - Corà Timber Industries S.p.A. <u>Revisore Legale</u> - Fondazione Domenico Corà
Marco Gerardo	Amministratore	<u>Amministratore:</u> - Faber Link S.r.l. - Faber Equity S.r.l. - Domo S.r.l.

\* Società facenti parte del Gruppo.

**TABELLA 5: ELENCO CARICHE RICOPERTE DA MEMBRI COLLEGIO SINDACALE**

<b>Nome e cognome</b>	<b>Carica attuale presso l'Emittente</b>	<b>Cariche ricoperte al di fuori dell'Emittente</b>
Vittorio Ferreri	Sindaco effettivo	<u>Presidente del Collegio Sindacale:</u> - Management & Capitali S.p.A. - Centrale del Latte di Vicenza S.p.A. - Audi Zentrum Alessandria S.p.A. <u>Sindaco supplente:</u> - Centrale del Latte di Torino S.p.A.
Valeria Giancola	Sindaco effettivo	<u>Sindaco effettivo:</u> - Coop. Anziani Simeoni a rl <u>Presidente del Collegio Sindacale</u> - D.M.C. S.r.l. Scarperia <u>Revisore:</u> - Comune Rocca di Cambio
Rosa Daniela Rendine	Sindaco effettivo	<u>Revisore:</u> - Comune di Tronzano Vercellese - Comune di Leinì - Comune di Arizzano
Andrea Araldi	Sindaco supplente	<u>Amministratore:</u> - Flower Engineering and Consulting S.r.l. - Italia Futuro 2020 S.r.l. <u>Amministratore Unico:</u> - CRI Italia S.r.l. - ICO S.r.l. <u>Liquidatore:</u> - Area S.r.l. in liquidazione <u>Sindaco effettivo:</u> - Alexandra Alberta Chiolo S.p.A. - Nusia S.p.A. - Alite S.p.A. <u>Revisore dei Conti:</u> - Fondazione Centro Studio e Documentazione delle Società di Mutuo Soccorso – ONLUS

\* Società facenti parte del Gruppo.