

**RELAZIONE**  
**SUL GOVERNO SOCIETARIO E GLI ASSETTI PROPRIETARI**  
**DI CONAFI PRESTITÒ S.P.A.**

**WWW.CONAFLIT**

**RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2014**

(PREDISPOSTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 123-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 58 DEL 24 FEBBRAIO 1998 E 89-BIS DEL REGOLAMENTO EMANATO DA CONSOB CON DELIBERA N. 11971 DEL 14 MAGGIO 1999)

**Approvata dal Consiglio di Amministrazione di Conafi Prestitò S.p.A. in data 17 Marzo 2015**

## INDICE

GLOSSARIO .....	3
PREMESSA .....	5
1. PROFILO DELL'EMITTENTE .....	6
2. INFORMAZIONI SUGLI ASSETTI PROPRIETARI ( <i>EX ART. 123-BIS TUF</i> ).....	8
3. COMPLIANCE.....	11
4. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE .....	12
5. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE .....	24
6. COMITATI INTERNI AL CONSIGLIO ( <i>ex art. 123-bis, comma 2, lettera d), TUF</i> ).....	25
7. COMITATO PER LE NOMINE .....	27
8. COMITATO PER LA REMUNERAZIONE E LE NOMINE .....	28
9. REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI .....	31
10. COMITATO CONTROLLO E RISCHI.....	33
11. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE DEI RISCHI.....	36
12. INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI E OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE	43
13. NOMINA DEI SINDACI .....	46
14. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO SINDACALE ( <i>ex articolo 123-bis, comma 2 lettera d), TUF</i> ) .....	49
15. RAPPORTI CON GLI AZIONISTI .....	51
16. ASSEMBLEE .....	52
17. ULTERIORI PRATICHE DI GOVERNO SOCIETARIO .....	54
18. CAMBIAMENTI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO .....	55
TABELLA 1: INFORMAZIONI sugli ASSETTI PROPRIETARI .....	56
TABELLA 2: STRUTTURA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI COMITATI..	57
NOTE .....	57
TABELLA 3: STRUTTURA DEL COLLEGIO SINDACALE .....	58
NOTE .....	58
TABELLA 4: ELENCO CARICHE RICOPERTE DA MEMBRI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE .....	59
TABELLA 5: ELENCO CARICHE RICOPERTE DA MEMBRI COLLEGIO SINDACALE.....	60

## GLOSSARIO

<b>Assemblea</b>	L'assemblea dei soci di Conafi (come definita <i>infra</i> ).
<b>Banca d'Italia</b>	La Banca di Italia, con sede in Roma, via Nazionale, n. 91.
<b>Borsa Italiana</b>	Borsa Italiana S.p.A., con sede in Milano, piazza Affari, n. 6.
<b>Codice di Autodisciplina o Codice</b>	Il Codice di Autodisciplina delle società quotate approvato nel marzo del 2006 (e modificato nel marzo 2010, nel dicembre 2011 e nel Luglio 2014) dal Comitato per la <i>Corporate Governance</i> e promosso da Borsa Italiana S.p.A., ABI, Ania, Assogestioni, Assonime e Confindustria.
<b>Collegio Sindacale</b>	Il collegio sindacale di Conafi.
<b>Consiglio di Amministrazione</b>	Il consiglio di amministrazione di Conafi.
<b>Consob</b>	La Commissione Nazionale per le Società e la Borsa, con sede in Roma, via G. B. Martini, n. 3.
<b>Data della Relazione</b>	La data del 17 marzo 2015, in cui è stata approvata la presente Relazione (come definita <i>infra</i> ) dal Consiglio di Amministrazione dell'Emittente.
<b>Decreto 231</b>	Il Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001.
<b>Emittente o Società o Conafi o Conafi Prestitò</b>	Conafi Prestitò S.p.A., con sede legale in Torino, via Cordero di Pamparato, n. 15.
<b>Esercizio</b>	L'esercizio sociale chiuso al 31 dicembre 2014.
<b>Gruppo</b>	Collettivamente, Conafi e le società da essa controllate ai sensi dell'art. 93 del TUF (come definito <i>infra</i> ).
<b>Istruzioni al Regolamento di Borsa</b>	Le Istruzioni al Regolamento di Borsa (come definito <i>infra</i> ), come successivamente modificate e integrate, in vigore alla Data della Relazione.
<b>MTA o Mercato Telematico Azionario</b>	Il Mercato Telematico Azionario, organizzato e gestito da Borsa Italiana.
<b>Procedura Parti Correlate</b>	La Procedura per le Operazioni con Parti Correlate adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'Emittente in data 15 novembre 2010 ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Parti Correlate (come definito <i>infra</i> ), rettificata in data 22 febbraio 2012 e confermata in data 19 dicembre 2013.
<b>Regolamento di Borsa</b>	Il Regolamento dei Mercati organizzati e gestiti da Borsa Italiana, come successivamente modificato e integrato, in vigore alla Data della Relazione.
<b>Regolamento Emittenti</b>	Il Regolamento emanato dalla Consob con deliberazione n. 11971 del 14 maggio 1999 in materia di emittenti, come successivamente

	modificato e integrato, in vigore alla Data della Relazione.
<b>Regolamento Parti Correlate</b>	Il Regolamento emanato dalla Consob con deliberazione n.17221 del 12 marzo 2010 in materia di operazioni con parti correlate, come successivamente modificato e integrato, in vigore alla Data della Relazione.
<b>Relazione</b>	La presente relazione di <i>corporate governance</i> redatta ai sensi degli artt. 123- <i>bis</i> del TUF e 89- <i>bis</i> del Regolamento Emittenti.
<b>Statuto</b>	Lo statuto dell'Emittente in vigore alla Data della Relazione.
<b>TUB</b>	Il Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 come successivamente modificato e integrato, in vigore alla Data della Relazione.
<b>TUF</b>	Il Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 come successivamente modificato e integrato, in vigore alla Data della Relazione.

## **PREMESSA**

In ottemperanza a quanto richiesto dal TUF e dalle disposizioni regolamentari di Borsa Italiana ai consigli di amministrazione delle società quotate nel Mercato Telematico Azionario al fine di garantire correttezza e trasparenza a livello d'informativa societaria, la presente relazione è volta a illustrare il sistema di *corporate governance* di Conafi.

La Relazione è stata redatta anche sulla base del *format* sperimentale messo a disposizione degli emittenti da parte di Borsa Italiana nel mese di febbraio 2008, la cui edizione è stata aggiornata nel mese di febbraio 2010, nel mese di febbraio 2012, nel mese di gennaio 2013 e, in ultimo, nel mese di gennaio 2015, al fine di conferire maggior rilievo al principio "comply or explain" e di favorire la massima trasparenza in materia di buonuscite riconosciute agli amministratori esecutivi e ai direttori generali.

Le azioni di Conafi sono ammesse alla negoziazione su un mercato regolamentato e gestito da Borsa Italiana sin dal 12 aprile 2007. Dal 22 giugno 2009, le azioni di Conafi sono negoziate sul Mercato Telematico Azionario organizzato e gestito da Borsa Italiana, segmento *Standard*.

La Società aderisce e si conforma alle previsioni contenute nel Codice di Autodisciplina, convinta che l'allineamento delle proprie strutture interne di *corporate governance* a quelle dallo stesso suggerite rappresenti una valida ed irrinunciabile opportunità per accrescere la propria affidabilità nei confronti del mercato.

## 1. PROFILO DELL'EMITTENTE

L'organizzazione di Conafi Prestitò, società quotata sul Mercato Telematico Azionario organizzato e gestito da Borsa Italiana, segmento *Standard*, è conforme a quanto previsto dalla normativa in materia di emittenti quotati.

### *Organizzazione della Società*

L'organizzazione della Società, basata sul cosiddetto sistema di amministrazione e controllo tradizionale, è così articolata:

- **Assemblea dei soci:** è l'organo competente a deliberare in sede ordinaria e straordinaria sulle materie alla stessa riservate dalla legge o dallo Statuto previa convocazione secondo le disposizioni di legge e regolamentari applicabili alle società con titoli quotati e le sue deliberazioni, assunte in conformità della legge e dello Statuto, vincolano tutti i soci ancorché non intervenuti o dissenzienti;
- **Consiglio di Amministrazione:** è investito di tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, con espressa facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti opportuni per il raggiungimento dell'oggetto sociale, esclusi soltanto quelli che la legge e lo Statuto riservano in modo tassativo all'assemblea dei soci. Fermo quanto disposto dagli articoli 2420-ter e 2443 del codice civile, rientrano altresì, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, nella competenza del Consiglio di Amministrazione, le deliberazioni concernenti (i) la fusione e la scissione nei casi previsti dall'art. 2505, 2505-bis e 2506-ter del codice civile; (ii) l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie; (iii) la riduzione del capitale sociale in caso di recesso del socio; (iv) il trasferimento della sede sociale nell'ambito del territorio nazionale; e (v) gli adeguamenti dello Statuto a disposizioni normative.
- **Collegio Sindacale:** ha il compito di vigilare (i) sull'osservanza della legge e dello Statuto nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione; (ii) sull'adeguatezza della struttura organizzativa della Società, del sistema di controllo interno e del sistema amministrativo contabile, anche in riferimento all'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione; (iii) sulle modalità di concreta attuazione delle regole di governo societario previste da codici di comportamento redatti da società di gestione di mercati regolamentati o da associazioni di categoria, cui la Società, mediante informativa al pubblico dichiara di attenersi; (iv) sull'adeguatezza delle disposizioni impartite alle società controllate in relazione alle informazioni da fornire per adempiere agli obblighi di comunicazione; e (v) sulla conformità della procedura in materia di operazioni con parti correlate adottata dalla Società ai principi indicati nel Regolamento Parti Correlate nonché sulla osservanza della procedura medesima. Si segnala inoltre che, ai sensi del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010 n. 39, sono stati attribuiti al Collegio Sindacale compiti specifici in materia di informazione finanziaria, sistema di controllo interno e revisione legale.
- **Società di revisione legale:** l'attività di revisione legale dei conti viene svolta da una società specializzata iscritta all'albo Consob, appositamente nominata dall'assemblea dei soci su proposta motivata del Collegio Sindacale. La società incaricata della revisione contabile di Conafi riveste analogo incarico presso le altre società del Gruppo Holding Partecipazioni Business S.p.A. e Alta Italia Servizi S.r.l. .

Oltre a quanto sopra ed in ottemperanza alle disposizioni del Codice di Autodisciplina – cui Conafi aderisce – e regolamentari in vigore, l'Emittente ha provveduto, *inter alia*, a:

- nominare due amministratori indipendenti su un totale di sette componenti del Consiglio di Amministrazione, di cui cinque non esecutivi (cfr. successivo paragrafo 4);
- istituire un comitato per la Remunerazione e le Nomine composto da tre amministratori non esecutivi di cui due indipendenti, operante sulla base di un regolamento interno che ne stabilisce le regole di funzionamento (cfr. successivo paragrafo 8);
- istituire un comitato per il controllo e i rischi composto da tre amministratori non esecutivi di cui due indipendenti, operante sulla base di un regolamento interno che ne stabilisce le regole di funzionamento (cfr. successivo paragrafo 10)
- adottare un codice di comportamento (c.d. *internal dealing*) (cfr. successivo paragrafo 5);

- adottare una procedura per le operazioni con parti correlate ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Parti Correlate (cfr. successivo paragrafo 12);
- istituire le funzioni aziendali di *risk controller*, *investor relator* e *internal audit* e conseguentemente nominare i preposti a tali funzioni (cfr. successivi paragrafi 11 e 14); e
- adottare un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto 231 (cfr. successivo paragrafo 11).

#### *Attività*

La Società è un intermediario finanziario iscritto all'elenco generale degli intermediari finanziari *ex art. 106* ed all'elenco speciale degli intermediari finanziari previsto dall'articolo 107 del TUB, attivo nel mercato del credito al consumo, soprattutto nel settore dei finanziamenti. In particolare, la Società colloca finanziamenti con rimborso mediante cessione del quinto dello stipendio o della pensione, ovvero mediante delegazione di pagamento. Attraverso la propria rete commerciale costituita da agenti in attività finanziaria, mediatori creditizi ed intermediari finanziari, la Società garantisce la propria presenza sull'intero territorio nazionale.

## **2. INFORMAZIONI SUGLI ASSETTI PROPRIETARI (EX ART. 123-BIS TUF)**

### Struttura del capitale sociale (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera a), TUF)

Alla Data della Relazione il capitale sociale dell'Emittente ammonta ad Euro 11.160.000,00 interamente sottoscritto e versato.

Il capitale sociale è diviso in n. 46.500.000 azioni ordinarie prive di valore nominale ammesse alla negoziazione nel Mercato Telematico Azionario, segmento *Standard*, gestito da Borsa Italiana.

Le azioni sono nominative e liberamente trasferibili per atto tra vivi e per successione a causa di morte. Ogni azione è indivisibile ed attribuisce un voto.

Alla Data della Relazione la Società non ha emesso altre categorie di azioni né strumenti finanziari convertibili o scambiabili con azioni.

Alla Data della Relazione non sono in essere piani di *stock option*.

Per maggiori informazioni sulla struttura del capitale sociale si veda la Tabella 1 riportata in appendice.

### Restrizioni al trasferimento di titoli (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera b), TUF)

Alla Data della Relazione lo Statuto di Conafi Prestito non prevede restrizioni di alcun tipo al trasferimento delle azioni.

### Partecipazioni rilevanti nel capitale (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera c), TUF)

Alla Data della Relazione, in base alle risultanze del libro soci e tenuto conto delle comunicazioni ricevute ai sensi dell'art. 120 del TUF e delle altre informazioni a disposizione della Società, risultano possedere, direttamente o indirettamente, azioni della Società in misura pari o superiore al 2% del capitale sociale i soggetti indicati nella Tabella 1 riportata in appendice, cui si rinvia.

### Titoli che conferiscono diritti speciali (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera d), TUF)

Alla Data della Relazione la Società non ha emesso titoli che conferiscono diritti speciali di controllo.

Alla Data della Relazione lo Statuto di Conafi Prestito S.p.A. non prevede azioni a voto plurimo o maggiorato.

### Partecipazione azionaria dei dipendenti: meccanismo di esercizio dei diritti di voto (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera e), TUF)

Alla Data della Relazione non è previsto alcun sistema di partecipazione azionaria dei dipendenti.

### Restrizioni al diritto di voto (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera f), TUF)

Alla Data della Relazione lo Statuto della Società non prevede né restrizioni né termini per l'esercizio del diritto di voto. Non esistono nemmeno diritti finanziari, connessi ai titoli, separati dal possesso degli stessi.

### Accordi tra gli azionisti (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera g), TUF)

Alla Data della Relazione la Società non è a conoscenza dell'esistenza di accordi rilevanti ai sensi dell'art. 122 del TUF aventi ad oggetto azioni della Società.



Clausole di change of control (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera h), TUF) e disposizioni statutarie in materia di OPA (ex articolo 104, comma 1-ter e 104-bis, comma 1, TUF)

Né la Società né alcuna delle società del Gruppo ha stipulato accordi significativi che acquistano efficacia, sono modificati o si estinguono in caso di cambiamento di controllo dell'Emittente stessa o di società del Gruppo.

Lo Statuto non prevede deroghe alla *passivity rule* di cui all'art. 104, commi 1 e 1-bis, del TUF e non prevede l'applicazione delle regole di neutralizzazione di cui all'art. 104-bis, commi 2 e 3, del TUF.

Deleghe ad aumentare il capitale sociale e autorizzazioni all'acquisto di azioni proprie (ex articolo 123-bis, comma 1, lettera m), TUF)

Alla Data della Relazione non sussistono deleghe al Consiglio di Amministrazione ad aumentare il capitale sociale ai sensi dell'art. 2443 del codice civile.

In data 22 maggio 2014 l'assemblea dei soci, *inter alia*, ha autorizzato il Consiglio di Amministrazione ad acquistare e disporre di azioni proprie, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari, sino al 20% del capitale sociale della Società, tenuto conto delle azioni proprie detenute dalla Società e dalle società da essa controllate, e per un periodo massimo di 18 mesi a partire dalla data della delibera assembleare, ovvero fino al 22 novembre 2015. Le operazioni di acquisto devono essere effettuate nei limiti degli utili distribuibili e delle riserve disponibili risultanti dall'ultimo bilancio approvato.

L'acquisto di azioni proprie è finalizzato a:

- incentivare e fidelizzare dipendenti (ivi incluse eventuali categorie che, alla stregua della legislazione di volta in volta vigente vengano agli stessi equiparate), collaboratori, amministratori della Società e/o di società dalla stessa controllate e/o altre categorie di soggetti (quali agenti anche non monomandatari) discrezionalmente scelti dal Consiglio di Amministrazione, come di volta in volta ritenuto opportuno dalla Società;
- adempiere ad eventuali obbligazioni derivanti da strumenti di debito convertibili in o scambiabili con strumenti azionari;
- realizzare operazioni di vendita, scambio, permuta, conferimento o altro atto di disposizione di azioni proprie per acquisizioni di partecipazioni e/o immobili e/o la conclusione di accordi (anche commerciali) con *partners* strategici e/o per la realizzazione di progetti industriali o operazioni di finanza straordinaria che rientrino negli obiettivi di espansione della Società e del Gruppo Conafi;
- compiere operazioni successive di acquisto e vendita di azioni, nei limiti consentiti dalle prassi di mercato ammesse, ivi comprese operazioni di sostegno della liquidità del mercato.

Tuttavia, nell'esercizio di riferimento il Consiglio di Amministrazione non ha deliberato l'avvio del piano di propria competenza; la Società pertanto non ha dato corso all'acquisto né alla disposizioni di azioni proprie.

Alla data del 31 dicembre 2014 la Società deteneva complessivamente n. 4.654.587. azioni proprie, pari al 10,00986% del capitale sociale.

Alla Data della Relazione la Società detiene complessivamente n. 4.654.587 azioni proprie, pari a circa il 10,00986% del capitale sociale.

Attività di direzione e coordinamento (ex articoli 2497 e ss. del codice civile)

Alla Data della Relazione, la Società non è soggetta ad attività di direzione e coordinamento di altra società ai sensi degli articoli 2497 e seguenti del codice civile.

Indennità degli amministratori in caso di dimissioni, licenziamento o cessazione del rapporto a seguito di un'offerta pubblica di acquisto

Le informazioni richieste dall'articolo 123-bis, comma 1, lettera i), TUF sono contenute nella relazione sulla remunerazione pubblicata e predisposta ai sensi degli artt. 123-ter TUF e 84-quater del Regolamento Emittenti.

Nomina e sostituzione degli amministratori e modifiche statutarie

Le informazioni richieste dall'articolo 123-bis, comma 1, lettera l), TUF sono illustrate nella sezione della Relazione dedicata al Consiglio di Amministrazione (Paragrafo 4).

### 3. COMPLIANCE

Come precisato in apertura della presente Relazione, la Società è convinta che l'allineamento delle strutture interne di *corporate governance* a quelle suggerite dal Codice di Autodisciplina, rappresenti una valida ed irrinunciabile opportunità per accrescere la propria affidabilità nei confronti del mercato e per creare un sistema di governo societario finalizzato alla creazione di valore per gli azionisti, nella consapevolezza della rilevanza della trasparenza sulle scelte e sulla formazione delle decisioni aziendali, nonché della necessità di predisporre un efficace sistema di controllo interno.

Ulteriori azioni volte al miglioramento del sistema di *governance* sono in corso e altre saranno valutate per il costante aggiornamento del sistema alla *best practice* nazionale e internazionale.

Si rende noto che il Codice di Autodisciplina è accessibile al pubblico sul sito *web* del Comitato per la Corporate Governance alla pagina <http://www.borsaitaliana.it/comitato-corporate-governance/codice/2014clean.pdf>.

Né la Società né alcuna delle sue controllate è soggetta a disposizioni di legge non italiane che ne influenzano la struttura di *corporate governance*.

Si riportano di seguito i principali strumenti di *governance* di cui la Società si è dotata anche in osservanza delle più recenti disposizioni normative e regolamentari, delle previsioni del Codice di Autodisciplina e della *best practice* nazionale e internazionale:

- Statuto;
- Codice Etico;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto 231;
- Regolamento del comitato controllo e rischi;
- Regolamento del comitato per la remunerazione e le nomine;
- Regolamento dell'organismo di vigilanza;
- Procedura per le operazioni con parti correlate; e
- Codice di *internal dealing*.

## 4. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### 4.1 Nomina e sostituzione degli amministratori (ex articolo 123-bis, comma 1 lettera l), TUF)

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un minimo di 5 ad un massimo di 19 membri, anche non aventi qualità di socio, secondo la determinazione dell'assemblea. Salvo diversa determinazione all'atto della nomina, che preveda minor durata, i consiglieri restano in carica per 3 esercizi sociali, scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica e sono rieleggibili. L'assunzione delle cariche di amministratore è subordinata al possesso di requisiti stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

L'Assemblea dei soci del 24 maggio 2012 ha fissato in 7 il numero dei componenti dell'organo amministrativo, di cui 2 qualificabili come "indipendenti" ai sensi dell'art. 147-ter del TUF.

L'attuale regolazione statutaria, adeguata in data 15 novembre 2010 a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 27 gennaio 2010 n. 27 che ha recepito la direttiva comunitaria c.d. "Shareholders' Rights" prevede che gli amministratori sono nominati dall'Assemblea ordinaria sulla base di liste presentate dal Consiglio di Amministrazione uscente e da tanti soci che rappresentino, individualmente o collettivamente, almeno il 2,5% del capitale sociale costituito da azioni aventi diritto di voto in Assemblea ordinaria ovvero la minore percentuale indicata dalla Consob.

Le liste presentate dai soci e dal Consiglio di Amministrazione uscente devono essere depositate presso la sede sociale entro il venticinquesimo giorno precedente la data di prima convocazione dell'assemblea chiamata a deliberare sulla nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione e messe a disposizione del pubblico presso la sede sociale, sul sito *internet* dell'Emittente e con le altre modalità previste dalle disposizioni di legge e regolamento almeno ventuno giorni prima della data dell'assemblea in prima convocazione, salva ogni eventuale ulteriore forma di pubblicità stabilita dalla disciplina *pro tempore* vigente.

La titolarità della quota di partecipazione necessaria per la presentazione delle liste è determinata avendo riguardo alle azioni che risultano registrate a favore del socio nel giorno in cui le liste sono depositate presso la sede sociale. La relativa certificazione, rilasciata ai sensi della vigente normativa da intermediario finanziario abilitato, può essere prodotta anche successivamente al deposito, purché sia fatta pervenire alla Società entro il termine previsto dalla disciplina anche regolamentare vigente per la pubblicazione delle liste da parte della Società.

Il deposito, effettuato conformemente a quanto sopra, è valido anche per la seconda e terza convocazione. Ciascun socio potrà presentare o concorrere a presentare una sola lista di candidati ed ogni candidato potrà candidarsi in una sola lista, a pena di ineleggibilità. Ogni socio avente diritto al voto potrà votare una sola lista. I soci aderenti ad un patto parasociale, il soggetto controllante la Società, le società controllate e quelle sottoposte a comune controllo ai sensi dell'art. 93 del TUF, potranno presentare o concorrere a presentare solo una lista e potranno votare solo una lista. Le liste che presentano un numero di candidati pari o superiore a tre devono includere candidati di genere diverso, almeno nella proporzione prescritta dalla normativa di volta in volta vigente in materia di equilibrio fra i generi.

Non saranno accettate liste presentate e/o voti esercitati in violazione dei suddetti divieti. Ciascuna lista dovrà indicare distintamente i candidati, ordinati progressivamente, e ciascun candidato dovrà manifestare la propria disponibilità ad accettare l'eventuale nomina.

Ciascuna lista dovrà includere un numero di candidati – in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente – in possesso dei requisiti di indipendenza prescritti dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti indicandoli distintamente e inserendo uno di essi al primo posto della lista. Unitamente a ciascuna lista, entro il termine sopra indicato, sono altresì depositate le dichiarazioni con le quali i singoli candidati accettano la candidatura e attestano, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità, nonché la sussistenza dei requisiti prescritti dalle disposizioni di legge, di regolamenti e dallo Statuto per le rispettive cariche (ivi inclusi quelli previsti dalle disposizioni applicabili agli intermediari finanziari). Insieme a tali dichiarazioni dovrà essere depositata per ciascun candidato una descrizione esauriente delle caratteristiche personali e professionali.

All'elezione degli amministratori si procederà come segue:

- a) dalla lista che ha ottenuto in assemblea il maggior numero di voti sono tratti, in base all'ordine progressivo con il quale sono elencati nella lista, tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, quanti siano di volta in volta deliberati dall'assemblea, tranne uno. A questo scopo, in caso di parità di voti tra diverse liste, si procederà a nuova votazione tra queste da parte dell'assemblea, risultando eletta quale lista di maggioranza quella che ottenga il maggior numero di voti; e
- b) dalla lista presentata dai soci che ha ottenuto in assemblea il secondo maggior numero di voti e che non è collegata, neppure indirettamente, con i soci che hanno presentato o votato la lista di cui alla lettera a) che precede, è tratto un membro del Consiglio di Amministrazione nella persona del primo candidato, come indicato in base all'ordine progressivo con il quale i candidati sono elencati in tale lista. A questo scopo, in caso di parità di voti, tra diverse liste, si procederà a nuova votazione tra di queste per l'elezione dell'ultimo membro del Consiglio di Amministrazione da parte dell'assemblea, risultando eletto il candidato tratto dalla lista che ottenga il maggior numero di voti. Qualora l'applicazione della procedura di cui alle lettere a) e b) che precedono non consenta il rispetto dell'equilibrio fra i generi prescritto dalla normativa di volta in volta vigente, il candidato appartenente al genere più rappresentato eletto come ultimo in ordine progressivo nella lista che ha ottenuto il maggior numero di voti sarà sostituito dal primo candidato non eletto in possesso dei requisiti richiesti e appartenente al genere meno rappresentato indicato nella stessa lista del candidato sostituito. A tale procedura di sostituzione si farà luogo sino a che non sia assicurata la composizione del Consiglio di Amministrazione conforme alla disciplina *pro tempore* vigente inerente l'equilibrio tra generi. Qualora infine detta procedura non assicuri il risultato da ultimo indicato, la sostituzione avverrà con delibera dell'Assemblea assunta con le maggioranze di legge assicurando il rispetto dei requisiti di indipendenza e della disciplina *pro tempore* vigente inerente l'equilibrio tra generi.

In caso di presentazione di una sola lista di candidati, tutti gli amministratori saranno eletti nell'ambito di tale lista, purché la medesima ottenga la maggioranza relativa dei voti, fatta comunque salva l'applicazione, *mutatis mutandis*, della procedura prevista per il caso di presentazione di più liste, qualora con i candidati eletti dall'unica lista non sia assicurata la presenza nel Consiglio di Amministrazione del numero necessario di componenti in possesso dei requisiti di indipendenza ed il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi. In caso di mancata presentazione di liste ovvero nel caso in cui gli amministratori non siano nominati, per qualsiasi ragione, ai sensi del procedimento previsto, l'assemblea delibera con le maggioranze di legge in modo comunque da assicurare, ai sensi della normativa di volta in volta vigente, la presenza nel Consiglio di Amministrazione del numero necessario di componenti in possesso dei requisiti di indipendenza ed il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi.

In particolare, per la nomina di amministratori che abbia luogo al di fuori delle ipotesi di rinnovo dell'intero Consiglio di Amministrazione, l'assemblea delibera con le maggioranze di legge e di Statuto, senza osservare il procedimento sopra descritto, fermo restando quanto di seguito previsto.

Lo Statuto dell'Emittente non prevede che, ai fini del riparto degli amministratori da eleggere, non si tenga conto delle liste che non hanno conseguito una percentuale di voti almeno pari alla metà di quella richiesta dallo Statuto per la presentazione delle stesse.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori, si provvede ai sensi dell'art. 2386 del codice civile, secondo quanto indicato:

- a) il Consiglio di Amministrazione nomina i sostituti nell'ambito degli appartenenti alla medesima lista cui appartenevano gli amministratori cessati e l'Assemblea delibera, con le maggioranze di legge, rispettando lo stesso principio ed avendo cura di garantire, in ogni caso, la presenza nel Consiglio di Amministrazione del numero necessario di componenti in possesso dei requisiti di indipendenza prescritti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ed il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi;
- b) qualora non residuino nella predetta lista candidati non eletti in precedenza o gli stessi non siano in possesso dei requisiti di indipendenza e/o di equilibrio tra i generi prescritti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, il Consiglio di Amministrazione provvede alla sostituzione senza

l'osservanza di quanto indicato al punto a) così come provvede l'Assemblea sempre con le maggioranze di legge ed avendo cura di garantire, in ogni caso, la presenza nel Consiglio di Amministrazione del numero necessario di componenti in possesso dei requisiti di indipendenza prescritti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ed il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi.

Se viene meno la maggioranza dei consiglieri nominati dall'Assemblea, si intende dimissionario l'intero Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea deve essere convocata dagli amministratori rimasti in carica per la ricostituzione dello stesso o, in mancanza, dal Collegio Sindacale.

L'art. 27 dello Statuto (Clausola Transitoria) prevede che le disposizioni finalizzate a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di equilibrio tra i generi trovano applicazione ai primi tre rinnovi del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale successivi all'entrata in vigore ed all'acquisto dell'efficacia delle disposizioni dell'articolo 1 della Legge 12 luglio 2011, n. 120, pubblicata sulla G.U. n. 174 del 28 luglio 2011 (e cioè successivi al 12 agosto 2012). In occasione del primo rinnovo successivo a tale data del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, la quota da riservare al genere meno rappresentato è limitata ad un quinto del totale, con arrotondamento, in caso di numero frazionario, all'unità superiore.

Qualora non vi abbia provveduto l'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione, per la durata del mandato, elegge tra i suoi membri il Presidente e può altresì nominare uno o più vice presidenti.

Con riferimento alle clausole statutarie in materia di modifiche dello Statuto, si precisa che lo stesso non contiene disposizioni diverse da quelle previste dalla normativa vigente.

Si evidenzia, inoltre, che l'art. 18 dello Statuto, conformemente a quanto disposto dall'art. 2365, secondo comma, del codice civile, conferisce al Consiglio di Amministrazione della Società, *inter alia*, la competenza a deliberare in merito all'adeguamento dello Statuto medesimo a disposizioni normative.

Si segnala inoltre che l'Emittente, oltre alle norme previste dal TUF, è soggetto alle disposizioni di Banca d'Italia in materia di composizione del Consiglio di Amministrazione.

In virtù delle caratteristiche peculiari della società, del modello di *governance* adottato e della composizione dell'azionariato, e in particolare in considerazione del fatto che il Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato è il principale responsabile della gestione dell'Emittente, nonché l'azionista di controllo dello stesso, nonché data la durata triennale del mandato di tutti gli Amministratori e la conseguente necessità di provvedere periodicamente alla relativa nomina, il Consiglio di Amministrazione, come confermato in data 17 marzo 2015, ha ritenuto non necessaria l'adozione di un piano di successione formalizzato per gli amministratori esecutivi.

#### 4.2 Composizione del Consiglio di Amministrazione (ex articolo 123-bis, comma 2 lettera d), TUF)

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo centrale del sistema di *corporate governance* della Società.

Il Consiglio di Amministrazione in carica alla Data della Relazione è stato nominato dall'assemblea dei soci in data 24 maggio 2012 con il sistema del voto di lista e scadrà con l'approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2014. Si precisa peraltro che, essendo stata presentata in sede di nomina del Consiglio di Amministrazione una sola lista da parte dell'azionista Nusia S.r.l., che deteneva al momento della presentazione della lista il 27,81% del capitale sociale di Conafi, tutti gli amministratori in carica alla Data della Relazione sono stati tratti da tale lista.

Alla Data della Relazione il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 7 membri, di cui n. 2 sono amministratori esecutivi e n. 5 sono amministratori non esecutivi, come schematizzato nella Tabella 2 riportata in appendice.

A seguito delle dimissioni dell'Amministratore non esecutivo dott. Massimiliano Naef intervenute in data 10 luglio 2013, in data 14 aprile 2014 il Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto e dell'art. 2386 c.c., ha provveduto alla cooptazione di un nuovo Consigliere, nominando quale Amministratore il dott. Marco Gerardo.

L'Assemblea tenuta in data 22 maggio 2014 ha confermato la nomina quale Consigliere di Amministrazione della Società di Marco Gerardo, cooptato dal Consiglio il 14 aprile 2014, che resterà in carica fino alla scadenza del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione, ossia alla data di approvazione del bilancio al 31 dicembre 2014.

A seguito delle dimissioni dell'Amministratore non esecutivo Avv. Carlo Colombotti intervenute in data 14 aprile 2014, in data 23 ottobre 2014 il Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto e dell'art. 2386 c.c., ha provveduto alla cooptazione di un nuovo Consigliere, nominando quale Amministratore la dottoressa Valentina Sanfelice di Bagnoli, che resterà in carica fino alla prossima Assemblea.

Tutti gli amministratori della Società sono in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti ai componenti dell'organo amministrativo di un soggetto intermediario finanziario iscritto all'elenco generale previsto dall'articolo 106 del TUB ed all'elenco speciale previsto dall'articolo 107 del TUB.

Si riportano di seguito le informazioni sulle caratteristiche personali e professionali dei singoli componenti del Consiglio di Amministrazione di Conafi Prestito:

**Nunzio Chiolo** - nato a Mazzarino (CL) il 4 febbraio 1958, ha conseguito la laurea in Economia Aziendale presso il Politecnico di Studi Economici Aziendali di Lugano (Svizzera); dal 1980 al 1986 presta la propria attività nell'Ufficio Risconto, Sviluppo e Segreteria Fidi presso il Banco Ambrosiano S.p.A. Dal 1986 al 1988 collabora presso Fida S.p.A. nel settore Sviluppo e Coordinamento della rete commerciale di promotori finanziari. Dal 30 marzo 1988 ricopre la carica di Presidente ed amministratore delegato presso la Società.

**Simona Chiolo** – nata a Torino il 27 settembre 1983, ha conseguito la laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino nel 2009 e dal 2010 al 2012 ha frequentato la Scuola per le Professioni Legali presso la medesima università. Ha lavorato, dal 2001 al 2008 all'interno dell'ufficio legale della Società, mentre dal 2007 al 2012 ha collaborato, prima come collaboratrice, poi come praticante, con diversi studi legali (Studio Avv. Fabrizio Florio - Studio legale Tealdi e Associati – Studio Dalmotto). Iscritta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino dall'ottobre 2009, dapprima come praticante semplice e attualmente quale praticante abilitato. È stata ed è tuttora consigliere di amministrazione di diverse società, facenti parte del Gruppo e non (Alite S.r.l., Holding Partecipazioni Business S.p.A., Alexandra Alberta Chiolo S.p.A., Alta Italia Servizi S.r.l.). E' Consigliere della Società dal 24 maggio 2012. Attualmente ricopre altresì la carica di Amministratore incaricato di sovrintendere alla funzionalità del sistema di controllo interno e di governo dei rischi.

**Giuseppe Vimercati** - nato a Calusco d'Adda (BG) l'1 luglio 1948, ha conseguito la laurea in economia aziendale presso l'Università Bocconi di Milano nel 1974. È iscritto all'albo dei dottori commercialisti dal 1988 ed all'albo dei revisori contabili dal 1995. Dal 1974 al 1978 ha lavorato presso Reconta (attualmente Reconta Ernst Young S.p.A.), poi presso la SAF – Società Azionaria Fiduciaria – società del gruppo BNL. Successivamente è stato assunto come dirigente presso la Centrale Finanziaria Generale S.p.A. (gruppo Banco Ambrosiano – attualmente gruppo Intesa Sanpaolo) con ulteriori altre cariche presso società del gruppo. E' Consigliere della Società dal 12 aprile 2001. Attualmente ricopre la carica di amministratore (non esecutivo) presso la Società.

**Mauro Pontillo** - nato a Torino l'8 febbraio 1962, ha conseguito la laurea in economia dell'azienda moderna presso l'Università LUM Jean Monnet di Bari. È iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Torino, all'elenco dei revisori contabili, oltre che all'albo dei consulenti tecnici del Tribunale di Torino ed all'albo dei periti del Tribunale di Torino. È titolare di uno studio professionale e svolge da oltre un ventennio attività di consulenza fiscale, contabile e civilistica rivolta principalmente alle società di capitali. E' Consigliere della Società dal 27 luglio 2006. Attualmente ricopre la carica di amministratore (non esecutivo) presso la Società.

**Valentina Sanfelice di Bagnoli** – nata a Napoli il 18 ottobre 1971, è manager e imprenditrice con oltre 15 anni di esperienza in amministrazione aziendale in realtà economiche sia pubbliche che private, finanza straordinaria, quotazione in borsa di piccole e medie imprese. E' stata nel Consiglio Centro sud di Unicredit, opinion leader del Gruppo Intesa San Paolo, consulente della Banca Popolare di Torre del Greco. È stata Presidente Nazionale dei Giovani Imprenditori della Confapi. E' Consigliere della Società dal 23 ottobre 2014. Attualmente ricopre la carica di amministratore indipendente (non esecutivo) presso la Società.

**Roberto Accornero** – nato a Casale Monferrato (AL) il 13 gennaio 1963, è stato iscritto all’Albo dei Promotori Finanziari dal 1995 al febbraio 2013, dalla stessa data è registrato presso la FCA nel Regno Unito. Dal 1982 al 1994 ha svolto le mansioni di addetto all’ufficio titoli e borsa presso le filiali di Casale Monferrato, Torino, Parma e Mantova della Banca Nazionale dell’Agricoltura S.p.A.; dal 1994 al 2001 ha esercitato l’attività di promotore finanziario presso ING Sviluppo Investimenti SIM S.p.A. E’ stato Amministratore Delegato e Responsabile Area Consulenza della Maxos SIM S.p.A. dal 2004 al 2009, Amministratore Delegato e Responsabile Area Investimenti della Avvenire SIM S.p.A. dal 2005 al 2008 e Responsabile Area Investimenti presso la SCM SIM S.p.A. nel biennio 2010-2011. Dal luglio 2011 ha ricevuto da Albermarle Asset Management Limited l’incarico di *advisor* del comparto Low Corr Europe Fund per la Sicav Atlante. Dal 5 febbraio 2013 ha svolto per la medesima società attività di consulenza strategica e tattica per clientela professionale ed istituzionale. Dal 28 luglio 2014 è Managing Director della stessa società. Dall’ottobre 2014 è *director* dei fondi Atlante Funds Plc e AAM Alpha Funds Plc. E’ Consigliere della Società dal 19 marzo 2013. Attualmente ricopre la carica di amministratore indipendente (non esecutivo) della Società.

**Marco Gerardo** – nato a Pavia il 28 settembre 1968, ha conseguito la laurea in economia monetaria e finanziaria presso l’Università Bocconi nel 1995 ed il master in corporate finance presso la SDA Bocconi nel 2002. Dopo un’esperienza post-universitaria negli Stati Uniti presso la Sector USA, ha lavorato dal 1995 al 2002 presso società di consulenza, dapprima in KPMG Spa svolgendo attività di *audit* e *due diligence* e successivamente in Gallo & C. Spa occupandosi di piani di ristrutturazione finanziaria e di analisi e valutazione di investimenti in partecipazioni. Dal 2003 al 2008 ha assunto la direzione finanziaria e ricoperto ruoli di consigliere di amministrazione nell’ambito di un incarico per la ristrutturazione della D. Lazzaroni & C. Spa, di altre aziende del medesimo gruppo ed il riassetto degli interessi patrimoniali dell’azionista. Dal 2008 al 2014 è stato direttore generale di Conafi Prestito Spa con ulteriori cariche nei consigli di amministrazione di alcune società controllate. E’ Consigliere di Conafi Prestito S.p.A. dal 14 aprile 2014.

Per maggiori informazioni sulla composizione del Consiglio di Amministrazione della Società si veda la Tabella 2 riportata in appendice.

#### *Cumulo massimo degli incarichi ricoperti in altre società*

In considerazione degli incarichi ricoperti dai propri membri in altre società, il Consiglio di Amministrazione della Società ha ritenuto che il numero e la qualità degli incarichi rivestiti non interferisca e sia, pertanto, compatibile con un efficace svolgimento dell’incarico di amministratore della Società.

Per maggiori informazioni sulle società in cui ciascun consigliere ricopre incarichi di amministrazione o controllo alla Data della Relazione, con particolare evidenza al fatto che la società presso la quale detto incarico è ricoperto faccia o meno parte del Gruppo cui fa capo l’Emittente, si veda quanto schematizzato nella Tabella 4 riportata in appendice.

In considerazione degli incarichi ricoperti dai propri membri in altre società, il Consiglio di Amministrazione della Società ha ritenuto che il numero e la qualità degli incarichi rivestiti non interferisca e sia, pertanto, compatibile con un efficace svolgimento dell’incarico di amministratore della Società.

L’articolazione ed i contenuti delle riunioni di Consiglio nonché la partecipazione ai Comitati garantiscono il continuo aggiornamento degli Amministratori sulla realtà aziendale e di mercato, ed i partecipanti vengono inoltre costantemente aggiornati sulle principali innovazioni del quadro normativo e autoregolamentare di riferimento.

#### 4.3 Ruolo del Consiglio di amministrazione (ex articolo 123-bis, comma 2 lettera d), TUF)

L’art. 18 dello Statuto prevede che al Consiglio di Amministrazione spettino “*tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, con espressa facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti opportuni per il raggiungimento dell’oggetto sociale, esclusi soltanto quelli che la legge o lo Statuto riservano in modo tassativo all’Assemblea*”.



Ai sensi del medesimo articolo, sono state attribuite alla competenza del Consiglio di Amministrazione, fatti salvi i limiti di legge, le deliberazioni concernenti:

- l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie;
- il trasferimento della sede sociale nel territorio nazionale;
- la fusione e la scissione nei casi previsti dagli artt. 2505, 2505-*bis* e dall'art. 2506-*ter* del codice civile;
- la riduzione del capitale sociale in caso di recesso del socio;
- gli adeguamenti dello Statuto a disposizioni normative.

Non è escluso, peraltro, che il Consiglio di Amministrazione possa decidere di sottoporre le succitate deliberazioni all'assemblea straordinaria.

Sono riservati al Consiglio di Amministrazione:

- l'esame e l'approvazione dei piani strategici, industriali e finanziari dell'Emittente, nonché il periodico monitoraggio della loro attuazione;
- l'esame e l'approvazione dei piani strategici, industriali e finanziari del Gruppo di cui l'Emittente è a capo, nonché il periodico monitoraggio della loro attuazione;
- la definizione del sistema di governo societario dell'Emittente stesso; e
- la definizione della struttura del Gruppo di cui l'Emittente è a capo.

Sempre secondo quanto disposto dall'articolo 18 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione può delegare nei limiti di legge alcune delle sue attribuzioni ad uno o più amministratori delegati e/o ad un comitato esecutivo ai sensi dell'art. 2381 del codice civile, fatti salvi i limiti di legge e di Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione e ciascun Amministratore Delegato, ha facoltà di nominare procuratori *ad negotia*, direttori, nonché procuratori speciali per determinati atti o categorie di atti, determinandone contestualmente mansioni, poteri ed attribuzioni nel rispetto delle limitazioni di legge.

Il Consiglio di Amministrazione ha:

- costituito al proprio interno un Comitato per la Remunerazione e le Nomine (cfr. successivo paragrafo 8) ed un Comitato Controllo e Rischi (cfr. successivo paragrafo 10). Ciascun comitato opera sulla base di un regolamento interno che stabilisce le regole di funzionamento del comitato stesso;
- adottato le linee guida per le operazioni con parti correlate (cfr. successivo paragrafo 12);
- istituito le funzioni aziendali di *risk controller* e *investor relations* e conseguentemente nominato i preposti a tali funzioni (cfr. successivi paragrafi 11 e 14);
- adottato una procedura per il trattamento delle informazioni riservate (cfr. successivo paragrafo 5);
- approvato il codice di comportamento (c.d. *internal dealing*) (cfr. successivo paragrafo 5);
- istituito un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto 231 (cfr. successivo paragrafo 11);
- costituito un Organismo di Vigilanza (cfr. successivo paragrafo 11); e
- approvato il Codice Etico che costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto 231 (cfr. successivo paragrafo 11).

Il Consiglio di Amministrazione, in ottemperanza del criterio applicativo 1.C.1., lettera *c*) del Codice di Autodisciplina, nella riunione tenutasi il 14 aprile 2014 ha valutato l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile generale dell'Emittente e del Gruppo predisposto dall'amministratore delegato, con particolare riguardo al sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

Ai sensi del Regolamento Parti Correlate il Consiglio di Amministrazione approva le operazioni con parti correlate, così come individuate nella procedura approvata dalla Società ai sensi del Regolamento Parti Correlate in data 15 novembre 2010.

Il Consiglio di Amministrazione tenutosi in data 24 maggio 2012, esaminate le proposte dell'apposito comitato e sentito il Collegio Sindacale, ha determinato il compenso spettante all'Amministratore Delegato.

Nel corso del 2014 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 9 volte, con una durata media degli incontri di 80 minuti. In funzione di volta in volta del contenuto dell'ordine del giorno, alla relativa riunione del consiglio di amministrazione sono intervenuti, per fornire gli opportuni approfondimenti o contributi sugli argomenti posti all'ordine del giorno, taluni dipendenti della Società, tra cui dirigenti dell'Emittente responsabili delle funzioni competenti secondo la materia.

Le percentuali di partecipazione di ciascun Amministratore alle riunioni consiliari sono riportate nella Tabella 2, "Struttura del Consiglio di Amministrazione e dei Comitati", a pag. 57 della Relazione.

Durante l'esercizio 2014 è stata fornita al Consiglio di Amministrazione l'informativa prevista dall'art. 2381, comma 5 del codice civile, consentendo allo stesso di valutare in modo continuativo il generale andamento della gestione. L'Emittente nel periodo di riferimento non ha dato corso all'adozione di un Piano Industriale, a causa del protrarsi delle difficoltà del mercato del credito, con particolare riguardo al reperimento di *fundng* adeguato per le esigenze della Società e al persistere dell'incertezza del contesto normativo e regolamentare di riferimento per il settore in cui la Conafi opera.

Al fine di garantire la tempestività e completezza dell'informativa pre-consiliare, l'Emittente ha provveduto alla trasmissione almeno 2 giorni prima di ciascuna riunione della documentazione inerente agli argomenti inseriti nell'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione, adottando le modalità necessarie per preservare la riservatezza dei dati e delle informazioni fornite. Ove, in casi specifici, non sia stato possibile fornire la necessaria informativa con congruo anticipo, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha curato che fossero effettuati adeguati approfondimenti durante le riunioni consiliari. Nel caso in cui la documentazione messa a disposizione del Consiglio fosse voluminosa o complessa, la stessa è stata corredata un documento che ne sintetizzava i punti più significativi e rilevanti ai fini delle decisioni poste all'ordine del giorno.

Il calendario delle riunioni del Consiglio di Amministrazione per l'esercizio 2015 è stato reso noto dalla società mediante pubblicazione sul proprio sito *internet* all'indirizzo [www.conafi.it](http://www.conafi.it) e trasmesso a Borsa Italiana tramite servizio SDIR NIS; si è provveduto altresì allo stoccaggio e deposito dello stesso mediante meccanismo di stoccaggio centralizzato "IInfo".

Per l'esercizio 2015, oltre alle riunioni già tenutesi in data 28 gennaio 2015, 25 febbraio 2015 e 17 marzo 2015, il calendario degli eventi societari comunicato a Borsa Italiana ai sensi dell'articolo 2.6.2, comma 1, lettera c) del Regolamento di Borsa prevede n. 3 riunioni nelle seguenti date: 14 maggio, 5 agosto e 12 novembre.

L'art. 15 e l'art. 18 dello Statuto prevedono rispettivamente che qualora non vi abbia provveduto l'Assemblea il Consiglio se lo ritiene opportuno (i) può nominare il Presidente, ed uno o più Vice Presidenti e (ii) può nominare uno o più Amministratori Delegati. In conformità all'art. 19 dello Statuto la rappresentanza della società di fronte ai terzi ed in giudizio spetta agli amministratori che ricoprono la carica di Presidente, Vice Presidente ed agli Amministratori Delegati, in via fra loro disgiunta. Infine l'art. 17 stabilisce che gli amministratori cui sono stati delegati poteri riferiscono almeno trimestralmente sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate.

In applicazione dei citati articoli in data 24 maggio 2012, a valle dell'Assemblea, il Consiglio ha nominato l'Amministratore Delegato e conferito allo stesso i poteri utili alla gestione ordinaria della Società. Conseguentemente le operazioni aventi un significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale o finanziario sono rimesse al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, in ottemperanza del criterio applicativo 1.C.1., lettera g) del Codice di Autodisciplina, in data 14 aprile 2014 ha ritenuto che la dimensione, la composizione ed il funzionamento dell'organo amministrativo siano adeguati rispetto alle esigenze gestionali e organizzative dell'Emittente, tenuto conto della presenza, su un totale di 7 componenti, di 2 membri esecutivi e 5 non esecutivi, di cui 2

indipendenti, i quali garantiscono, altresì, una idonea composizione dei comitati costituiti all'interno del Consiglio di Amministrazione. Nell'effettuare tale valutazione, il Consiglio ha tenuto conto delle caratteristiche professionali, di esperienza, anche manageriale, e di genere dei suoi componenti, nonché della loro anzianità di carica.

L'Assemblea non ha autorizzato in via generale e preventiva deroghe al divieto di concorrenza previsto dall'art. 2390 del codice civile.

#### Modalità di funzionamento del Consiglio di Amministrazione

L'art. 16 dello Statuto stabilisce che le riunioni del Consiglio di Amministrazione, fermi restando i poteri di convocazione riservati ai sindaci per i casi previsti dalla legge, sono convocate dal presidente del Consiglio di Amministrazione, dal vice presidente o da alcuno degli amministratori delegati, ove nominati o da almeno due consiglieri non delegati.

Al fine di fornire con ragionevole anticipo ai consiglieri la documentazione e le informazioni necessarie affinché il consiglio di amministrazione si esprima con consapevolezza sulle materie sottoposte al suo esame ed alla sua approvazione, l'art. 16 dello Statuto dispone, inoltre, che tra il giorno di inoltro della convocazione e quello fissato per la riunione debbano intercorrere almeno 5 giorni. Tuttavia, nei casi di urgenza il termine può essere più breve, ma non inferiore a 1 giorno.

L'art. 17 dello Statuto prevede, inoltre, che, salvo sua assenza o impedimento, il Presidente presiede le attività del consiglio di amministrazione durante lo svolgimento delle relative riunioni.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione cura che agli argomenti posti all'ordine del giorno possa essere dedicato il tempo necessario per consentire un dibattito costruttivo e, nello svolgimento delle riunioni, incoraggia contributi da parte dei Consiglieri.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione è necessario l'intervento della maggioranza degli amministratori in carica ed il voto favorevole della maggioranza degli amministratori presenti; in caso di parità di voti, il voto del Presidente sarà decisivo.

#### 4.4 Organi Delegati

##### *Amministratori delegati e Presidente del Consiglio di Amministrazione*

Ai sensi dell'articolo 19 dello Statuto, la rappresentanza della Società, di fronte a terzi ed in giudizio, spetta al Presidente e, ove nominati, al vice-presidente ed a ciascun amministratore delegato in via disgiuntiva.

Ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, l'organo amministrativo può, entro i limiti di legge, delegare in tutto o in parte proprie funzioni ad uno o più amministratori delegati e/o ad un comitato esecutivo ai sensi dell'art. 2381 del codice civile, fatti salvi i limiti di legge e di Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione, in data 24 maggio 2012, ha conferito al Presidente del Consiglio di Amministrazione Nunzio Chiolo alcuni poteri, da esercitarsi con firma singola e con facoltà di subdelega, tra i quali, in particolare:

- Firmare la corrispondenza ed i documenti della Società.
- Stipulare le convenzioni e gli accordi funzionali all'attività della Società, con Banche, Intermediari Finanziari e Compagnie di Assicurazione oltre che con Enti Previdenziali, Ministeri, Enti, Uffici ed Amministrazioni Pubbliche, Enti morali e religiosi, Sindacati ed Associazioni non aventi scopo di lucro, società per azioni e a responsabilità limitata, amministrazioni ed enti privati, nonché il potere di richiedere a Banche ed Intermediari Finanziari *plafond* rotativi con o senza la clausola non riscosso per riscosso, ivi compreso quello di sottoscrivere contratti che prevedano la cessione pro-soluto o pro-solvendo dei crediti derivanti da contratti di finanziamento CQS, CQP e DP.
- Stipulare e perfezionare i contratti concernenti i finanziamenti alla clientela.
- Stipulare le assunzioni e/o le concessioni di finanziamenti a medio / lungo termine e a breve termine.

- Coerentemente con i criteri ed i parametri assuntivi definiti in linea generale dal Consiglio di Amministrazione, specificare e determinare, anche modificando ed integrando quelli precedentemente adottati, tali criteri e parametri assuntivi per procedere all'erogazione dei finanziamenti, purché in conformità con quanto previsto nei mandati fra le banche e la Società; l'Amministratore Delegato ha facoltà di autorizzare di volta in volta deroghe ai suddetti criteri e parametri, riferendo al Consiglio alla prima occasione utile.
- Rappresentare in Italia ed all'estero la Società nei rapporti con l'Amministrazione dello Stato, con Enti pubblici e con privati.
- Rappresentare la Società nelle assemblee ordinarie e straordinarie delle società od enti partecipati, con ogni inerente potere di rappresentanza, con facoltà di conferire deleghe a terzi per singole assemblee, dando esecuzione, nel caso di società controllate, alle delibere del Consiglio.
- Rappresentare la Società in giudizio, ivi compresa la facoltà di presentare ovvero ritirare esposti, denunce e querele nonché di costituirsi parte civile in nome e per conto della società, con piena facoltà di transigere e conciliare, nonché di rappresentare la Società presso le commissioni tributarie, l'U.I.F., la Banca d'Italia, l'Isvap, la Consob, il Registro delle Imprese, la CCIAA, le Borse Valori, i Ministeri, le commissioni di conciliazione istituite presso gli uffici provinciali per il lavoro per le controversie di lavoro, l'Arbitro Bancario Finanziario – ABF -, il Corecom per le controversie – attive – contro le compagnie telefoniche e in generale presso tutte le pubbliche autorità, commissioni di conciliazione e tutti gli enti e uffici pubblici e privati, e di sottoscrivere tutti gli atti e tutte le comunicazioni riguardanti adempimenti posti a carico della società dalla normativa vigente e con piena facoltà di transigere, conciliare e rinunciare le relative controversie.
- Compiere presso le Ferrovie dello Stato, le imprese di trasporto in genere e le Poste Italiane, qualsiasi operazione di spedizione, svincolo e ritiro merci, valori, plichi, pacchi, effetti, lettere anche raccomandate ed assicurate.
- Riscuotere somme, mandati, B.O.T., vaglia, assegni, titoli di credito di qualsiasi specie e depositi cauzionali dall'Istituto di emissione, dalla Cassa DD.PP., dalle Tesorerie della Repubblica Italiana, delle Regioni, delle Province e dei Comuni, dagli Uffici delle Poste Italiane, da qualunque ufficio pubblico e da privati in genere ed esonerare le parti paganti da responsabilità, rilasciando ricevute e quietanze.
- Depositare presso Istituti di Credito, in custodia ed in amministrazione, titoli privati o pubblici e valori in genere, ritirarli rilasciando ricevuta liberatoria.
- Sottoscrivere in nome e per conto della Società le dichiarazioni ed i certificati previsti dalla normativa fiscale.
- Stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare, risolvere, cedere ed acquisire per cessione contratti di locazione.
- Stipulare, modificare e recedere da contratti di consulenza e servizi con la clientela, stabilendo clausole e corrispettivi.
- Stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare, risolvere, cedere ed acquisire per cessione, contratti di compravendita e permuta di beni mobili in genere, ivi compresi automezzi ed altri mezzi di trasporto.
- Acquisizione / vendita di titoli o similari, per impieghi della liquidità, incluse azioni e obbligazioni convertibili in azioni.
- Concedere prefinanziamenti a breve termine a valere sui finanziamenti concessi alla clientela.
- Concedere fidejussioni e/o depositi cauzionali relativi a contratti di locazione.
- Stipulare, con tutte le clausole opportune, modificare e risolvere contratti assicurativi in genere.
- Stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare e risolvere contratti di agenzia e convenzioni di noleggio, appalto, franchising, comodato, somministrazione, opera ed aventi per oggetto prestazione di servizi in genere.

- Definire la liquidazione di danni e sinistri con l'eventuale assistenza di consulenti esterni, relativamente alla liquidazione di danni e sinistri "passivi". Effettuare i pagamenti connessi, riscuotere e rilasciare quietanze liberatorie.
- Stipulare aperture di conti correnti presso le amministrazioni postali, banche o istituti di credito; stipulare contratti per le cassette di sicurezza, fare versamenti sui conti bancari della Società, girare assegni, pagherò cambiari, tratte ed altri titoli di credito, anche a favore di terzi.
- Stipulare aperture di credito, anticipazioni bancarie, sconti, fidi bancari, mutui, finanziamenti e leasing operativi e finanziari, determinandone termini e condizioni, fino all'importo di € 1.000.000,00.
- Utilizzare conti correnti postali e conti correnti bancari, emettere assegni, il tutto nei limiti dei fidi concessi, la cui accettazione sia stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione.
- Effettuare depositi cauzionali in contanti ed in titoli per operazioni rientranti nell'ordinaria amministrazione della Società.
- Stipulare, modificare e risolvere contratti individuali di lavoro dipendente.
- Stipulare, modificare e risolvere contratti di consulenza e contratti a progetto o programma nei limiti di € 200.000,00 per ciascun contratto avente durata massima annuale.
- Trattare e concludere con gli Uffici e con gli Enti Previdenziali le questioni relative al Personale della Società, rappresentare la Società in ogni eventuale controversia di carattere sindacale, avvalendosi anche della collaborazione di professionisti e consulenti.
- Acquisizione – anche in sede costitutiva - e/o cessione di partecipazioni, anche di minoranza, e/o rami d'azienda, se di importo non superiore ad Euro 10.000.000,00.
- Acquisizione e/o cessione di diritti su beni immateriali, se di importo non superiore ad Euro 10.000.000,00.
- Esercizio, rinuncia e/o acquisto di diritti d'opzione, se di importo non superiore ad Euro 10.000.000,00.
- Apertura, trasferimento e chiusura di Agenzie ed Uffici operativi.
- Nell'ambito dei poteri conferiti, nominare procuratori speciali per atti specifici da esaurirsi in unico contesto e procuratori ad negotia per determinati atti o categorie di atti.

In data 07 agosto 2012, il Consiglio di Amministrazione ha altresì conferito al Presidente Nunzio Chiolo il potere di acquisire e cedere strumenti finanziari derivati, informando con cadenza trimestrale il Consiglio di Amministrazione circa l'andamento di tale operatività.

In data 05 agosto 2014, il Consiglio di Amministrazione ha conferito al Consigliere Marco Gerardo le deleghe relative al monitoraggio delle attività delle società controllate e/o collegate con l'Emittente, al fine di perseguire politiche unitarie, nonché il coordinamento delle attività connesse alle strategie finanziarie del Gruppo.

A tal fine al dott. Gerardo sono stati attribuiti i seguenti poteri:

- Rappresentare l'Emittente nelle assemblee ordinarie e straordinarie delle società od enti partecipati, con ogni potere di rappresentanza, e la facoltà di conferire deleghe a terzi per singole assemblee;
- Gestire i rapporti con banche, intermediari finanziari ed altri soggetti operanti nel settore creditizio e finanziario, finalizzati anche alle politiche di funding utili alle attività della Conafi Prestito S.p.A., con l'esclusione del potere inerente la sottoscrizione di accordi, contratti o impegni di qualsiasi natura e specie che comportino o potrebbero comportare obbligazioni in capo alla Società.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è l'azionista di controllo dell'Emittente, nonché il principale responsabile della gestione dell'Emittente (*chief executive officer*); il Consiglio di Amministrazione giusta delibera del 24 maggio 2012 ha preso atto che il dott. Chiolo ha comunicato di non detenere nessuna altra carica presso imprese rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 36. del Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con Legge n. 214 del 22 dicembre 2011 (*cd. divieto di interlocking*).

Il Presidente del Consiglio di amministrazione ha ricevuto le deleghe utili alla gestione esecutiva dell'Emittente, al fine di poter coordinare direttamente le indicazioni e gli indirizzi del Consiglio di amministrazione; seguendo le indicazioni fornite dal Codice di Autodisciplina il Consiglio di Amministrazione ha nominato il Consigliere Avv. Carlo Colombotti quale *lead independent director* con il compito di rappresentare un punto di riferimento e coordinamento delle istanze e dei contributi degli amministratori non esecutivi ed in particolare di quelli che sono indipendenti. A seguito delle dimissioni del Consigliere Carlo Colombotti, intervenute il 14 aprile 2014, il Consiglio di Amministrazione ha nominato quale *lead independent director* la dottoressa Valentina Sanfelice di Bagnoli.

Alla Data della Relazione non sono stati nominati Vice Presidenti.

#### Informativa al Consiglio

Con riferimento ai flussi informativi all'interno della Società, l'art. 17 dello Statuto prevede che (i) il Consiglio di Amministrazione, anche attraverso il Presidente, il vice presidente o l'amministratore delegato, ove nominati, riferisca al Collegio Sindacale con periodicità almeno trimestrale, anche in forma orale in occasione delle riunioni consiliari, ovvero mediante nota scritta indirizzata al presidente del Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 150 del TUF e (ii) gli amministratori delegati diano informativa, anche oralmente, al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 2381 del codice civile, almeno ogni tre mesi.

#### 4.5 *Altri Consiglieri esecutivi*

Nel Consiglio non vi sono Consiglieri da considerarsi esecutivi, in quanto nessun Consigliere (i) ricopre la carica di Amministratore Delegato o di Presidente esecutivo in una Società controllata dall'Emittente avente rilevanza strategica e/o (ii) ricopre incarichi direttivi nell'Emittente o in una Società controllata avente rilevanza strategica ovvero nella Società controllante e l'incarico riguardi anche l'Emittente. Inoltre la Società non ha deliberato di costituire un Comitato Esecutivo.

#### 4.6 *Amministratori indipendenti*

Gli amministratori non esecutivi e gli amministratori indipendenti sono per numero ed autorevolezza tali da garantire che il loro giudizio possa avere un peso significativo nell'assunzione delle decisioni consiliari dell'Emittente. Gli amministratori non esecutivi e gli amministratori indipendenti apportano le loro specifiche competenze nelle discussioni consiliari, contribuendo all'assunzione di decisioni conformi all'interesse sociale.

Il Consiglio di Amministrazione ha valutato che, tra gli amministratori non esecutivi, i consiglieri Carlo Colombotti (cessato per dimissioni in data 14 aprile 2014), Roberto Accornero e Valentina Sanfelice di Bagnoli sono qualificabili come "indipendenti" ai sensi dell'art. 147-ter del TUF e dell'art. 3 del Codice di Autodisciplina. Ai sensi dell'art. 2.C.3. del Codice di Autodisciplina, il consigliere indipendente Carlo Colombotti ha assunto il ruolo di *lead independent director*; a seguito delle dimissioni dell'Avv. Colombotti, il ruolo di *lead independent director* è stato assunto dalla dottoressa Sanfelice di Bagnoli.

Gli amministratori indipendenti si sono impegnati a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni della loro condizione.

Gli amministratori che, nelle liste per la nomina del Consiglio, abbiano indicato l'idoneità a qualificarsi come indipendenti, non hanno assunto l'impegno a mantenere l'indipendenza durante la durata del mandato e, se del caso, a dimettersi.

Il contributo degli amministratori indipendenti permette, *inter alia*, al Consiglio di Amministrazione di trattare con sufficiente indipendenza tematiche delicate e fonti potenziali di conflitti di interesse.

Il possesso dei requisiti di indipendenza di cui all'art. 3 del Codice di Autodisciplina e all'art. 148, comma 3, lett. a), b) e c), del TUF dell'amministratore indipendente Carlo Colombotti era stato verificato dal Consiglio di Amministrazione tenutosi in data 24 maggio 2012, in sede di nomina dell'attuale organo amministrativo; il possesso dei requisiti di indipendenza dell'amministratore indipendente Roberto

Accornero è stato verificato nel corso del Consiglio di Amministrazione tenutosi in data 27 agosto 2013, in sede di nomina del rag. Accornero quale membro del Comitato Controllo e Rischi e del Comitato per la Remunerazione e le Nomine; infine, il possesso dei requisiti di indipendenza dell'amministratore indipendente Valentina Sanfelice di Bagnoli è stato verificato nel corso del Consiglio di Amministrazione tenutosi in data 23 ottobre 2014, in sede di cooptazione della stessa quale Consigliere della Società.

In data 17 marzo 2015 il Consiglio di Amministrazione ha verificato la permanenza dei requisiti di indipendenza in capo ai Consiglieri Accornero e Sanfelice di Bagnoli, avuto riguardo alla normativa applicabile ed ai principi e criteri del Codice di Autodisciplina.

Nel corso dell'esercizio gli amministratori indipendenti non si sono riuniti in assenza degli altri amministratori, non avendo ravvisato alcuna circostanza che potesse richiedere tale riunione.

Il Collegio Sindacale ha verificato la corretta applicazione dei criteri e delle procedure di accertamento adottati dal Consiglio di Amministrazione per valutare l'indipendenza dei propri membri. Tale controllo ha avuto esito positivo.

#### 4.7 *Lead Independent Director*

In data 24 maggio 2012 il Consiglio di Amministrazione, anche in considerazione del fatto che il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il principale responsabile della gestione dell'Emittente, nonché l'azionista di controllo dello stesso, ha designato il consigliere indipendente Carlo Colombotti quale *lead independent director* ai sensi dell'art. 2.C.3 del Codice di Autodisciplina. Tale figura rappresenta un punto di riferimento e di coordinamento delle istanze e dei contributi degli amministratori non esecutivi e, in particolare, di quelli che sono indipendenti. Il *lead independent director* collabora con il Presidente al fine di garantire che gli amministratori siano destinatari di flussi informativi completi e tempestivi. Al *lead independent director* è, tra l'altro attribuita la facoltà di convocare autonomamente o su richiesta di altri consiglieri, apposite riunioni di soli amministratori indipendenti per la discussione dei temi giudicati di interesse rispetto al funzionamento del Consiglio di Amministrazione o alla gestione sociale. A seguito delle dimissioni del Consigliere Colombotti, nel corso della riunione del 23 ottobre 2014, il Consiglio di Amministrazione ha designato quale *lead independent director* la dottoressa Valentina Sanfelice di Bagnoli.

## 5. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 11 settembre 2006 ed al fine di conformare le procedure della Società alla *best practice* ed alle disposizioni del Codice, la Società ha approvato una procedura sia di gestione (ivi inclusa l'istituzione e la tenuta del registro dei soggetti che accedono alle informazioni privilegiate) dei flussi informativi interni alla Società, sia di coordinamento della comunicazione all'esterno delle informazioni privilegiate denominata "Codice di *Internal Dealing*" (consultabile sul sito *internet* [www.conafi.it](http://www.conafi.it)), in conformità a quanto disposto dall'art. 114, comma 7, del TUF e dalle relative disposizioni di attuazione contenute negli articoli 152-*sexies* e ss. del Regolamento Emittenti.

Tale procedura indica le modalità con cui (i) i componenti degli organi di amministrazione e controllo, (ii) i dirigenti che abbiano accesso ad informazioni privilegiate dell'emittente e delle sue principali controllate e (iii) chiunque detenga una partecipazione pari ad almeno il 10% del capitale sociale della Società in occasione del compimento di operazioni aventi ad oggetto un determinato quantitativo – previsto dalla legge e dai regolamenti – di strumenti finanziari emessi dalla Società o da sue controllate possono richiedere alla Società di adempiere per suo conto agli obblighi di legge e di regolamento dettati in materia.

L'adozione di tale procedura è volta ad evitare che la diffusione all'esterno di informazioni riguardanti la Società avvenga in modo non selettivo, intempestivo o in forma incompleta ed inadeguata. Particolare attenzione è inoltre dedicata alla diffusione al pubblico di informazioni c.d. *price sensitive* la cui esternalizzazione, in virtù della loro rilevanza, potrebbe avere ripercussioni sulla regolare formazione dei prezzi sui mercati regolamentati nei quali avvengono le negoziazioni delle azioni della Società.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 115-*bis* del TUF, la Società ha istituito un registro delle persone che, in ragione dell'attività lavorativa o professionale ovvero in ragione delle funzioni svolte, hanno accesso alle informazioni privilegiate.



## 6. COMITATI INTERNI AL CONSIGLIO (ex art. 123-bis, comma 2, lettera d), TUF)

Ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di nominare comitati di natura consultiva, privi di rilevanza esterna, di eleggere i relativi componenti scegliendoli tra i consiglieri stessi, di stabilirne le finalità, nonché di determinare i relativi regolamenti.

L'istituzione e il funzionamento dei comitati all'interno del consiglio di amministrazione rispondono ai seguenti criteri, definiti dal Codice di Autodisciplina di Borsa Italiana, a cui la Società ha deciso di aderire:

- a) i comitati sono composti da non meno di tre membri. Tuttavia, negli emittenti il cui consiglio di amministrazione è composto da non più di cinque membri, i comitati possono essere composti da due soli consiglieri, purché indipendenti. I lavori dei Comitati sono coordinati da un Presidente.
- b) i compiti dei singoli comitati sono stabiliti con la deliberazione con cui sono costituiti e possono essere integrati o modificati con successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- c) le funzioni che il Codice attribuisce a diversi comitati possono essere distribuite in modo differente o demandate ad un numero di comitati inferiore a quello previsto, purché si rispettino le regole per la composizione di volta in volta indicate dal Codice e si garantisca il raggiungimento degli obiettivi sottostanti;
- d) le riunioni di ciascun comitato sono verbalizzate;
- e) nello svolgimento delle proprie funzioni, i comitati hanno la facoltà di accedere alle informazioni e alle funzioni aziendali necessarie per lo svolgimento dei loro compiti, nonché di avvalersi di consulenti esterni, nei termini stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. L'emittente mette a disposizione dei comitati risorse finanziarie adeguate per l'adempimento dei propri compiti, nei limiti del budget approvato dal Consiglio;
- f) alle riunioni di ciascun comitato possono partecipare soggetti che non ne sono membri, inclusi altri componenti del consiglio o della struttura dell'emittente, su invito del comitato stesso, con riferimento a singoli punti all'ordine del giorno; e
- g) l'emittente fornisce adeguata informativa, nell'ambito della relazione sul governo societario, sull'istituzione e sulla composizione dei comitati, sul contenuto dell'incarico ad essi conferito, nonché, in base alle indicazioni fornite da ogni comitato, sull'attività effettivamente svolta nel corso dell'esercizio, precisando il numero e la durata media delle riunioni tenutesi e la relativa percentuale di partecipazione di ciascun membro.

Nell'ambito del Consiglio di Amministrazione sono stati dunque costituiti, in data 24 maggio 2012 il Comitato per la Remunerazione, il Comitato Nomine e il Comitato Controllo e Rischi.

In data 13 novembre 2012, in virtù di esigenze di carattere organizzativo e nel rispetto delle regole relative alla composizione di ciascun Comitato e delle condizioni previste al riguardo dal Codice, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'unificazione del Comitato per la Remunerazione e del Comitato per le Nomine nel Comitato per la Remunerazione e le Nomine, cui sono state attribuite le funzioni assegnate dal Codice a ciascun Comitato.

Si segnala inoltre che le funzioni ed i poteri del Comitato per le Operazioni con Parti Correlate, di cui alla Procedura Parti Correlate, sono stati attribuiti al Comitato Controllo e Rischi.

Non è stata riservata all'intero Consiglio, sotto il coordinamento del Presidente, alcuna funzione di uno o più Comitati previsti nel Codice.

Nell'ambito dell'attività di gestione della tesoreria, la Società ha costituito il Comitato Investimenti, con il compito di:

- approvare le strategie di investimento del portafoglio proposte dal Presidente ed Amministratore Delegato;
- ricevere e valutare idonea informativa circa risultati e rischi generati dal portafoglio;
- ricevere tempestiva informativa in caso di superamento delle soglie di attenzione previste per i limiti operativi, discutendo le azioni opportune;

- proporre le variazioni all'universo investibile e alla lista degli intermediari negozianti, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- proporre le variazioni al sistema dei limiti, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Si segnala al riguardo che l'attività di gestione attiva della tesoreria è stata interrotta dal mese di febbraio 2014; a decorrere da tale data, pertanto, sono cessate anche le riunioni del Comitato Investimenti.

## **7. COMITATO PER LE NOMINE**

In considerazione dell'unificazione del Comitato per la Remunerazione e del Comitato per le Nomine nel Comitato per la Remunerazione e le Nomine, deliberata dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 13 novembre 2012, le informazioni richieste sono illustrate nel successivo capitolo 8.

## 8. COMITATO PER LA REMUNERAZIONE E LE NOMINE

In data 24 maggio 2012, conformemente a quanto previsto dal disposto degli artt. 5 e 6 del Codice di Autodisciplina, il Consiglio di Amministrazione ha costituito al proprio interno un Comitato per la Remunerazione ed un Comitato per le Nomine, unificati, in data 13 novembre 2012, nel rispetto delle condizioni previste dal Codice nel Comitato per la Remunerazione e le Nomine – dotato di un proprio regolamento – composto dagli amministratori Giuseppe Vimercati (amministratore non esecutivo), Massimiliano Naef (amministratore indipendente) e Carlo Colombotti (amministratore indipendente) (il **“Comitato per la Remunerazione e le Nomine”**).

Il dottor Giuseppe Vimercati possiede una conoscenza ed esperienza in materia contabile e finanziaria e/o in materia di politiche retributive ritenuta adeguata dal Consiglio di Amministrazione al momento della nomina.

Il Consigliere Massimiliano Naef, a seguito delle proprie dimissioni, è cessato da ogni carica ricoperta all'interno della Società con effetto dal 10 luglio 2013.

In sua sostituzione, in data 27 agosto 2013 il Consigliere indipendente Roberto Accornero è stato nominato membro del Comitato per la Remunerazione e le Nomine.

Nel corso della riunione del 14 aprile 2014, su proposta del Consigliere Giuseppe Vimercati, il rag. Roberto Accornero è stato nominato Presidente del Comitato.

Il Consigliere Colombotti, a seguito delle proprie dimissioni, è cessato da ogni carica ricoperta all'interno della Società con effetto dal 14 aprile 2014.

In sua sostituzione, in data 23 ottobre 2014 il Consigliere indipendente Valentina Sanfelice di Bagnoli è stata nominata membro del Comitato per la Remunerazione e le Nomine.

Pertanto alla Data della relazione il Comitato per la Remunerazione e le Nomine è composto dagli amministratori Giuseppe Vimercati (amministratore non esecutivo), Valentina Sanfelice di Bagnoli (amministratore indipendente) e Roberto Accornero (amministratore indipendente).

*Composizione e funzionamento del Comitato per la Remunerazione e le Nomine (ex. art. 123-bis, comma 2, lettera d), TUF)*

Il Comitato per la Remunerazione e le Nomine è costituito da tre membri, in particolare da tre amministratori non esecutivi, la maggioranza dei quali amministratori indipendenti; i lavori del Comitato sono coordinati dal Presidente Accornero, amministratore indipendente.

Il Comitato per la Remunerazione e le Nomine si è riunito una volta nel corso dell'Esercizio, alla presenza di tutti i suoi membri, con una durata dell'incontro di 30 minuti.

Nell'esercizio in corso, il Comitato per la Remunerazione e le Nomine si è riunito una volta, in data 17 marzo 2015.

Alle riunioni del Comitato non hanno partecipato soggetti che non ne sono membri.

Alle riunioni del Comitato non ha partecipato il Presidente del Collegio Sindacale o altro Sindaco.

Le riunioni del Comitato sono state coordinate dal Presidente e regolarmente verbalizzate.

*Funzioni del Comitato per la Remunerazione e le Nomine*

Il Comitato per la Remunerazione e le Nomine è titolare di funzioni consultive e propositive nei confronti del Consiglio di Amministrazione, in materia di (i) remunerazione degli amministratori esecutivi e degli altri amministratori che ricoprono particolari cariche, nonché sulla fissazione degli obiettivi di performance correlati alla componente variabile di tale remunerazione e (ii) dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione.

In particolare, il Comitato ha il compito di (i) rivedere almeno una volta all'anno la struttura e la composizione del Consiglio di Amministrazione nonché il numero di Amministratori (incluse le relative

capacità, conoscenze ed esperienze) e formulare proposte circa la variazione della composizione del Consiglio di Amministrazione, al fine di garantire la piena realizzazione della strategia di *Corporate Governance* perseguita dalla Società; (ii) identificare le persone aventi le qualifiche e le idoneità a divenire membri del Consiglio di Amministrazione e individuare soggetti da candidare alla carica di amministratore o fare raccomandazioni al Consiglio di Amministrazione in merito alla loro selezione; (iii) formulare proposte al Consiglio di Amministrazione in merito al numero massimo di incarichi di amministratore o sindaco che possa essere considerato compatibile con un efficace svolgimento dell'incarico di Amministratore della Società; (iv) formulare proposte al Consiglio di Amministrazione in merito alla valutazione delle fattispecie problematiche, qualora l'Assemblea della Società, per far fronte ad esigenze di carattere organizzativo, autorizzi in via generale e preventiva deroghe al divieto di concorrenza di cui all'art. 2390 del Codice Civile; (v) valutare ove necessario l'indipendenza degli Amministratori non esecutivi; (vi) formulare proposte al Consiglio di Amministrazione in merito alla nomina o alla rielezione degli Amministratori e alla pianificazione della successione degli Amministratori, in particolare del Presidente e degli Amministratori Delegati; (vii) formulare al consiglio di amministrazione proposte per la remunerazione degli amministratori delegati e degli altri amministratori che ricoprono particolari cariche, monitorando l'applicazione delle decisioni adottate dal consiglio stesso; (viii) formulare pareri e proposte non vincolanti in ordine agli eventuali piani di stock-option e di assegnazione di azioni od altri sistemi di incentivazione basati sulle azioni, suggerendo anche gli obiettivi connessi alla concessione di tali benefici ed i criteri di valutazione per il raggiungimento di tali obiettivi; monitorare l'evoluzione e l'applicazione nel tempo dei piani eventualmente approvati dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio; (ix) valutare periodicamente l'adeguatezza, la coerenza complessiva e la concreta applicazione della politica per le remunerazione degli amministratori e dei dirigenti con responsabilità strategiche, avvalendosi a tale ultimo riguardo delle informazioni fornite dagli organi delegati, formulando al Consiglio di amministrazione raccomandazioni generali in materia; (x) sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione la Relazione sulla remunerazione, con particolare riferimento alla sezione relativa alla Politica per le remunerazione degli amministratori e dei dirigenti con responsabilità strategiche, per la sua presentazione all'Assemblea degli azionisti convocata per l'approvazione del bilancio di esercizio.

Il Comitato per la Remunerazione e le Nomine propone al Consiglio candidati alla carica di amministratore nei casi di cooptazione, ove occorra sostituire amministratori indipendenti.

La costituzione di tale Comitato garantisce anzitutto la più ampia informazione e trasparenza sui compensi spettanti agli amministratori delegati e all'alta dirigenza e sulle rispettive modalità di determinazione, nonché sul procedimento di nomina degli amministratori; il Comitato svolge altresì un utile ruolo consultivo nell'individuazione della composizione ottimale del consiglio, indicando le figure professionali la cui presenza possa favorirne un corretto ed efficace funzionamento.

Resta tuttavia inteso che, in conformità all'art.2389, terzo comma, del codice civile, il Comitato riveste unicamente funzioni propositive, in quanto il potere di determinare la remunerazione degli amministratori investiti di particolari cariche rimane in ogni caso in capo al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale.

Al fine di conformarsi alle disposizioni del Codice di Autodisciplina, la Società ha altresì approvato un Regolamento per il Comitato per la Remunerazione e le Nomine, in forza del quale tale comitato è convocato almeno una volta all'anno e, comunque, sempre prima della riunione del Consiglio di Amministrazione chiamato a deliberare sulla remunerazione degli amministratori delegati o investiti di particolari cariche e/o dell'alta direzione della Società, nonché su eventuali piani di *stock option* o di assegnazione di azioni.

In conformità al dettato dell'articolo 6.C.6 del Codice nessun amministratore prende parte alle riunioni dei membri del comitato nelle quali vengono formulate le proposte relative alla propria remunerazione.

In occasione del Consiglio di Amministrazione tenutosi il 24 maggio 2012, il Comitato per la Remunerazione ha sottoposto al Consiglio le proprie proposte per la remunerazione dell'amministratore delegato Nunzio Chiolo.

Nello svolgimento delle sue funzioni, il Comitato ha avuto la possibilità di accedere alle informazioni ed alle funzioni aziendali necessarie per lo svolgimento dei suoi compiti nonché di avvalersi di consulenti esterni, nei termini stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

Al Comitato per la Remunerazione e le Nomine non sono state messe a disposizione risorse finanziarie in quanto lo stesso, per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale dei mezzi e delle strutture aziendali della Società.

Per maggiori informazioni in merito alla remunerazione degli organi di amministrazione, controllo e dei principali dirigenti della Società si rinvia alla Relazione sulla Remunerazione pubblicata e predisposta ai sensi degli artt. 123-ter TUF e 84-quater del Regolamento Emittenti.

## 9. REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

Per quanto concerne la remunerazione degli amministratori, l'assemblea in data 24 maggio 2012 ha deliberato di attribuire a ciascun membro del Consiglio di Amministrazione un emolumento fisso, per ciascun esercizio di durata del mandato, pari a Euro 15.000,00 annui lordi, oltre al rimborso delle spese sostenute nell'esercizio della funzione; il Consiglio di Amministrazione in data 24 maggio 2012 ha inoltre attribuito un compenso in misura fissa all'Amministratore Delegato Nunzio Chiolo pari a Euro 285.000,00 lordi per esercizio, oltre al rimborso delle spese sostenute nell'esercizio della sua funzione. Nella medesima seduta il Consiglio ha nominato il Consigliere Simona Chiolo Amministratore incaricato di sovrintendere alla funzionalità del sistema di controllo interno e di governo dei rischi e le è stato attribuito un compenso pari ad Euro 75.000,00 lordi per esercizio.

Alla Data della Relazione, la Società, in considerazione del protrarsi di una situazione complessa e poco definita circa lo scenario economico-finanziario ed il contesto normativo del settore in cui opera l'Emittente, ritiene, come già avvenuto nel corso del precedente esercizio, che non sia opportuno correlare la remunerazione degli amministratori esecutivi e dei dirigenti con responsabilità strategiche della Società ai risultati economici conseguiti dalla stessa o ad obiettivi di *performance* di natura aziendale, né ha previsto piani di incentivazione a base azionaria a favore degli stessi.

La remunerazione degli amministratori non esecutivi, parimenti, non è correlata in misura significativa ai risultati economici conseguiti dall'Emittente, essendo determinata sulla base della responsabilità e dell'impegno profuso nell'esercizio del loro mandato, né sono previsti a loro favore piani di incentivazione a base azionaria.

Per i medesimi motivi sopraesposti, non sono previsti meccanismi di incentivazione del responsabile della funzione di *Internal Audit* e del Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari.

*Indennità degli amministratori in caso di dimissioni, licenziamento o cessazione del rapporto a seguito di un'offerta pubblica di acquisto (ex articolo 123-bis, comma 1 lettera i), TUF)*

Alla Data della Relazione non sono stati stipulati accordi tra la Società e gli amministratori che prevedano indennità in caso di dimissioni o licenziamento/revoca senza giusta causa o in caso di cessazione dal rapporto di lavoro a seguito di un'offerta pubblica d'acquisto.

Alla Data della Relazione non sono stati assegnati diritti nell'ambito di piani di incentivazione basati su strumenti finanziari o per cassa.

Il Direttore Generale della Società Marco Gerardo ha rassegnato le proprie dimissioni con effetto dal 01 agosto 2014; l'Emittente ha reso nota la cessazione dall'incarico mediante comunicato stampa diffuso al mercato.

In relazione al contratto in essere con il Direttore Generale, si segnala che lo stesso prevedeva la facoltà delle parti di recedere per i motivi, nelle forme e nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla legge e dal contratto nazionale applicato. In ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro ad iniziativa della Società con diritto al preavviso, tuttavia, la Società avrebbe potuto sostituire il preavviso dovuto, con il pagamento di un'indennità sostitutiva. In questo caso, il rapporto di lavoro sarebbe terminato con effetto immediato a seguito del ricevimento della comunicazione di cessazione dello stesso.

Il contratto in essere con il Direttore Generale prevedeva l'impegno del Direttore Generale a (i) a non svolgere per un periodo di 12 mesi successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con la Società, attività e/o mansioni identiche, analoghe e/o comunque riconducibili a quelle esercitate presso la Società o che si pongono in qualsiasi modo in concorrenza con l'attività già svolta per la Società, in favore di società concorrenti – in particolare che svolgano attività nell'ambito del settore finanziario del credito al consumo, direttamente o tramite società controllate e (ii) a non porre in essere per un periodo di 12 mesi successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con la Società, le seguenti condotte: (x) indurre qualsiasi persona o azienda che durante gli ultimi 12 mesi di pendenza del Contratto è stata cliente della Società a cessare i rapporti con la Società stessa o (y) fare offerte di lavoro, di qualsiasi natura (autonoma o subordinata), a qualsiasi dipendente o collaboratore o consulente della Società per conto di qualsiasi altro soggetto, società, azienda o organizzazione produttiva o comunque ad interferire in qualsiasi modo nei rapporti intercorrenti tra la Società ed i suoi dipendenti, collaboratori o consulenti.

Ad esito della cessazione del rapporto di lavoro, il Direttore Generale ha percepito l'importo del Trattamento di Fine Rapporto maturato alla data del 31 luglio 2014, pari ad Euro 83.564,00, oltre ad Euro 100.000,00 a titolo di incentivo all'esodo.

Con riferimento ai dirigenti con responsabilità strategiche la Politica di Remunerazione della Società non prevede accordi tra la Società e questi ultimi che prevedano indennità in caso di dimissioni o licenziamento/revoca senza giusta causa o in caso di cessazione dal rapporto di lavoro a seguito di un'offerta pubblica d'acquisto.

Alla Data della Relazione non ci sono accordi che prevedono l'assegnazione o il mantenimento di benefici non monetari a favore dei soggetti che hanno cessato il loro incarico (cd. "*postretirement perks*") ovvero la stipula di contratti di consulenza per un periodo successivo alla cessazione del rapporto; non sono inoltre presenti accordi che prevedano compensi per impegni di non concorrenza.

Per maggiori informazioni in merito alla remunerazione degli organi di amministrazione, controllo e dei principali dirigenti della Società si rinvia alla Relazione sulla Remunerazione pubblicata e predisposta ai sensi degli artt. 123-ter TUF e 84-quater del Regolamento Emittenti.



## 10. COMITATO CONTROLLO E RISCHI

Il sistema di controllo interno è l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati.

Un efficace sistema di controllo interno contribuisce a garantire la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia delle operazioni aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti.

Il Consiglio di Amministrazione valuta l'adeguatezza del sistema di controllo interno rispetto alle caratteristiche dell'impresa e assicura che le proprie valutazioni e decisioni relative al sistema di controllo interno, all'approvazione dei bilanci e delle relazioni semestrali ed ai rapporti tra l'emittente ed il revisore esterno siano supportate da un'adeguata attività istruttoria.

Il Consiglio di Amministrazione, in ossequio a quanto sancito dal Principio 7.P.3., lett. A), n. (ii) e 7.P.4. del Codice di Autodisciplina, in data 14 maggio 2012 ha provveduto a costituire nel proprio ambito il Comitato Controllo e Rischi, nelle persone dei Consiglieri Massimiliano Naef e Carlo Colombotti, Amministratori indipendenti e Giuseppe Vimercati, Amministratore non esecutivo.

Su proposta del dottor Giuseppe Vimercati, Presidente del Comitato per il Controllo Interno, il dottor Massimiliano Naef è stato nominato Presidente del Comitato Controllo e Rischi in data 7 agosto 2012.

A seguito delle dimissioni del Consigliere Massimiliano Naef, con effetto a far data dal 10 luglio 2013, il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 27 agosto 2013 ha nominato quale membro del Comitato Controllo e Rischi l'Amministratore indipendente Roberto Accornero.

Su proposta del dottor Giuseppe Vimercati, in data 18 ottobre 2013 il Consigliere Accornero è stato nominato Presidente del Comitato Controllo e Rischi.

A seguito delle dimissioni del Consigliere Carlo Colombotti, con effetto a far data dal 14 aprile 2014, il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 23 ottobre 2014 ha nominato quale membro del Comitato Controllo e Rischi l'Amministratore indipendente Valentina Sanfelice di Bagnoli.

Il Comitato Controllo e Rischi risulta quindi composto da tre amministratori non esecutivi, la maggioranza dei quali indipendenti con presidente scelto fra gli indipendenti ai sensi del Principio 7.P.4 del Codice di Autodisciplina.

Il dottor Giuseppe Vimercati possiede una comprovata esperienza in materia contabile e finanziaria, ritenuta adeguata al momento della nomina, ai sensi del Principio 7.P.4. del Codice di Autodisciplina.

Il Comitato svolge nei confronti del Consiglio di Amministrazione, le funzioni consultive e propositive previste dal Codice di Autodisciplina.

Nell'ambito delle funzioni consultive e propositive, in particolare il Comitato Controllo e Rischi è incaricato di:

- a) valutare, unitamente al dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari e sentiti il revisore legale e il collegio sindacale, il corretto utilizzo dei principi contabili e, nel caso di gruppi, la loro omogeneità ai fini della redazione del bilancio consolidato;
- b) esprimere pareri su specifici aspetti inerenti alla identificazione dei principali rischi aziendali;
- c) esaminare le relazioni periodiche, aventi per oggetto la valutazione del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, e quelle di particolare rilevanza predisposte dalla funzione internal audit;
- d) monitorare l'autonomia, l'adeguatezza, l'efficacia e l'efficienza della funzione di internal audit;
- e) chiedere alla funzione di internal audit, ove ne ravvisi l'esigenza, lo svolgimento di verifiche su specifiche aree operative, dandone contestuale comunicazione al presidente del collegio sindacale;

Il Comitato può emettere un parere al Consiglio di Amministrazione in relazione a:

- a) definizione delle linee di indirizzo del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, in modo che i principali rischi afferenti all'emittente e alle sue controllate risultino correttamente identificati,

nonché adeguatamente misurati, gestiti e monitorati, determinando inoltre il grado di compatibilità di tali rischi con una gestione dell'impresa coerente con gli obiettivi strategici individuati;

- b) valutazione, con cadenza almeno annuale, dell'adeguatezza del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi rispetto alle caratteristiche dell'impresa e al profilo di rischio assunto, nonché la sua efficacia;
- c) approvazione, con cadenza almeno annuale, del piano di lavoro predisposto dal responsabile della funzione di internal audit, sentito il collegio sindacale e l'amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi;
- d) descrizione, nella relazione sul governo societario, delle principali caratteristiche del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, esprimendo la propria valutazione sull'adeguatezza dello stesso;
- e) valutazione, sentito il collegio sindacale, dei risultati esposti dal revisore legale nella eventuale lettera di suggerimenti e nella relazione sulle questioni fondamentali emerse in sede di revisione legale;
- f) nomina e revoca del responsabile della funzione di internal audit;
- g) adeguatezza delle risorse impiegate dal responsabile della funzione di internal audit ai fini dell'espletamento delle proprie responsabilità;
- h) definizione di una remunerazione del responsabile della funzione di internal audit coerente con le politiche aziendali.

Il Comitato Controllo e Rischi ha inoltre poteri consultivi in materia di operazioni con parti correlate, secondo le modalità e i termini stabiliti dalla procedura approvata dalla Conafi Prestito S.p.A. in materia di operazioni con parti correlate e in ossequio alle disposizioni del Regolamento in materia di operazioni con parti correlate approvato dalla Consob con delibera n. 17221 del 12 marzo 2010 e successivamente modificato e integrato con delibera della Consob n. 17389 del 23 giugno 2010.

Il Comitato Controllo e Rischi svolge il proprio compito in modo del tutto autonomo e indipendente sia nei riguardi degli amministratori delegati, per quanto riguarda le tematiche di salvaguardia dell'integrità aziendale, sia della società di revisione, per quanto concerne la valutazione dei risultati da essa esposti nella relazione e nella lettera di suggerimenti.

La Società, in data 11 settembre 2006, ha approvato un regolamento per il funzionamento del Comitato, revisionato in data 7 agosto 2012 al fine di recepire gli aggiornamenti previsti dal Codice di Autodisciplina come modificato nel dicembre 2011.

In forza di tale regolamento, il Comitato riferisce al Consiglio di Amministrazione, almeno semestralmente, in occasione dell'approvazione della relazione finanziaria annuale e semestrale.

Nel corso dell'esercizio 2014, il Comitato Controllo e Rischi si è riunito 6 volte, regolarmente verbalizzate, con la partecipazione del Dott. Giuseppe Vimercati a 6 incontri e del Presidente Accornero a 5 incontri.

L'Avv. Carlo Colombotti ha partecipato ad 1 incontro, mentre la dottoressa Sanfelice di Bagnoli ha partecipato a 2 incontri.

La durata media degli incontri è stata di circa 60 minuti a seduta.

Ai lavori del Comitato Controllo e Rischi ha partecipato il Presidente del Collegio Sindacale o altro Sindaco da lui designato ai sensi del Criterio applicativo 7.C.3.

In dettaglio:

- la riunione del 10 febbraio 2014 ha visto la partecipazione, su invito del Comitato, del dottor Eros De March, Sindaco Effettivo, del dottor Fabrizio Cascio, *Risk Controller* e dell'ingegnere Salvatore Chiolo, in qualità di referente della funzione *Assett Management*; in tale seduta il Comitato ha provveduto alla analisi del sistema di controllo interno nell'ambito dello svolgimento dell'attività di *Assett Management*.
- alla riunione del 26 febbraio 2014 hanno partecipato, su invito del Comitato, il Presidente del Collegio Sindacale Renato Bogoni, il Sindaco Effettivo Eros De March e l'Amministratore

incaricato del sistema di controllo interno e gestione dei rischi Simona Chiolo. Il Comitato, in virtù della scadenza del mandato triennale conferito alla Società Operari S.r.l., incaricata in outsourcing della funzione di *Internal Audit*, ha visionato ed analizzato le proposte formulate da tre diversi soggetti candidati per il mandato, formulando al riguardo una proposta da sottoporre al Consiglio di Amministrazione previsto in pari data.

- alla riunione del 14 aprile 2014 hanno partecipato, su invito del Comitato e al fine di valutare l'adeguatezza del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi rispetto alle caratteristiche dell'impresa e al profilo di rischio assunto, nonché la sua efficacia, il dottor Eros De March, Sindaco effettivo, la dottoressa Simona Chiolo, Amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, la dottoressa Milena Monticone, *Risk Controller* e il dottor Claudio Forte, dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, con cui il Comitato ha inoltre verificato il corretto utilizzo dei principi contabili adottati per la redazione del bilancio consolidato 2013 e la conformità alle disposizioni della Procedura per Operazioni con Parti Correlate. Il Comitato, con l'intervento del dottor Fabrizio Cascio, Responsabile della funzione di *Internal Audit*, ha esaminato il contenuto del Piano di *Audit* 2014 della funzione di *Internal Audit*.
- nella riunione del 12 novembre 2014 il Comitato, preso atto della nomina del Consigliere Valentina Sanfelice di Bagnoli quale proprio componente, ha illustrato alla dottoressa Sanfelice le modalità operative e di funzionamento del Comitato stesso, nonché le attività svolte.
- alla riunione del 3 dicembre 2014 hanno partecipato su invito del Comitato Controllo, il dottor Luigi Strollo, manager della Società di Revisione Legale, il dottor Giovanni Battista Palmisano, Presidente dell'Organismo di Vigilanza, la dottoressa Milena Monticone, *Risk Controller*, il dottor Fabrizio Cascio, Responsabile *Internal Audit*, e il dottor Claudio Forte, dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari. Tale partecipazione, finalizzata alla condivisione delle attività di controllo intraprese da parte delle varie funzioni ed organi nel corso del periodo. Il Comitato Controllo e Rischi ha inoltre verificato come nel periodo non siano state effettuate operazioni rilevanti con Parti Correlate, prendendo visione del registro delle Operazioni con Parti Correlate.

Nel corso dell'esercizio 2014 il Comitato Controllo e Rischi ha potuto accedere a tutte le informazioni e funzioni aziendali necessarie ai fini dell'assolvimento dei propri compiti e le sue riunioni sono state regolarmente verbalizzate.

Non sono state destinate risorse finanziarie al Comitato Controllo e Rischi in quanto lo stesso, per lo svolgimento delle proprie funzioni, si avvale dei mezzi e delle strutture aziendali della Società.

Il calendario degli incontri per l'anno 2015 non è stato definito in quanto l'incarico del Comitato Controllo e Rischi cesserà per effetto della scadenza del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione, con l'approvazione del Bilancio al 31 dicembre 2014 da parte dell'Assemblea.

Nel corso dell'esercizio 2015 il Comitato si è riunito una volta, in data 17 marzo 2015.

## 11. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE DEI RISCHI

Conafi Prestitò si adopera costantemente al fine di allinearsi con i principali modelli di riferimento e con le “*best practices*” di disegno ed implementazione di sistemi di controllo interno, a conferma dell’attenzione che la Società pone alla gestione del rischio ed all’accuratezza dell’informativa finanziaria.

Tale impegno è reso ancor più necessario al fine di affrontare con efficacia i continui mutamenti a livello macroeconomico e le difficoltà derivanti dalla persistente crisi mondiale.

Il Sistema dei Controlli Interni della Società è composto dall’insieme delle procedure organizzative e operative e dai presidi di controllo posti in essere dai diversi attori aziendali.

Nello specifico, i controlli di linea e di I livello sono presidiati dai process owner di ciascuna Area/funzione operativa, i controlli di II livello vengono attualmente svolti dalla funzione *Risk Control* e dalla funzione Antiriciclaggio e i controlli di III livello sono in capo alla funzione di *Internal Audit*.

La Società segue inoltre la normativa comunitaria in materia di adeguatezza patrimoniale che prevede un processo di autovalutazione dell’adeguatezza patrimoniale meglio conosciuto come Processo ICAAP (*Internal Capital Adequacy Assessment Process*).

Tale processo si fonda sulle linee di indirizzo definite dal Consiglio di Amministrazione (*Mappa dei rischi rilevanti e Policy di gestione del rischio*) al fine di identificare misurare, gestire e monitorare i principali rischi aziendali.

Nell’ambito del Processo ICAAP la Società esegue inoltre il processo di rilevazione e valutazione dei rischi operativi, che si basa sul coinvolgimento del *management* e dei *process owner*, attraverso un’analisi dettagliata delle attività, al fine di mappare i rischi operativi, valutandoli e attuando un’adeguata politica di gestione di tale rischio.

I rischi individuati vengono quindi analizzati e ordinati in considerazione degli obiettivi della Società ed in relazione alla combinazione di probabilità e impatto potenziale dei rischi stessi.

La fase di monitoraggio completa il processo di gestione del rischio, valorizzando le azioni volte alla prevenzione o attenuazione dei potenziali effetti dei rischi identificati.

Restano escluse dalla rilevazione ICAAP le entità controllate da Conafi Prestitò S.p.A., atteso che ai sensi delle vigenti disposizioni di vigilanza prudenziale applicabili agli intermediari finanziari iscritti nell’Elenco Speciale ex art. 107 del TUB, non è contemplata l’ipotesi di un gruppo di intermediari finanziari.

Particolare attenzione occorre dedicare alla gestione dei rischi in relazione all’informativa finanziaria, che va quindi vista come parte integrante del sistema di gestione dei rischi operante in azienda.

Le azioni volte alla gestione dei rischi connessi al processo di informativa finanziaria hanno trovato una più puntuale organizzazione e programmazione a seguito dell’entrata in vigore delle Legge n. 262 del 28 dicembre 2005, contenente “Disposizioni per la tutela del risparmio e la disciplina dei mercati finanziari” e dai successivi decreti correttivi, emanati dal legislatore con la finalità di aumentare la trasparenza dell’informativa societaria e di rafforzare il sistema dei controlli interni degli emittenti quotati.

Si riporta di seguito una descrizione delle principali caratteristiche dei sistemi di gestione dei rischi e di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria, ossia quel processo che supporta la predisposizione e la diffusione al pubblico del “*Financial Reporting*”.

Tale sistema di gestione dei rischi è strutturato per garantire un’informativa finanziaria attendibile, accurata, affidabile e tempestiva.

*Principali caratteristiche del sistema di gestione dei rischi e di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria.*

Il Gruppo Conafi Prestitò, per opera del dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, ha posto in essere un sistema di procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio di esercizio e consolidato e delle relazioni finanziarie periodiche.

### *Fasi del sistema di gestione dei rischi di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria*

La Società ha sviluppato un Sistema di gestione dei rischi e di controllo interno in relazione all'informativa finanziaria, con la finalità di garantire l'attendibilità, l'accuratezza, l'affidabilità e la tempestività dell'informativa stessa.

Dal punto di vista metodologico il sistema di gestione dei rischi non deve essere considerato separatamente dal sistema di controllo interno, poiché le attività di controllo interno sono in tal senso una risposta concreta alla gestione del rischio.

Il modello di riferimento adottato è, secondo le migliori *best practices* internazionali, il c.d. COSO Report; sono state inoltre considerate le indicazioni contenute nelle disposizioni di legge e regolamentari in materia, in particolare con riferimento alle prescrizioni previste dall'art. 154-bis del TUF che ha istituito la figura del Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari.

Il Sistema di gestione dei rischi e di controllo interno in relazione all'informativa finanziaria della Società si colloca in un ambiente di controllo più ampio, che non si limita alla considerazione del dominio relativo all'informativa finanziaria, ma considera altresì il dominio dell'efficacia e dell'efficienza dei processi operativi e quello relativo alla conformità alla legge e alle normative.

Le fasi del sistema di gestione dei rischi e di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria sono coerenti con quanto previsto dall'Allegato 1 al Format per la relazione sul governo societario e gli assetti proprietari e precisamente:

- **Identificazione dei rischi sull'informativa finanziaria:** in questa fase la Società delinea i criteri di identificazione sia del perimetro delle entità e dei processi "rilevanti" in termini di potenziale impatto sull'informativa finanziaria, sia dei rischi conseguenti all'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi di controllo (es. asserzioni di bilancio e altri obiettivi collegati all'informativa finanziaria).

La fase è attivata dal Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari attraverso una metodologia che prevede l'identificazione delle entità/società da includere nel perimetro delle attività, sulla base di tre criteri di selezione e l'identificazione delle voci di bilancio delle entità/società selezionate nel perimetro delle attività, in base a soglie di materialità definite.

- **Valutazione dei rischi sull'informativa finanziaria:** in questa fase la Società riporta i principali criteri seguiti nella valutazione dei rischi a "livello inerente" sull'informativa finanziaria precedentemente identificati.

La fase è attivata dal Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari sulla base di un approccio *risk based* che prevede la valutazione del rischio inerente, cioè del potenziale errore che potrebbe generarsi in assenza di controllo per ogni voce di bilancio rispetto a ciascuna asserzione, con riferimento ai saldi di bilancio consolidato e civilistici alla data dell'ultima attestazione di tutte le società in *scoping*.

- **Identificazione dei controlli a fronte dei rischi individuati:** in questa fase la Società riporta le principali informazioni circa il sistema di controllo sull'informativa finanziaria in concreto implementato e le caratteristiche essenziali dei controlli individuati, volti a mitigare i rischi sull'informativa finanziaria.

La fase è attivata dal Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari con l'obiettivo di confermare l'adeguata descrizione delle attività di controllo nel caso di modifiche nell'operatività e per tenere conto delle azioni migliorative effettivamente implementate. La descrizione del sistema di controllo interno viene pertanto emendata con indicazione delle nuove o modificate modalità operative.

- **Valutazione dei controlli a fronte dei rischi individuati:** in questa fase la Società descrive le principali caratteristiche del proprio processo di "monitoraggio", ovvero le modalità secondo le quali risultano periodicamente valutati (sia in termini di "disegno" che in termini di "operatività") i controlli istituiti a fronte dei rischi individuati.

La fase è attivata dal Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari e consiste nell'analisi dell'adeguatezza del disegno del controllo, ossia nell'idoneità del controllo a mitigare ad un livello accettabile il possibile rischio di mancato raggiungimento dell'obiettivo di controllo per il quale è

stato disegnato. La valutazione dei controlli è effettuata per il tramite di una serie di fattori di adeguatezza a cui viene attribuito un punteggio.

#### *Ruoli e funzioni coinvolte*

La condivisione e l'integrazione fra le informazioni che si generano nei diversi ambiti è assicurata da un flusso informativo costante.

Il sistema di gestione dei rischi relativi all'informativa finanziaria è presidiato da diversi organi/funzioni aziendali che operano con ruoli e responsabilità diversi e definiti, come di seguito descritto.

- *Consiglio di Amministrazione*: ha nominato il Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, ha emanato le linee di indirizzo del controllo interno e viene periodicamente aggiornato dal Comitato Controllo e Rischi sulle attività da esso effettuate.
- *Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari*: svolge un'attività di continua implementazione e manutenzione evolutiva del sistema di gestione dei rischi di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria verificando trimestralmente lo stato delle attività e definendo eventuali azioni necessarie.
- *Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo* delle società la cui amministrazione viene gestita esternamente alla sede di Conafi, ai quali è delegata la responsabilità operativa e qualitativa dell'informativa finanziaria. In occasione dell'invio dei dati per la redazione del bilancio consolidato annuale, questi ultimi inviano alla Società apposita lettera di attestazione che confermi la corrispondenza dei dati inviati con le scritture e le risultanze contabili, la loro completezza, accuratezza e corrispondenza agli *standard* contabili di riferimento, l'aderenza e il rispetto di tutte le normative.

Alla Data della Relazione il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto adeguato ed efficace il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi rispetto alle caratteristiche dell'impresa e al profilo di rischio assunto, nonché la sua efficacia (Criterio applicativo 7.C.1, lett. b).

### **11.1 Amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi**

In data 24 maggio 2012 il Consiglio di Amministrazione ha individuato la dottoressa Simona Chiolo quale amministratore incaricato dell'istituzione e del mantenimento del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi ai sensi del Principio 7.P.3., lett. a), n. (i).

L'Amministratore esecutivo incaricato del sistema di controllo interno:

- ha curato l'identificazione dei principali rischi aziendali tenendo conto delle caratteristiche delle attività svolte da Conafi e dalle sue controllate, collaborando alla stesura del Piano di Audit 2013-2014. Il Piano di Audit è stato sottoposto all'esame ed approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- ha dato esecuzione alle linee di indirizzo definite dal Consiglio, curando la progettazione, realizzazione e gestione del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e verificandone costantemente l'adeguatezza e l'efficacia ai sensi del Criterio applicativo 7.C.4., lett. b) attraverso l'esame dei report di controllo di II livello predisposti dalla funzione *Risk Control*, degli *audit report* e delle relazioni periodiche predisposte dalla funzione di *Internal Audit*;
- si è occupato dell'adattamento del sistema dei controlli alla dinamica delle condizioni operative e del panorama legislativo e regolamentare ai sensi del Criterio applicativo 7.C.4., lett. c);
- ha il potere di chiedere alla funzione di internal audit lo svolgimento di verifiche su specifiche aree operative e sul rispetto delle regole e procedure interne nell'esecuzione di operazioni aziendali, dandone contestuale comunicazione al Presidente del Consiglio, al Presidente del Comitato Controllo e Rischi e al Presidente del Collegio Sindacale (Criterio applicativo 7.C.4., lett. d),
- ha riferito al Comitato Controllo e Rischi (o al Consiglio di Amministrazione) in merito a problematiche e criticità emerse nello svolgimento della propria attività ai sensi del Criterio

applicativo 7.C.4., lett. e) oltre a quelle già segnalate dalle altre funzioni e organi di controllo nella loro informativa al Consiglio di Amministrazione.

## 11.2 Responsabile della funzione di Internal Audit

In data 13 novembre 2012 il Consiglio di Amministrazione ha nominato il dottor Vittorio Gennaro, Amministratore Delegato della Operari s.r.l., società che gestisce in *outsourcing* le attività della funzione di Internal Audit, nel ruolo di Responsabile della funzione di internal auditing, incaricato di verificare che il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi sia funzionante e adeguato ai sensi del Principio 7.P.3., lett. b).

La nomina è avvenuta su proposta dell'Amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, previo parere favorevole del Comitato Controllo e Rischi e sentito il Collegio Sindacale ai sensi del Criterio applicativo 7.C.1., seconda parte.

Su proposta dell'Amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, previo parere favorevole del Comitato Controllo e Rischi e sentito il Collegio Sindacale, ha definito la remunerazione del responsabile della funzione di *Internal Audit* coerentemente con le politiche aziendali e ha assicurato che lo stesso sia dotato delle risorse adeguate all'espletamento delle proprie responsabilità ai sensi del Criterio applicativo 7.C.1., seconda parte. La suddetta remunerazione è inclusa nel complessivo compenso previsto nel contratto con la società che gestisce in *outsourcing* le attività della funzione di *Internal Audit*, sebbene l'attuale contratto stipulato nel 2011 non prevedesse esplicitamente tale nomina ai sensi del Codice di Autodisciplina.

In data 31 marzo 2014 è cessato l'incarico della Operari S.r.l.; ricevute e prese in esame alcune proposte pervenute da soggetti estranei all'Emittente, la Società su proposta dell'Amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, con delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26.02.2014, ha deciso di non conferire nuovamente in *outsourcing* la funzione di *internal auditing*, bensì procedere alla sua internalizzazione. Infatti, all'interno dell'Emittente si erano create e formate figure professionali le quali, nello specifico ambito dei controlli, avevano acquisito le competenze e capacità necessarie per la gestione della funzione; è stato quindi nominato Responsabile della funzione di Internal Audit il dottor Fabrizio Cascio, con decorrenza dal 01 aprile 2014.

La nomina è avvenuta su proposta dell'Amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, previo parere favorevole del Comitato Controllo e Rischi e sentito il Collegio Sindacale ai sensi del Criterio applicativo 7.C.1., seconda parte.

Il responsabile della funzione di *Internal Audit* non è responsabile di alcuna area operativa e dipende gerarchicamente dal Consiglio ai sensi del Criterio applicativo 7.C.5., lett. b).

Il responsabile della funzione di *Internal Audit*

- verifica, sia in via continuativa sia in relazione a specifiche necessità e nel rispetto degli standard professionali, l'operatività e l'idoneità del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, attraverso un piano di audit, approvato dal Consiglio di Amministrazione, basato su un processo strutturato di analisi e prioritizzazione dei principali rischi ai sensi del Criterio applicativo 7.C.5., lett. a);
- ha avuto accesso diretto a tutte le informazioni utili per lo svolgimento dell'incarico ai sensi del Criterio applicativo 7.C.5., lett. c);
- ha predisposto relazioni periodiche contenenti adeguate informazioni sulle attività svolte, sulle modalità con cui viene condotta la gestione dei rischi nonché sul rispetto dei piani definiti per il loro contenimento, oltre che una valutazione sull'idoneità del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi (Criterio applicativo 7.C.5., lett. d) ) e le ha trasmesse ai presidenti del Collegio Sindacale, del Comitato Controllo e Rischi e del Consiglio di Amministrazione nonché all'Amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi ai sensi del Criterio applicativo 7.C.5., lett. f);
- non ha predisposto relazioni su eventi di particolare rilevanza ai sensi del Criterio applicativo 7.C.5., lett. e);

- ha verificato nell'ambito del piano di *audit*, l'affidabilità dei sistemi di rilevazione contabile ai sensi del Criterio applicativo 7.C.5., lett. g).

Al Responsabile della funzione di Internal Audit per l'anno 2014 non è stata affidata la gestione di un budget.

Con riferimento all'anno 2014, nel periodo che è intercorso dalla precedente Relazione, la funzione di *Internal Audit* ha effettuato le seguenti attività:

- predisposizione del piano di *audit* 2014 sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione in data 14 aprile 2014;
- pianificazione delle attività di verifica, in preparazione a ciascun incarico, anche attraverso tecniche di *walk-through testing* e raccolta di informazioni aggiornate sui controlli descritti e mappati in ogni procedura operativa, limitatamente alle unità oggetto di *audit*;
- predisposizione delle relative procedure di verifica per ciascuna delle unità auditate compresi gli incarichi di follow up delle raccomandazioni emesse negli audit report precedenti;
- esecuzione per ogni incarico di *audit* delle attività di verifica così come previste nel Piano di Audit approvato;
- emissione di 8 audit report in ottemperanza e conformità al piano di audit 2014, relativi all'attività di assurance emessi rispettivamente il 29/07/2014, 31/07/2014, 23/10/2014, 28/10/2014, 10/11/2014, 3/12/2014, 13/01/2015 e 29/01/2015;
- emissione di due relazioni periodiche sulle attività svolte rispettivamente datate il 1/8/2014 e 23/02/2015;
- emissione di quattro incarichi di consulenza relativi alle verifiche on site svolte sulla rete distributiva, datati 12/06/2014, 13/10/2014, 13/10/2014 e 7/01/2015;

### **11.3 Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001**

L'Emittente si è dotata di un Organismo di Vigilanza collegiale composto dai seguenti membri: dottor Giuseppe Vimercati, avvocato Vincenzo Patti e dottor Giovanni Battista Palmisano. Il Consiglio di amministrazione ha quindi optato di non attribuire tale funzione al Collegio sindacale.

L'ultimo aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto ex Decreto 231 è disponibile sul sito internet della Società al seguente indirizzo: [http://www.conafi.it/contenuti/2014\\_07\\_16\\_Conafi\\_Modello.pdf](http://www.conafi.it/contenuti/2014_07_16_Conafi_Modello.pdf).

Le società controllate, aderendo al Modello organizzativo adottato dalla controllante, ispirano la propria attività ai principi contenuti nel medesimo.

Il Modello è costituito da una "Parte Generale", contenente l'insieme delle regole e dei principi generali dettati dallo stesso e da più "Parti Speciali", predisposte per alcune categorie di reato contemplate nel D. Lgs. 231/2001 e ipotizzabili in relazione all'attività svolta dalla Società, ossia:

- "Parte Speciale A – Reati contro la Pubblica Amministrazione e il Patrimonio e contro l'amministrazione della giustizia";
- "Parte Speciale B – Reati Societari";
- "Parte Speciale C – Reati finanziari";
- "Parte Speciale D – Reati di omicidio colposo e di lesioni gravi o gravissime commessi con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro";
- "Parte Speciale E – Reati informatici";
- "Parte Speciale F – Reati contro il diritto d'autore";
- "Parte Speciale G – Reati di riciclaggio, ricettazione e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita";



- “Parte Speciale H – Reati contro la fede pubblica”;
- “Parte Speciale I – Reato di impiego di manodopera clandestina”.

Dall’analisi volta alla identificazione delle attività sensibili e dalle risposte fornite in sede di analisi, è emerso che il rischio relativo alla commissione dei reati contro la personalità individuale e la vita e l’incolumità individuale, dei reati transnazionali, dei reati di terrorismo, dei reati di criminalità organizzata, dei reati contro l’industria e il commercio e dei reati ambientali, appare solo astrattamente e non concretamente ipotizzabile.

A seguito dell’introduzione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione", la società ha provveduto ad un aggiornamento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Conafi Prestito S.p.A. in data 5 agosto 2014.

#### **11.4 Società di revisione**

La società Mazars S.p.A., con sede legale in Milano, Corso di Porta Vigentina n. 35, è incaricata della revisione legale del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato della Società, nonché della revisione limitata delle relazioni semestrali, delle verifiche contabili periodiche su base trimestrale e della regolare tenuta della contabilità. Tale incarico è stato conferito per gli esercizi 2006-2014 dall’Assemblea dei soci tenutasi in data 22 maggio 2007, ai sensi dell’art. 159 del TUF.

#### **11.5.1 Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari**

Ai sensi dell’art. 25 dello Statuto il Consiglio di Amministrazione, sentito il Collegio Sindacale, ha nominato quale dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari il Responsabile dell’Area Amministrazione Finanza e Controllo della Conafi Prestito S.p.A., dottor Claudio Forte, al quale ha conferito adeguati poteri e mezzi per l’esercizio dei compiti attribuitigli dalle disposizioni legislative e regolamentari di volta in volta vigenti.

Il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari svolge le funzioni previste dall’art. 154-*bis* del TUF.

Al dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari si applicano le disposizioni che regolano la responsabilità degli amministratori in relazione ai compiti loro affidati, salve le azioni esercitabili in base al rapporto di lavoro con la Società.

L’art. 25 dello Statuto è stato oggetto di modifica durante l’Assemblea del 22 maggio 2007 al fine di adeguarlo alle nuove disposizioni di legge modificative del TUF. A tal proposito, infatti, il nuovo art. 25 dello Statuto prevede espressamente che il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari sia in possesso dei requisiti di professionalità con particolare riferimento a specifiche competenze in materia di amministrazione, finanza e controllo.

Il preposto alla redazione dei documenti contabili societari si avvale, per lo svolgimento delle sue funzioni, dei mezzi, delle strutture aziendali e delle risorse finanziarie della Società.

#### **11.5.2 Risk Controller**

A seguito della nomina quale Responsabile della funzione di *Internal Audit*, il dottor Fabrizio Cascio è cessato dall’incarico di *Risk Controller*.

Il Consiglio di Amministrazione di Conafi in data 26 febbraio 2014 ha quindi conferito alla dottoressa Milena Monticone il ruolo di *Risk Controller* con il compito di eseguire i controlli di II livello e supportare la Società nella diffusione interna di una cultura del controllo.

Il Risk Controller non dispone di un budget di spesa e relaziona semestralmente al Consiglio di Amministrazione.

### **11.6 Coordinamento tra i soggetti coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi**

Conafi ha previsto modalità di coordinamento tra i vari soggetti coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi (Consiglio di Amministrazione, amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, comitato controllo e rischi, responsabile della funzione di *internal audit*, dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, collegio sindacale e altri ruoli e funzioni aziendali con specifici compiti in tema di controllo interno e gestione dei rischi) attraverso la pianificazione di periodiche riunioni del Comitato Controllo e Rischi a cui sono invitati gli esponenti delle funzioni aziendali di controllo e degli organismi di controllo della Società.

Nel corso di tali incontri ciascun esponente presenta una sintetica relazione delle attività svolte ai fini del confronto con i presenti.

Il Comitato Controllo e Rischi non ha fissato gli incontri da svolgersi secondo le predette modalità nel corso dell'anno 2015, in quanto il mandato del Comitato scadrà con l'approvazione da parte dell'Assemblea degli azionisti del Bilancio al 31 dicembre 2014.

## 12. INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI E OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE

La Procedura Parti Correlate è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 15 novembre 2010 e modificata il 22 febbraio 2012, previo parere favorevole espresso all'unanimità dal comitato per le parti correlate (identificato dalla Procedura con il Comitato Controllo e Rischi istituito ai sensi del principio 7.P.1 del Codice di Autodisciplina), ai sensi dell'art. 2391-*bis* del codice civile e dell'art. 4, commi 1 e 3, del Regolamento Parti Correlate. La Procedura Parti Correlate, disponibile sul sito *internet* della Società (www.conafi.it), ha lo scopo di definire le regole, le modalità e i principi volti ad assicurare la trasparenza e la correttezza sostanziale e procedurale delle operazioni con parti correlate poste in essere dalla Società, direttamente o per il tramite di società controllate.

In data 19 dicembre 2013 il Consiglio di Amministrazione, in ossequio alla raccomandazione contenuta nella Comunicazione Consob n. DEM/10078683 del 24.09.2010, ha valutato se procedere o meno alla revisione della Procedura Parti Correlate, anche alla luce dell'efficacia dimostrata dalla stessa nella prassi applicativa; il Consiglio, preso atto del parere favorevole del Comitato per le Operazioni con Parti Correlate, ha giudicato positivamente la completezza ed efficacia della Procedura e ha pertanto deliberato di non porre in essere alcuna modifica.

### *Operazioni con parti correlate – istruttoria ed approvazione*

In tale Procedura Parti Correlate, il Consiglio di Amministrazione non ha stabilito criteri generali per individuare le operazioni che abbiano un significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale o finanziario per l'Emittente stesso, ritenendo preferibile effettuare tale valutazione di volta in volta sulla base delle informazioni ricevute dagli amministratori esecutivi. Tuttavia si segnala che ove tali operazioni abbiano un significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale o finanziario per l'Emittente le stesse vengono usualmente esaminate e sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento Parti Correlate, la Società ha valutato di non estendere l'applicazione della Procedura Parti Correlate nei confronti di soggetti diversi dalle Parti Correlate identificate nell'Allegato 1 del regolamento stesso.

In quanto "società di minori dimensioni" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera f), del Regolamento Parti Correlate, la Società si avvale, in conformità dell'articolo 10 del Regolamento Parti Correlate, della facoltà di applicare alle operazioni con parti correlate di maggiore rilevanza la procedura stabilita per le operazioni con parti correlate di minore rilevanza di seguito illustrata e contenuta all'articolo 5 della Procedura Parti Correlate.

Il Consiglio di Amministrazione della Società ovvero l'organo delegato competente approva le operazioni con parti correlate, previo parere motivato non vincolante del comitato per le operazioni con parti correlate (il Comitato Controllo e Rischi, quando si riunisce ai fini della Procedura Parti Correlate) sull'interesse della Società al compimento dell'operazione nonché sulla convenienza e sulla correttezza sostanziale delle relative condizioni.

Al fine di consentire al Comitato per le operazioni con parti correlate di rilasciare un parere motivato in materia:

- (i) la funzione responsabile deve fornire con congruo anticipo alla direzione informazioni complete e adeguate in merito all'operazione con parti correlate. In particolare, tali informazioni dovranno riguardare la natura della correlazione, i principali termini e condizioni dell'operazione, la tempistica, le motivazioni sottostanti l'operazione nonché gli eventuali rischi per la società e le sue controllate. la direzione provvede a trasmettere tali informazioni al Comitato per le Operazioni con Parti Correlate; e
- (ii) qualora il Comitato Parti Correlate lo ritenga necessario od opportuno può avvalersi della consulenza di uno o più esperti indipendenti di propria scelta. Nella scelta degli esperti si ricorre a soggetti di riconosciuta professionalità e competenza sulle materie di interesse, di cui è valutata l'indipendenza e l'assenza di conflitti di interesse.

Il Comitato Parti Correlate deve rilasciare in tempo utile per l'approvazione dell'operazione con parti correlate il proprio parere e deve fornire tempestivamente all'organo competente a decidere l'approvazione

dell'operazione con parti correlate un'adeguata informativa in merito all'istruttoria condotta sull'operazione da approvare. Tale informativa deve riguardare almeno la natura della correlazione, i termini e le condizioni dell'operazione, la tempistica, il procedimento valutativo seguito e le motivazioni sottostanti l'operazione nonché gli eventuali rischi per la Società e le sue controllate. Il Comitato Parti Correlate deve inoltre trasmettere all'organo competente a decidere l'operazione anche gli altri eventuali pareri rilasciati in relazione all'operazione.

Nel caso in cui l'operazione sia di competenza del Consiglio di Amministrazione, i verbali delle deliberazioni di approvazione devono recare adeguata motivazione in merito all'interesse della Società al compimento dell'operazione nonché alla convenienza e alla correttezza sostanziale delle relative condizioni.

In relazione alle operazioni con parti correlate di competenza dell'Assemblea o che dovessero essere da questa autorizzate ai sensi dell'articolo 2364, comma 1, n. 5, del codice civile, per la fase delle trattative, la fase istruttoria e la fase di approvazione della proposta di deliberazione da sottoporre all'Assemblea, trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 5 della Procedura Parti Correlate sopra riportate.

Qualora il Consiglio di Amministrazione intenda sottoporre all'Assemblea l'operazione di maggiore rilevanza malgrado il parere contrario o comunque senza tener conto dei rilievi formulati dal Comitato Parti Correlate, l'operazione non può essere compiuta qualora la maggioranza dei soci non correlati votanti esprima voto contrario all'operazione, a condizione però che i soci non correlati presenti in Assemblea rappresentino almeno il 10% del capitale sociale con diritto di voto.

Successivamente alla decisione dell'organo competente in ordine all'operazione, la direzione comunica senza indugio l'esito di tale deliberazione alla funzione responsabile e al Comitato Parti Correlate.

Per quanto riguarda le Operazioni con Parti Correlate, si segnala che:

- in data 10 febbraio 2014 sono state poste all'attenzione del Consiglio di Amministrazione le operazioni con parti correlate relative ai mesi di novembre e dicembre 2013 e gennaio 2014;
- in data 14 maggio 2014 sono state poste all'attenzione del Consiglio di Amministrazione le operazioni con parti correlate relative ai mesi di febbraio, marzo e aprile 2014;
- in data 05 agosto 2014 sono state poste all'attenzione del Consiglio di Amministrazione le operazioni con parti correlate relative ai mesi di maggio, giugno e luglio 2014;
- in data 12 novembre 2014 sono state poste all'attenzione del Consiglio di Amministrazione le operazioni con parti correlate relative ai mesi di agosto, settembre e ottobre 2014; e
- in data 28 gennaio 2015 sono state poste all'attenzione del Consiglio di Amministrazione le operazioni con parti correlate relative ai mesi di novembre e dicembre 2014, nonché le operazioni con parti correlate relative al mese di gennaio 2015.

#### *Operazioni con parti correlate compiute per il tramite di società controllate*

Le operazioni con parti correlate compiute per il tramite di società controllate ove ricorrano le condizioni previste dalla Procedura Parti Correlate, devono essere sottoposte al previo parere non vincolante del Comitato Parti Correlate, il quale rilascia il proprio parere in tempo utile al fine di consentire all'organo competente di autorizzare o esaminare o valutare l'operazione.

#### *Operazioni con parti correlate – esclusioni ed esenzioni*

Fermi restando i casi di esclusione previsti dall'articolo 13, commi 1 e 4, del Regolamento Parti Correlate, la Procedura Parti Correlate non si applica altresì alle:

- (a) operazioni relative ai piani di compensi basati su strumenti finanziari approvati dall'Assemblea ai sensi dell'art. 114-*bis* del TUF e le relative operazioni esecutive;
- (b) deliberazioni in materia di remunerazione degli amministratori investiti di particolari cariche, diverse da quelle di cui all'art. 13, comma 1, del Regolamento Parti Correlate, nonché degli altri dirigenti con

responsabilità strategiche, a condizione che siano osservati i requisiti di cui all'art. 13 del Regolamento Parti Correlate;

(c) operazioni di importo esiguo (operazioni di importo non superiore a Euro 100.000);

(d) operazioni ordinarie concluse a condizioni equivalenti a quelle di mercato o *standard* (i.e. a condizioni analoghe a quelle usualmente praticate nei confronti di parti non correlate per operazioni di corrispondente natura, entità e rischio, ovvero basate su tariffe regolamentate o su prezzi imposti, ovvero praticate a soggetti con cui la società sia obbligata per legge a contrarre a un determinato corrispettivo) di cui all'articolo 13, comma 3, lettera c, del Regolamento Parti Correlate nei limiti ivi previsti;

(e) operazioni urgenti di cui all'articolo 13, comma 6, del Regolamento Parti Correlate nei limiti e nei modi ivi previsti; e

(f) operazioni con o tra società controllate, anche congiuntamente, dalla Società nonché alle operazioni con società collegate alla Società, qualora nelle società controllate o collegate controparti dell'operazione, non vi siano interessi significativi di altre parti correlate della Società;

fermi restando gli obblighi di informativa applicabili di cui all'articolo 11.5 della Procedura Parti Correlate.

Dette ipotesi di esenzione trovano applicazione, *mutatis mutandis*, anche alle operazioni compiute per il tramite di società controllate. Per quanto concerne specificamente l'esenzione per le operazioni ordinarie, al fine della valutazione del carattere ordinario dell'operazione rileverà l'attività svolta dalla società controllata, eccetto laddove la società controllata sia una società veicolo costituita allo scopo di compiere tale operazione, nel qual caso la verifica dell'ordinarietà deve essere compiuta anche con riguardo ad almeno una tra le attività svolte dal Gruppo.

### 13. NOMINA DEI SINDACI

L'art. 20 dello Statuto stabilisce che il Collegio Sindacale sia composto da 3 sindaci effettivi e 2 sindaci supplenti, nominati a norma di legge. I sindaci restano in carica 3 esercizi e sono rieleggibili. L'elezione dei membri effettivi e supplenti del Collegio Sindacale avviene mediante la procedura del voto di lista.

Non possono essere eletti sindaci e, se eletti, decadono dalla carica, coloro che si trovano nelle situazioni impeditive e di ineleggibilità ovvero che non siano in possesso dei requisiti di professionalità, onorabilità ed indipendenza previsti dalla normativa vigente in materia. Ferme restando le situazioni di ineleggibilità previste dalla legge, non possono essere nominati sindaci e, se eletti, decadono dall'incarico, coloro che ricoprono incarichi di amministrazione e controllo in misura superiore ai limiti stabiliti dalla normativa legislativa e regolamentare in vigore.

In particolare, i sindaci della Società posseggono i requisiti di onorabilità e professionalità richiesti ai componenti dell'organo di controllo di un intermediario finanziario iscritto all'elenco generale previsto dall'articolo 106 del TUB ed all'elenco speciale previsto dall'articolo 107 del TUB.

In merito ai requisiti di professionalità, in relazione a quanto previsto dall'art.1, comma 3 del D.M.162 del 30 marzo 2000 (ove applicabile) con riferimento al comma 2, lettera b) e c) del medesimo articolo, si precisa che tra le "materie strettamente attinenti alle attività svolte dalla Società" sono comprese, tra le altre, diritto commerciale, diritto societario, economia aziendale, scienza delle finanze, statistica, nonché discipline aventi oggetto analogo o assimilabile, ancorché aventi denominazione in parte diversa; per "settori di attività strettamente attinenti ai settori di attività in cui opera la Società" si intendono, tra l'altro, quello della intermediazione in materia finanziaria, bancaria ed assicurativa.

L'Assemblea ordinaria procede all'elezione dei membri effettivi e supplenti del Collegio Sindacale, secondo il voto di lista.

L'attuale regolazione statutaria, adeguata in data 28 gennaio 2013 a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni contenute nella Legge 12 luglio 2011 n. 120 in materia di equilibrio tra i generi negli organi di amministrazione e di controllo delle società con azioni quotate prevede che tanti soci che, individualmente o collettivamente, siano titolari, al momento di presentazione della lista, della quota di partecipazione del capitale sociale costituito da azioni aventi diritto di voto in assemblea ordinaria individuata in conformità con quanto stabilito dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti nonché dallo Statuto in materia di elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, possono presentare una lista di candidati ordinati progressivamente per numero, depositandola presso la sede sociale entro il venticinquesimo giorno precedente la data dell'assemblea chiamata a deliberare sulla nomina dei componenti del collegio sindacale, salvo i diversi termini inderogabilmente previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento e mettendola a disposizione del pubblico presso la sede sociale, sul sito *internet* e con le altre modalità previste dalle disposizioni di legge e regolamento almeno ventuno giorni prima della data dell'Assemblea. Le liste che, considerando entrambe le sezioni, presentano un numero di candidati pari o superiore a tre devono includere in ciascuna sezione candidati di genere diverso in modo da assicurare il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi.

Ogni socio, i soci aderenti ad un patto parasociale, il soggetto controllante, le società controllate e quelle sottoposte a comune controllo ai sensi dell'art. 93 del TUF non possono presentare o concorrere alla presentazione, neppure per interposta persona o società fiduciaria, e votare di più di una sola lista ed ogni candidato potrà candidarsi in una sola lista, a pena di ineleggibilità.

E' altresì previsto che, unitamente a ciascuna lista, siano depositate le dichiarazioni con cui i singoli candidati accettano la propria candidatura ed attestano, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità nonché la sussistenza dei requisiti prescritti dalla normativa applicabile per ricoprire la carica di sindaco della Società, ivi incluso il rispetto dei limiti al cumulo degli incarichi stabiliti dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti. Devono inoltre depositarsi il *curriculum vitae* di ciascun candidato, ove siano esaurientemente riportate le caratteristiche personali e professionali dello stesso, l'elenco degli incarichi di amministrazione e controllo eventualmente ricoperti in altre società ed ogni ulteriore informazione richiesta dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Non saranno accettati liste presentate e/o voti esercitati in violazione dei suddetti divieti.

All'elezione dei sindaci si procede come segue:

- 1) dalla lista che ha ottenuto in Assemblea il maggior numero di voti sono tratti, in base all'ordine progressivo con il quale sono elencati nella lista, due componenti effettivi ed uno supplente. Nel caso in cui due o più liste abbiano riportato il medesimo numero di voti si procederà ad una nuova votazione;
- 2) il restante membro effettivo ed il restante membro supplente sono tratti dalla lista che ha ottenuto in Assemblea il secondo maggior numero di voti e che non è collegata, neppure indirettamente, con i soci che hanno presentato o votato la lista di cui alla lettera a) che precede in base all'ordine progressivo col quale i candidati sono elencati in tale lista (lista di minoranza). In caso di parità tra liste di minoranza, sono eletti i candidati della lista che sia stata presentata dai soci in possesso della maggiore partecipazione ovvero in subordine, in caso di parità di possesso di partecipazioni, dal maggior numero di soci.

Qualora l'applicazione della procedura di cui ai precedenti punti 1) e 2) non consenta il rispetto nella composizione del collegio sindacale nei suoi membri effettivi, della disciplina dell'equilibrio fra i generi prescritto dalla normativa di volta in volta vigente, il candidato appartenente al genere più rappresentato eletto come ultimo in ordine progressivo nella sezione relativa alla carica di sindaco effettivo della lista che ha ottenuto il maggior numero di voti sarà sostituito dal primo candidato appartenente al genere meno rappresentato non eletto della medesima lista e della medesima sezione secondo l'ordine progressivo. Qualora infine detta procedura non assicuri il risultato da ultimo indicato, la sostituzione avverrà con delibera dell'assemblea assunta con le maggioranze di legge, assicurando il rispetto del requisito.

Lo Statuto non prevede l'elezione di più di un sindaco di minoranza né la possibilità di trarre dalla lista di minoranza sindaci supplenti destinati a sostituire il componente di minoranza ulteriori rispetto al minimo richiesto dalla disciplina emanata dalla Consob.

L'Assemblea nomina il presidente del Collegio Sindacale tra i sindaci effettivi eletti dalla lista di minoranza.

In caso di presentazione di una sola lista di candidati, i sindaci effettivi ed i supplenti saranno eletti nell'ambito di tale lista, fatta comunque salva l'applicazione, *mutatis mutandis*, della procedura prevista per il caso di presentazione di più liste, qualora con i candidati eletti dall'unica lista non sia assicurata una composizione del Collegio Sindacale, nei suoi membri effettivi, conforme alla disciplina *pro tempore* vigente inerente l'equilibrio tra i generi.

In caso di cessazione dalla carica di un sindaco, subentrerà il supplente appartenente alla medesima lista del sindaco da sostituire, in modo comunque da assicurare il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi.

Il sindaco supplente subentrato resta in carica sino alla successiva Assemblea.

In caso di mancata presentazione di liste, l'Assemblea delibera con le maggioranze di legge, in modo comunque da assicurare il rispetto di quanto richiesto dalla disciplina di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi.

In caso di cessazione dalla carica del presidente del Collegio Sindacale, la presidenza sarà assunta dal sindaco tratto dalla lista di minoranza.

Sono fatte salve ulteriori procedure di sostituzione stabilite dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

L'art. 27 dello Statuto (Clausola Transitoria) prevede che le disposizioni finalizzate a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di equilibrio tra i generi trovano applicazione ai primi tre rinnovi del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale successivi all'entrata in vigore ed all'acquisto dell'efficacia delle disposizioni dell'articolo 1 della Legge 12 luglio 2011, n. 120, pubblicata sulla G.U. n. 174 del 28 luglio 2011 (e cioè successivi al 12 agosto 2012). In occasione del primo rinnovo successivo a tale data del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, la quota da riservare al genere meno rappresentato è limitata ad un quinto del totale, con arrotondamento, in caso di numero frazionario, all'unità superiore.

L'Assemblea determina la misura dei compensi da riconoscere ai membri del Collegio Sindacale in applicazione della normativa vigente.

Il Collegio Sindacale svolge i compiti e le attività previsti per legge.

Inoltre, i sindaci possono, anche individualmente, chiedere agli amministratori notizie e chiarimenti sulle informazioni loro trasmesse e, più in generale, sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari, nonché procedere in qualsiasi momento ad atti di ispezione, di controllo o di richiesta di informazioni, secondo quanto previsto dalla legge. Due membri del Collegio Sindacale hanno inoltre facoltà, esercitabile congiuntamente, di convocare l'assemblea.

Il Collegio Sindacale deve riunirsi almeno ogni 90 giorni e per la validità della deliberazione è necessaria la presenza della maggioranza dei sindaci effettivi in carica ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

È ammessa la partecipazione a distanza alle riunioni del Collegio Sindacale mediante l'utilizzo di sistemi di collegamento per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione ed intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti affrontati. Verificandosi tali requisiti, il Collegio Sindacale si considera tenuto nel luogo in cui si trova il presidente della riunione.



#### 14. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO SINDACALE (*ex articolo 123-bis, comma 2 lettera d), TUF*)

Il Collegio Sindacale in carica è stato nominato dall'assemblea del 24 maggio 2012 per 3 esercizi, dunque sino all'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2014.

In sede di nomina del Collegio Sindacale è stata presentata una sola lista, da parte dell'azionista di maggioranza Nusia S.r.l., che deteneva al momento della presentazione della lista il 27,81% del capitale sociale di Conafi.

Si riportano di seguito le informazioni sulle caratteristiche personali e professionali dei singoli componenti del Collegio Sindacale di Conafi Prestito in carica alla Data della Relazione:

**Renato Bogoni** – nato a Montagnana (PD) il 27 dicembre 1966, sino alla metà del 1994 ha prestato la propria attività presso un importante studio nazionale, specializzato nella trattazione delle tematiche fiscali e societarie di grandi imprese, anche con riferimento a società facenti parte di gruppi multinazionali, nonché nell'attività di *tax audit* e *due diligence* fiscali. Successivamente, fino alla fine del 1998, è stato titolare di uno studio commercialista specializzato nella consulenza tributaria e societaria rivolta a clientela di medie e grandi dimensioni. Dal gennaio 1999 sino alla metà del 2001 è stato responsabile della sede di Padova dello Studio legale e tributario del prof. Giulio Tremonti con sedi anche a Milano e Roma. Successivamente è diventato socio fondatore di un'associazione professionale con sede in Padova. Dal 1992 ad oggi ha ricoperto cariche sindacali presso società di medie e grandi dimensioni. Per quanto attiene al settore finanziario è attualmente membro del Collegio Sindacale di una società fiduciaria e di un intermediario finanziario ex art. 106 TUB. Tra le maggiori pratiche trattate si ricorda la riorganizzazione di gruppi di società multinazionali, l'assistenza fiscale in operazioni di M&A e nella organizzazione di operazioni di *leverage buy out*, la consulenza ed organizzazione di operazioni straordinarie nazionali ed internazionali ed il contenzioso tributario. Ha partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni nonché in iniziative formative e di perfezionamento professionale promosse da aziende, *merchant banks*, ordini professionali, associazioni di categoria, società di revisione e primarie banche nazionali ed internazionali. Dal 29 aprile 2009 ricopre la carica di Presidente del Collegio Sindacale presso l'Emittente.

**Eros De March** – nato ad Asti il 10 febbraio 1969, ha conseguito la laurea in economia e commercio presso l'Università degli Studi di Venezia "Ca' Foscari" nel 1995. È iscritto all'albo dei dottori commercialisti dal 1998 e nel registro dei revisori legali dal 1999. Dal 2000 al 2001 è stato membro del Comitato Direttivo dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Treviso e dal 2002 al 2006 ha ricoperto la carica di Presidente dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Treviso. Eletto dalla Giunta Nazionale Coordinatore Regionale del Veneto e Trentino Alto Adige dei Giovani Dottori Commercialisti dal 2003 al 2006 e componente della Giunta Nazionale Giovani Dottori Commercialisti per il triennio 2005-2008. Componente di vari Collegi sindacali di società di capitali e di cooperative di primaria importanza dal 1992, nonché, dal 2002, di vari Collegi dei Revisori in Comuni della Provincia di Treviso, tra cui Paese, Istrana e Mogliano Veneto. Riveste l'incarico di consulente presso varie amministrazioni e società partecipate, di Arbitro e Mediatore, nonché di consulente per il Nord Africa (Egitto e Tunisia) di primarie società del Nord Est. Ha partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni; è autore di svariati articoli, libri e pubblicazioni. Dal 24 maggio 2012 ricopre la carica di sindaco effettivo presso l'Emittente.

**Vittorio Ferreri** – nato a Torino il 20 novembre 1940, ha conseguito la maturità classica nel 1958, sostenuto il servizio militare, ottenuto la laurea in Giurisprudenza nel 1965 ed ha superato l'esame da Avvocato presso la Corte d'Appello di Torino nel 1967. Esercita l'attività di avvocato e di consulente in materia di diritto societario, di mercati finanziari, corporate finance e merger and acquisition, con prevalente operatività per conto e nell'ambito di società, operanti sia in Italia che all'estero. È iscritto all'albo dei Revisori Contabili al n. 116176, giusta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – n. 17 del 29 febbraio 2000 ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 marzo 1998 n. 99. Dal 24 maggio 2012 ricopre la carica di Sindaco effettivo presso l'Emittente.

**Andrea Araldi** - nato a Torino il 15 dicembre 1964, ha conseguito la laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Torino con una votazione di 110 *cum laude* nel 1989. Dottore Commercialista iscritto dal 1990 all'Ordine di Torino e Revisore Contabile dalla istituzione del Registro. Amministratore e Sindaco di società, si occupa come consulente e come studioso di management d'impresa, finanza aziendale, controllo di gestione e direzione, business plan, accesso ai finanziamenti pubblici agevolati, consulenza

contrattuale, operazioni straordinarie. Dal 24 maggio 2012 ricopre la carica di Sindaco supplente presso l'Emittente.

**Rosa Daniela Rendine** - nata a Torino il 02 luglio 1963, ha conseguito la laurea in Economia dell'azienda moderna – marketing e management e il Master di I livello della Facoltà di Giurisprudenza “*Dalle fonti del diritto romano all'applicazione delle nuove tecnologie al diritto contemporaneo sostanziale e processuale*“ . Ragioniere commercialista iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino, Ivrea e Pinerolo dal 13 giugno 1993, è iscritta nel registro dei Revisori Contabili dal 25 novembre 1999. Consulente del Giudice dal 1993, iscritta nell'Albo dei Periti del Tribunale di Torino dal 21 novembre 2011 e nell'Albo degli Amministratori Giudiziari, è Delegato del Giudice alle Esecuzioni immobiliari dal 2006. Abilitata ad assumere incarichi quali componente del collegio sindacale presso le ASR dal 2011 e quale Revisore in Enti Locali a seguito di esame del 1° giugno 2012, secondo l'attuale normativa Enti Locali. Presidente del Sindacato Commercialisti Piemonte e Valle D'Aosta negli anni 2002-2003 e Consigliere del medesimo Sindacato dal 2011, è stata Consigliere Comunale di Colletterto Giacosa dal 2004 al 2008 e Consigliere della Circostrizione I di Torino dal 2006 al 2011. Curatore di Eredità Giacenti e Curatore di Fallimenti per il Tribunale di Torino dal 1995, svolge attività di Consulenza societaria, fiscale e contenzioso tributario nel proprio studio professionale dal 1993. Dal 24 maggio 2012 ricopre la carica di Sindaco supplente presso l'Emittente.

Il Collegio Sindacale in data 29 giugno 2012, nella prima occasione utile dopo la nomina, ha verificato l'indipendenza dei propri membri; in data 29 settembre 2014 ha verificato il permanere dei requisiti di indipendenza in capo ai propri membri.

Il Collegio Sindacale, nell'effettuare le suddette valutazioni, ha applicato tutti i criteri previsti dal Codice di Autodisciplina con riferimento all'indipendenza degli amministratori, nonché quanto disposto dall'art. 2399 c.c.

Nel corso dell'Esercizio, a partire dalla nomina, il Collegio Sindacale nello svolgimento dell'attività di vigilanza non ha riscontrato particolari elementi da segnalare né ha formulato osservazioni da riferire.

Il sindaco che, per conto proprio o di terzi, abbia un interesse in una determinata operazione dell'Emittente informa gli altri Sindaci e il Presidente del Consiglio di Amministrazione circa natura, termini, origine e portata del proprio interesse.

Il Collegio Sindacale ha verificato l'indipendenza della società di revisione all'atto del conferimento dell'incarico alla stessa, mentre nel corso dell'esercizio 2014 ha vigilato sul permanere di tale requisito, accertando, in data 7 maggio 2014, sia il rispetto delle disposizioni normative in materia, sia la natura e l'entità dei servizi diversi dal controllo contabile prestati all'Emittente ed alle sue controllate da parte della stessa società di revisione e delle entità appartenenti alla rete della medesima.

Il Collegio Sindacale, nel corso dell'esercizio 2014 nello svolgimento della propria attività si è coordinato con la funzione di *internal audit* e con il Comitato Controllo e Rischi, partecipando tramite propri componenti alle riunioni e mantenendo continui contatti ed aggiornamenti.

Nel corso dell'esercizio 2014 il Collegio Sindacale si è riunito 13 volte, con una durata media degli incontri di 180 minuti. A tali incontri hanno partecipato il Presidente del Collegio Sindacale Renato Bogoni e i Sindaci effettivi Vittorio Ferreri ed Eros De March.

Nel corso del 2015 sono previste almeno 8 riunioni, di cui 2 già tenutesi alla Data della Relazione.

L'articolazione ed i contenuti delle riunioni di Consiglio garantiscono il continuo aggiornamento dei Sindaci sulla realtà aziendale e di mercato, ed i partecipanti vengono inoltre costantemente aggiornati sulle principali innovazioni normative.

Per maggiori informazioni sulla composizione del Collegio Sindacale della Società si veda la Tabella 3 riportata in appendice.

## 15. RAPPORTI CON GLI AZIONISTI

Conformemente a quanto disposto dall'art. 9 del Codice di Autodisciplina, la Società ha nominato l'ingegnere Salvatore Chiolo, quale responsabile incaricato della gestione dei rapporti con gli azionisti (*investor relator*).

È compito dell'*investor relator* organizzare incontri con gli investitori e la comunità finanziaria per illustrare le strategie e l'andamento della Società. È esclusa in ogni caso la possibilità di dar luogo a comunicazioni su fatti rilevanti anticipate rispetto alle comunicazioni del mercato essendo lo stesso *investor relator* soggetto alle disposizioni della procedura per il trattamento delle informazioni riservate di cui al precedente paragrafo 5.

Per favorire il dialogo con gli investitori e in modo da consentire a questi ultimi un esercizio consapevole dei propri diritti, le informazioni concernenti la Società che rivestano rilievo per gli azionisti sono pubblicate dall'Emittente nella sezione *Investor Relations* del proprio sito internet ([www.conafi.it](http://www.conafi.it)).

## 16. ASSEMBLEE

Si rammenta che il Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 27 - che ha recepito in Italia la direttiva 2007/36/CE sui diritti degli azionisti (la c.d. *Shareholders' Rights*) - ha modificato sensibilmente le modalità di partecipazione alle assemblee degli azionisti, dettando nuove regole concernenti, tra l'altro, le modalità e i tempi di convocazione dell'Assemblea nonché la legittimazione all'intervento e all'esercizio del diritto di voto.

In data 29 novembre 2010 la Società, con delibera del Consiglio di Amministrazione assunta ai sensi dell'art. 2365, comma 2, del Codice Civile, ha adeguato il proprio Statuto alle norme imperative dettate dal Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 27, volte ad agevolare la partecipazione degli azionisti alle assemblee.

Ai sensi delle nuove disposizioni che hanno modificato l'art. 9 dello Statuto, è previsto che l'Assemblea sia di norma convocata dal Consiglio di Amministrazione; è ammessa altresì la convocazione su richiesta di soci ex art. 2367 del codice civile.

La convocazione si effettua mediante avviso da pubblicarsi nei termini di legge, sul sito *internet* della Società e con le altre modalità previste dalla disciplina anche regolamentare vigente, nonché, ove prescritto in via inderogabile o comunque ogni qualvolta il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno, in almeno uno dei seguenti quotidiani: "Il Sole24Ore", "Milano e Finanza" e "Italia Oggi".

L'Assemblea è ordinaria e straordinaria ai sensi di legge.

L'Assemblea ordinaria è competente a deliberare ai sensi di legge su tutte le materie ad essa riservate.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita e delibera in prima, in seconda ed in terza convocazione con le maggioranze stabilite dalle previsioni di legge.

L'Assemblea straordinaria è competente a deliberare sulle modificazioni dello Statuto, sulla nomina, sulla sostituzione e sui poteri dei liquidatori e negli altri casi di legge.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita e delibera in prima, in seconda e in terza convocazione con le maggioranze stabilite dalle previsioni di legge.

Per l'intervento e la rappresentanza in Assemblea valgono le disposizioni di legge.

Coloro ai quali spetta il diritto di voto possono farsi rappresentare nell'assemblea ai sensi di legge, mediante delega scritta rilasciata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La delega può essere notificata alla Società anche mediante posta elettronica, secondo le modalità indicate nell'avviso di convocazione.

Il Presidente dell'Assemblea accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, verifica la regolarità della costituzione dell'assemblea, regola il suo svolgimento, riconoscendo e garantendo a ciascun socio il diritto di prendere la parola sugli argomenti posti in discussione, stabilisce nel rispetto della legge le modalità di votazione, ed accerta i risultati delle votazioni; degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale.

Le assemblee sono occasione, altresì, per la comunicazione agli azionisti di informazioni sull'Emittente, nel rispetto della disciplina sulle informazioni privilegiate. In particolare, il Consiglio di Amministrazione si adopera per assicurare agli azionisti un'adeguata informativa circa gli elementi necessari per assumere consapevolmente le decisioni di competenza assembleare.

La Società reputa momentaneamente non necessaria l'adozione di un regolamento che disciplini lo svolgimento delle riunioni assembleari ritenendo sufficienti le previsioni statutarie e di legge.

Nel corso dell'esercizio 2014 non si sono verificate variazioni significative nella capitalizzazione di mercato delle azioni dell'Emittente o nella composizione della sua compagine sociale e l'Assemblea si è riunita in una occasione, in data 22 maggio 2014, con la partecipazione di tutti gli amministratori della Società. In occasione di tale Assemblea, al fine di fornire agli azionisti un'adeguata informativa circa gli elementi necessari perché potessero assumere, con cognizione di causa, le decisioni di competenza assembleare, l'Emittente ha provveduto con congruo anticipo rispetto alla data fissata per l'Assemblea a rendere

disponibili agli azionisti le Relazioni del Consiglio di Amministrazione sugli argomenti posti all'ordine del giorno dell'Assemblea, e la relativa documentazione.

## **17. ULTERIORI PRATICHE DI GOVERNO SOCIETARIO**

Alla Data della Relazione non sono state adottate eventuali pratiche di governo societario ulteriori rispetto a quelle già indicate nella presente Relazione.

## **18. CAMBIAMENTI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO**

Dalla data di chiusura dell'esercizio al 31 dicembre 2014 alla Data della Relazione non si sono verificati cambiamenti nella struttura di *corporate governance* dell'Emittente.

\* \* \*

Torino, 17 Marzo 2015

per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Dottor Nunzio Chiolo

**TABELLA 1: INFORMAZIONI sugli ASSETTI PROPRIETARI**

<i>STRUTTURA DEL CAPITALE SOCIALE</i>				
<b>Categoria titoli</b>	<b>N° titoli</b>	<b>% rispetto al capitale sociale</b>	<b>Quotato (indicare i mercati) / non quotato</b>	<b>Diritti e obblighi</b>
Azioni Ordinarie	46.500.000	100%	Mercato Telematico Azionario	Le azioni sono nominative, liberamente trasferibili e indivisibili. Ciascuna azione (i) dà diritto ad un voto e (ii) attribuisce i diritti patrimoniali ed amministrativi secondo le disposizioni di legge e di statuto applicabili.
Azioni a voto multiplo	-	-	-	-
Azioni con diritto di voto limitato	-	-	-	-
Azioni prive del diritto di voto	-	-	-	-
Altro	-	-	-	-

<i>PARTECIPAZIONI RILEVANTI NEL CAPITALE</i>				
<b>Dichiarante</b>	<b>Azionista diretto</b>	<b>Quota % su capitale ordinario</b>	<b>Quota % su capitale votante</b>	
Nunzio Chiolo	Alite S.r.l.	6,23%	6,23%	
	Nusia S.r.l.	45,09%	45,09%	
Conafi Prestitò S.p.A.	Azioni proprie	10,01%	10,01% *	
Maria Laperchia	Maria Laperchia	4,80%	4,80%	

\* Ai sensi dell'art. 2357-ter, comma 2, del codice civile il diritto di voto è sospeso ma le azioni proprie sono computate nel capitale ai fini del calcolo delle quote richieste per la costituzione e per le deliberazioni



**TABELLA 2: STRUTTURA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI COMITATI**

<u>Consiglio di Amministrazione</u>											<u>Comitato Controllo e Rischi</u>		<u>Comitato Remunerazione e Nomine</u>	
Carica	Componenti	In carica dal	In carica fino a	Lista (M/m) *	Esec.	Non Esec.	Indip. da Codice	Indip. da TUF	(%) **	Numero altri incarichi ***	****	**	****	**
<b>Presidente e AD</b>	Nunzio Chiolo	24.05.2012	Approvazione Bilancio al 31.12.2014	M	X				100%	/	/	/	/	/
<b>Amm.re</b>	Giuseppe Vimercati	24.05.2012	Approvazione Bilancio al 31.12.2014	M		X			100%	/	X	100%	X	100%
<b>Amm.re</b>	Mauro Pontillo	24.05.2012	Approvazione Bilancio al 31.12.2014	M		X			100%	/	/	/	/	/
<b>Amm.re</b>	Simona Chiolo	24.05.2012	Approvazione Bilancio al 31.12.2014	M	X	X			100%	/	/	/	/	/
<b>Amm.re</b>	Roberto Accornero	19.03.2013	Approvazione Bilancio al 31.12.2014	/		X	X	X	100%	/	X	83,3%	X	100%
<b>Amm.re</b>	Marco Gerardo	14.04.2014	Approvazione Bilancio al 31.12.2014	/					100%	/	/	/		/
<b>Amm.re</b>	Valentina Sanfelice di Bagnoli	23.10.2014	Assemblea degli Azionisti	/		X	X	X	100%		X dal 23.10.14	100%	X dal 23.10.14	/
<b>LID</b>	Valentina Sanfelice di Bagnoli	23.10.2014	Assemblea degli Azionisti	/		X	X	X	100%	/	X dal 23.10.14	100%	X dal 23.10.14	/
<b>-----AMMINISTRATORI CESSATI DURANTE L'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO-----</b>														
<b>Amm.re</b>	Carlo Colombotti	24.05.2012	14.04.2014	M		X	X	X	66,7%	/	X	33,3%	X	100%
<b>Quorum richiesto per la presentazione delle liste in occasione dell'ultima nomina: 2,5%</b>														
<b>Numero riunioni svolte durante l'Esercizio di riferimento:</b>					<b>CDA: 7</b>				<b>CCR:6</b>			<b>CRN: 1</b>		

NOTE

\*In questa colonna è indicato M/m a seconda che il componente sia stato eletto dalla lista votata dalla maggioranza (M) o da una minoranza (m).

\*\* In questa colonna è indicata la percentuale di partecipazione degli amministratori alle riunioni rispettivamente del C.d.A. e dei comitati (n. di presenze/n. di riunioni svolte durante l'effettivo periodo di carica del soggetto interessato).

\*\*\*In questa colonna è indicato il numero di incarichi di amministratore o sindaco ricoperti dal soggetto interessato in altre società quotate in mercati regolamentati, anche esteri, in società finanziarie, bancarie, assicurative o di rilevanti dimensioni. Si allega alla Relazione l'elenco di tali società con riferimento a ciascun consigliere, precisando se la società in cui è ricoperto l'incarico fa parte o meno del gruppo che fa capo o di cui è parte l'Emittente.

\*\*\*\*In questa colonna è indicata con una "X" l'appartenenza del componente del C.d.A. al comitato. All'interno della Società non sono stati costituiti altri Comitati.

**TABELLA 3: STRUTTURA DEL COLLEGIO SINDACALE**

<i>Collegio sindacale</i>							
Carica	Componenti	In carica dal	In carica fino a	Lista (M/m)*	Indipendenza da Codice	** (%)	Numero altri incarichi ***
<b>Presidente</b>	Renato Bogoni	24.05.2012	Approvazione bilancio al 31.12.14	M	X	100%	15
<b>Sindaco effettivo</b>	Vittorio Ferreri	24.05.2012	Approvazione bilancio al 31.12.14	M	X	100%	2
<b>Sindaco effettivo</b>	Eros De March	24.05.2012	Approvazione bilancio al 31.12.14	M	X	100%	4
<b>Sindaco supplente</b>	Andrea Araldi	24.05.2012	Approvazione bilancio al 31.12.14	M	X	0%	8
<b>Sindaco supplente</b>	Rosa Daniela Rendine	24.05.2012	Approvazione bilancio al 31.12.14	M	X	0%	0
-----SINDACI CESSATI DURANTE L'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO-----							
/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Indicare il <i>quorum</i> richiesto per la presentazione delle liste in occasione dell'ultima nomina: 2,5%</b>							
<b>Numero riunioni svolte durante l'Esercizio di riferimento: 15</b>							

NOTE

\* In questa colonna è indicato M/m a seconda che il componente sia stato eletto dalla lista votata dalla maggioranza (M) o da una minoranza (m).

\*\* In questa colonna è indicata la percentuale di partecipazione dei sindaci alle riunioni del C.S. (n. di presenze/n. di riunioni svolte durante l'effettivo periodo di carica del soggetto interessato).

\*\*\* In questa colonna è indicato il numero di incarichi di amministratore o sindaco ricoperti dal soggetto interessato rilevanti ai sensi dell'art. 148 *bis* TUF. L'elenco completo degli incarichi è pubblicato dalla Consob sul proprio sito *internet* ai sensi dell'art. 144-*quinqüesdecies* del Regolamento Emittenti.

**TABELLA 4: ELENCO CARICHE RICOPERTE DA MEMBRI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

<b>Nome e cognome</b>	<b>Carica attuale presso l'Emittente</b>	<b>Cariche ricoperte al di fuori dell'Emittente</b>
Nunzio Chiolo	Presidente del Consiglio di Amministrazione ed Amministratore Delegato	<u>Presidente del Consiglio di Amministrazione ed Amministratore Delegato:</u> - Holding Partecipazioni Business S.p.A.* <u>Presidente del Consiglio di amministrazione:</u> - Alexandra Alberta Chiolo S.p.A. - Alite S.r.l. <u>Amministratore unico:</u> - Nusia S.r.l.
Simona Chiolo	Amministratore	<u>Amministratore:</u> - Alta Italia Servizi S.r.l. * - Alite S.r.l. - Alexandra Alberta Chiolo S.p.A.
Giuseppe Vimercati	Amministratore	<u>Presidente del Collegio Sindacale:</u> - Immobiliare Riviera S.p.A. - GSP Immobiliare S.p.A. <u>Membro del Consiglio di Sorveglianza:</u> - Officine Vica S.p.A. <u>Amministratore unico:</u> - For event S.r.l.
Mauro Pontillo	Amministratore	<u>Presidente del Consiglio di Amministrazione:</u> - Alta Italia Servizi S.r.l.* <u>Amministratore:</u> - Holding Partecipazioni Business S.p.A.*
Valentina Sanfelice di Bagnoli	Amministratore	<u>Amministratore unico:</u> - Sanfelice Engineering S.r.l. <u>Presidente dell'Organismo di Vigilanza:</u> - Tarì Scpa Marcianise (CE)
Roberto Accornero	Amministratore	<u>Amministratore:</u> - Alexandra Alberta Chiolo S.p.A. - Batir S.p.A. - Albemarle Asset Management Limited - AAM Alpha Funds Plc - Atlante Funds Plc - Asperum S.A. - Audley S.A. - Ambromobiliare S.p.A.
Marco Gerardo	Amministratore	

\* Società facenti parte del Gruppo.

**TABELLA 5: ELENCO CARICHE RICOPERTE DA MEMBRI COLLEGIO SINDACALE**

<b>Nome e cognome</b>	<b>Carica attuale presso l'Emittente</b>	<b>Cariche ricoperte al di fuori dell'Emittente</b>
Renato Bogoni	Presidente	<p><u>Presidente del Collegio Sindacale:</u>            - Compagnia Europea Factoring Industriale S.p.A.            - Holding Partecipazioni Business S.p.A.*            - Nusia S.r.l.            - Opera Holding S.r.l.            - Sator S.r.l.            - Texa S.p.A.</p> <p><u>Sindaco effettivo:</u>            - Alexandra Alberta Chiolo S.p.A.            - CFO Gestioni Fiduciarie SIM S.p.A.            - Classica S.p.A. in liquidazione            - EB S.r.l.            - Essere Benessere S.p.A.            - Ospedale riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.A.            - Reggiana Finanziaria S.r.l.            - Reggiana Riduttori S.r.l.</p> <p><u>Sindaco supplente:</u>            - De Angeli Prodotti S.r.l.</p> <p><u>Consigliere di Amministrazione:</u>            - Ligabue S.p.A.</p>
Vittorio Ferreri	Sindaco effettivo	<p><u>Presidente del Collegio Sindacale:</u>            - Management &amp; Capitali S.p.A.            - Centrale del Latte di Vicenza S.p.A.</p>
Eros De March	Sindaco effettivo	<p><u>Sindaco effettivo:</u>            - Pozzobon S.p.A.            - Socioculturale Coop. Soc. ONLUS            - Mangiarotti S.p.A.            - Upsolar System Italia S.r.l.</p> <p><u>Sindaco supplente:</u>            -Classica SIM S.p.A.            - Idea S.r.l.            - Centro di Medicina S.p.A.            - Ligabue S.p.A.</p>
Andrea Araldi	Sindaco supplente	<p><u>Amministratore:</u>            - Flower Engineering and Consulting S.r.l.            - Italia Futuro 2020 S.r.l.</p> <p><u>Socio accomandatario:</u>            - ICO S.a.s. di Andrea Araldi e c.</p> <p><u>Liquidatore:</u>            - Area S.r.l. in liquidazione</p> <p><u>Presidente del Collegio Sindacale:</u>            - QSAVE Technology S.p.A.</p> <p><u>Sindaco Unico:</u>            - ELKEY S.r.l.            - QSAVE S.r.l.</p> <p><u>Sindaco effettivo:</u>            - Alexandra Alberta Chiolo S.p.A.            - Nusia S.r.l.</p> <p><u>Revisore dei Conti:</u>            - Fondazione Centro Studio e Documentazione delle Società di Mutuo Soccorso – ONLUS</p>
Rosa Daniela Rendine	Sindaco supplente	<p>Ha cessato ogni incarico di Sindaco al 31.12.2013</p>